

# Stiftelse av “Natteravnene Nesttun - Støtteforening”

Natteravnene Nesttun

Natteravnene Nesttun  
- Støtteforening

Medlemsutvalg

Medlemmer

Styre (3stk)

Skole NN

- Årsmøte
- Valgt leder

#### Årsmøtet behandler

1. Valg av møteleder
2. Styrets årsberetning
3. Regnskap
4. Innkomne saker, evt. forslag til endring av vedtekter
5. Budsjettet
6. Valg av styrets leder
7. Valg av styremedlemmer

#### Vedtekter for Natteravnene Nesttun - Støtteforening

##### 51 Navn

Organisasjonens navn er: Natteravnene Nesttun - Støtteforening

##### 52 Formål

Ved å være synlig tilstede i området Nesttun/Fana bydel har Natteravnene Nesttun - Støtteforening [NNSF] til formål å forebygge kriminalitet, rus og vold.

Natteravnene Nesttun - Støtteforening er en partipolitisk og ideologisk uavhengig og nøytral bevegelse, som ikke skal drive forretningsvirksomhet.

##### 52 Organisasjonsform

Natteravnene Nesttun - Støtteforening er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at tingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser.

Øverste organ for NNSF er Årsmøtet.

##### 54 Vilkår for medlemskap

Å være medlem i hovedstyret i Natteravnene Nesttun.

##### 55 Medlemmenes rettigheter

Medlemmene forplikter å forholde seg til de gjeldende vedtektene.

Som medlem har man rett til å fremme for årsmøtet forslag om endring av gjeldende vedtekter.

Forslag til endring skal leveres skriftlig til styret minst 1 måned for årsmøtet holdes.

##### 56 Styret

Natteravnene Nesttun - Støtteforening ledes av et styre bestående av 3 medlemmer, inkl. 1 leder.

Styret, med unntak leder, konstituerer seg selv.

Leder innkaller til styremøter. Styret utarbeider mandat for den enkelte komité.

# Budsjettforslag - Oppstartsbudsjett

## UTKAST - Oppstartsbudsjett 2023 - Natteravnene Nesttun

Driftsinntekter	2023	Merknad
Sponsorinntekter	20 000	
Driftsstøtte	5 000	NR sekretariatet
Gavemidler	10 000	Fana sparebank, evt. andre muligheter
Grasrotandel	8 000	
Andre inntekter	60 000	Overskudd fra Hopsdagen
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>103 000</b>	-
<b>Driftskostnader og investering</b>		
Møter	3 000	Div. møteutgifter
Utstyr	25 000	Laptop, skap, lamineringsmaskin, etc
Mobiltelefon	6 000	Vakttelefon, abonnement
Kurs	10 000	Evt. kursing
Snacks/drikke	10 000	Vann til ungdommer, brus/snacks til ravnene
Forbruksutstyr, innhold i ravnesekker	5 000	Pledd, antiback, masker, lommelykter
Arrangementer	5 000	
Diverse utgifter	5 000	
Ustyr fra Tryg	-	Vester, jakker, sekker
Foreldreforedrag	25 000	15.000,- + mva. og reise, overnatting
Gaver	2 000	Foredragsholdere etc.
Nedskrivning	-	
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>96 000</b>	-
<b>Finansposter</b>		
Finansinntekter	-	
Finanskostnader	-	
<b>Sum finansposter</b>	<b>-</b>	
<b>Årsresultat</b>	<b>7 000</b>	

### Merknad:

Ingen av inntektene er på plass pr 16.04.2023, så det er derfor heftet vesentlig usikkerhet til inntektssiden av budsjettet

Investeringer gjøres etter at finansiering er på plass.

Nivået på investeringer kan til en viss grad tilpasses nivået på inntekter



# Medlemsutvalg

- 4 FAU representanter fra hver ungdomsskole
- 2 FAU representanter fra hver barneskole
- Frivillige
  
- FAU representantene har to hovedoppgaver:
  - Innkallingsansvarlig ved hver skole (1 person)
  - Innevakt ved NIP hvor foreldre møter til ravning (1-2 ganger pr sesong)
  
- Kick-off for Medlemsutvalget før hver sesong
  - FAU representantene får opplæring i rollen som innevakt
  - 16. august 2023 på NIP - Politiet deltar



# Medlemsutvalgets oppgaver

## Ferdigstille vaktplan (innkallingsansvarlig):

- Styret lager skjema over antall vakter til hver ravning - skjema sendes ut via skolen i Vigilo.
- Foreldre kan velge vakter etter “førstemann til mølla”-prinsippet i én uke.
- Innkallingsansvarlig fyller resterende vakter fra klasselistene - ferdig vaktplan sendes skolen.
- Skolen sender ut innkalling via Vigilo med dato før sommeren + påminnelser

## Innevakter 1-2 ganger per sesong (alle):

To innevakter (MU) + en vaktleder (styret) drifter basen på NIP:

- Forberede basen (pizza, kaffe, snacks)
- Se over utstyr (sekker, vester, reflekser)
- Ta imot ravnere (registrerer seg selv via QR-kode)
- Vaktleder holder briefing (praktisk informasjon og rolleforståelse)
- Fordele ravnere i vaktlag/ruter
- Betjene vakttelefon
- Ta imot ravnere som er innom basen og når de kommer tilbake
- Rydde basen og låse inn utstyr
- Skrive kort logg
- Kort status på FB-siden med bilder fra kvelden

