

LOKALE VEDTEKTER FOR KRINGLEBOTN SKOLE SKOLEFRITIDSORDNING

§ 1 Hjemmel og virkeområde

Skolefritidsordningene (SFO) i Bergen kommune drives med hjemmel i Opplæringsloven § 13-7, samt de til enhver tid gjeldende vedtekter. Forhold som er regulert i Opplæringsloven med gjeldende forskrift, er ikke tatt med i vedtektene. Dette gjelder bl.a. elevenes skolemiljø (Opplæringsloven § 9A), krav om politiattest (Opplæringsloven § 10-9, tilhørende forskrift § 15) og regler om taushetsplikt (Opplæringsloven § 15-1, jfr. Forvaltningsloven §§ 13-13-ff.).

§ 2 Formål

Skolefritidsordningene er et frivillig aktivitets- og omsorgstilbud før og etter skoletid for elever på 1. – 4. trinn og for elever med særskilte behov på 5. – 7. trinn.

§ 3 Åpningstider

Årlig åpningstid

SFO har åpent alle virkedager i året med unntak av julaften, nyttårsaften og onsdag før Skjærtorsdag (påske), samt 5 planleggingsdager. Planleggingsdager følger kommunal forskrift, og eventuelle endringer vedtas i skolens samarbeidsutvalg. Juli måned er betalingsfri og SFO er stengt.

Daglig oppholdstid

Hel plass:

kl. 07:30 - 16:30.

Redusert plass (to alternativer):

Redusert plass alternativ 1 (*kun ettermiddag*):

etter endt undervisning **frem til kl. 15:30.**

Redusert plass alternativ 2 (*morgen + redusert ettermiddag*):

kl. 07:30 - 08:30 + etter endt undervisning frem til kl. 14:30.

Morgenplass:

kl. 07:30 - 08:30.

Dagplass

SFO kan unntaksvis tildele barn dagopphold for å avhjelpe spesielle situasjoner til det beste for barnet.

Langdager (undervisningsfrie dager)

Hel plass: alle dager fra kl. 07:30 - 16:30.

Redusert plass: Ved påmelding til perioder med Langdager kan det velges mellom to alternativer. Enten alle dagene fra kl. 09:00 - 14:30 eller 60% av antall hele dager med full åpningstid (07:30 - 16:30), samt fri de resterende 40% av dagene (eks. Høstferie med totalt fem Langdager; tre dager med full åpningstid og to dager fri).

Morgenplass og dagplass : gjelder ikke på Langdager.

Kjernetid: kl. 09:30 - 14:30 (SFO ønsker at alle påmeldte barn er til stede denne tiden).

Foresatte fyller ut elektronisk påmelding i forkant av alle Langdager.

§ 4 Ledelse

Rektor ved den enkelte skole har det overordnede faglige og administrative ansvaret for skolefritidsordningen og har ansvar for at SFO inngår i en helhet på skolen. Avdelingsleder SFO skal drive tett-på-ledelse i tråd med kommunale føringer, ha ansvar for daglig drift og ivareta kvalitet og innhold i SFO. Avdelingsleder SFO er en del av skolens lederteam og skal delta i den lederopplæring som er relevant for stillingen.

§ 5 Organisering og bemanning

Bemanning fastsettes på grunnlag av den til enhver tid gjeldende bemanningsnøkkel. Skolefritidsordningen kan få styrket bemanning utover normen dersom det er barn med særskilte behov i gruppen. Rektor er ansvarlig for at bemanning er forsvarlig slik at sikkerheten til enhver tid ivaretas.

SFO er i hovedsak trinndelt, slik som i undervisningstid. Primært benytter SFO de samme lokalene etter undervisning og vi praktiserer sambruk. De voksne er fast tilknyttet ett trinn. SFO har egen base i 1. etg. kalt "Kringlen", hvor stort sett 3.- 4. trinn holder til. Enkelte dager er aktiviteter på tvers av trinn og aldersblanding.

På Langdager og ved behov velger vi av og til å blande flere trinn, dersom det er hensiktsmessig ut fra barnegruppene og bemanningen. Det kan for eksempel være ved felles start og/ eller avslutning på dagen.

§ 6 Leke- og oppholdsarealer, inne og ute

Skolefritidsordningens primære leke- og oppholdsareal innvendig utgjør samlet ca. 1600 m². SFO har i tillegg sambruk med skolen og tilgang til skolens inventar, utstyr

og lokaler utover oppgitt samlet areal. Kringlebotn skole SFO benytter også naturområdene som ligger utenfor skolen og i umiddelbar nærhet.

§ 7 Inventar og utstyr, inne og ute

SFO har egne leker, spill og formingsmateriell. På skolens uteområde disponerer SFO lekeskur og uteleker. Det er i tillegg mye utstyr tilgjengelig i sambruk med skolen.

§ 8 Organisering av smøremåltid

SFO serverer et enkelt mellommåltid i løpet av dagen. Kostpenger er fastsatt av Bergen kommune og faktureres månedlig. SFO skal finne lokale ordninger som ivaretar barn med matallergi innenfor normalprinsippet (f. eks. laktose/gluten/egg/nøtter). Barn som har matallergier utenfor normalprinsippet, hvor man ikke får bestilt matvarer hos leverandør, kan etter søknad fra foreldre, fritas for ordningen.

§ 9 Samarbeid skole/ SFO

Skole og SFO samarbeider tett for at skolestartere skal oppleve en planlagt overgang fra barnehage til SFO og skole, slik at barnet kjenner seg trygt og opplever mestring. SFO og skole har et nært samarbeid knyttet til barnas trygghet og trivsel på småtrinnet.

Avdelingsleder SFO deltar i ukentlige ledermøter og administrasjonsmøter.

SFO deltar i ansvarsgruppemøter eller i møter med pedagogisk utviklingsgruppe, ved behov.

SFO har felles planleggingsdager med resten av personalet.

§ 10 Foreldresamarbeid

Daglig kontakt og kommunikasjon mellom hjem og SFO går via Vigilo, samt e- post (avd.leder SFO) eller telefon. Informasjon av sensitiv art opplyses gjennom kontaktskjema, telefon eller i direkte møte.

Foreldre kan be om tid til samtale, og SFO kan innkalle til foreldrekonferanse ved behov.

SFO deltar på skolens foreldremøte.

Avdelingsleder SFO har møte- og talerett i skolens samarbeidsutvalg i saker som berører skolefritidsordningen.

Foreldre til barn i skolefritidsordningen skal være representert i skolens foreldreråd som også er foreldreråd for SFO.

§ 11 Lokale forhold

Barna skal ha en fast avtale om tidspunkt når de skal gå hjem selv fra SFO. Tidspunkt er enten hel eller halv time. Avtale- skjema fylles ut hvert år i forbindelse med nytt skoleår og SFO- oppstart.

Foresatte kan bestemme at barnet har stjerne og barnet kan selv velge tidspunkt for når de går hjem. De skal likevel møte til SFO- tid og melde fra om at de går hjem.

Meldinger med informasjon om inneværende dag eller avvik fra fast avtale, må være gitt SFO (meldinger i Vigilo SFO- modul) før skoledagen er over og SFO har startet.

SFO forlater ikke barna for å lese meldinger etter SFO- start. Foresatte ringer SFO, dersom det er nødvendig.

Ved fravær på grunn av sykdom eller fri, legger foresatte til `Fravær` i SFO- modulen i Vigilo (unngå sensitive opplysninger).

Smartklokker skal være i "skolemodus" også i SFO- tiden og kan benyttes når barnet er ferdig for dagen i SFO.

§ 12 Gyldighet

Gjeldende lokale vedtekter er vedtatt av samarbeidsutvalget ved Kringlebotn skole. Vedtektene kan bare endres ved nytt vedtak i skolens samarbeidsutvalg.