

14.08.2023

Plan for trygt og godt skolemiljø

Loddefjord skole



BERGEN KOMMUNE

Innhold

Innledning:.....	2
Krenkende atferd og handlinger:	3
Aktivitetsplikten – Opplæringslovens §9A-4:	3
Skolens systematiske arbeid:	5
Skolenivå:.....	5
Trinn/gruppenivå.....	6
Skole-hjem-nivå:.....	6
Skolemiljø forsterket avdeling.....	7
Forebygging av problemskapende atferd ved utviklingsforstyrrelser.....	7
Tilhørende dokumenter:	8
Vedlegg 1 - Ordensregler.....	9
Vedlegg 2 – Inspeksjonsplan og rutiner:	13
Vedlegg 3 – Melding om elevens skolemiljø:	15
Vedlegg 4 – Saksgang iht. Opplæringsloven.....	15
Vedlegg 5 – Aktivitetsplan. NB! MAL!	17

Innledning:

I opplæringslovens §9 A-2 er elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø beskrevet. Her heter det:

«Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.»

Dette innebærer at skolen har ansvar for å skape et godt miljø som fremmer den enkelte elevs faglige og sosiale utvikling, helse og trivsel i skolehverdagen.

I tillegg har også foreldrene både rett og plikt til å medvirke til at barnet får et trygt skolemiljø i kraft av sitt hovedansvar for barnets oppvekst og omsorg.

Det legges vekt på å skape et trygt og godt skolemiljø på trinn og grupper, blant annet gjennom sosiale mål for hver måned, opplæring i sosial kompetanse, Trivselslederprogrammet, fadderordning, Vennskapsbånd og annet samarbeid på tvers av trinnene og gruppene. Nettvert og holdningsskapende arbeid for å unngå nettmobbing er sentrale tema som også vektlegges.

Gode relasjoner mellom voksne og barn står sentralt i arbeidet. Det er alltid den profesjonelle voksne som har ansvaret for relasjonen. Alle voksne skal være gode rollemodeller og møte barn og unge med varme og en inkluderende væremåte. Trygghet hos den enkelte elev bidrar til gode sosiale relasjoner i skolehverdagen.

Vår opplæring bygger på et sosialkonstruktivistisk læringssyn med fokus på forutsigbar og god klasseledelse. Vi legger vekt på at elevene er aktive, samarbeider og reflekterer rundt egen læring både faglig og sosialt.

Krenkende atferd og handlinger:

Loddefjord skole har nulltoleranse mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering jf. Opplæringsloven § 9 A-3. Det er elevens subjektive opplevelse av skolemiljøet som skal vektlegges.

Krenkende atferd er en fellesbetegnelse på alle former for atferd som overlatt eller utilsiktet rammer andre mennesker fysisk eller psykisk. Krenkende atferd kan skje som enkelthandling eller som gjentatt handlinger.

Mobbing av barn er handlinger fra voksne og/eller barn/ungdommer som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull person i fellesskapet og muligheten til medvirkning (ref. kommunens plan «Skyfritt»).

Utestenging betyr at noen blir holdt utenfor en gruppe eller klasse.

Vold innebærer at noen bruker fysisk makt for å skade andre.

Rasisme er når noen blir utsatt for usaklig forskjellsbehandling eller diskriminering basert på etnisk tilhørighet, nasjonalitet eller utseende knyttet til opprinnelse.

Diskriminering betyr at en person blir dårligere behandlet eller trakassert for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge eller opprinnelse.

Aktivitetsplikten – Opplæringslovens §9A-4:

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. For å sikre elevene denne retten, har skolen en aktivitetsplikt etter opplæringsloven § 9 A-4. Formålet med denne aktivitetsplikten er å sikre at skolene handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

Det som er avgjørende for skolens aktivitetsplikt, er hvordan eleven faktisk opplever å ha det mens han eller hun er på skolen, skolefritidsordningen eller leksehjelpen/LIM.

Skolens aktivitetsplikt er delt i ulike handlingsplikter. Se neste side.

Aktivitets-plikten

innebærer

plikt til å:

➤ Følge med

➤ Gripe inn

➤ Varsle

➤ Undersøke

➤ Sette inn

tiltak

➤ Dokumentere

Følge med:

Alle som arbeider på skolen har plikt til å følge med på hvordan elevene er sammen med hverandre og hvordan de har det på skolen. Å følge med er nødvendig for å få kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Gripe inn:

Alle som arbeider på skolen har plikt til å gripe inn mot alle typer krenkelser for å stoppe dette.

Varsle:

All mistanke om at en elev ikke har det trygt og godt på skolen skal varsles til rektor eller en annen person som rektor bestemmer skal ta imot varsel.

Undersøke:

Hvis noen sier ifra at de ikke har det bra på skolen, skal skolen alltid undersøke saken. Dette gjelder også dersom noen som jobber på skolen ser eller mistenker at en elev ikke har det trygt og godt.

Sette inn tiltak:

Når undersøkelsen viser at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen sett inn tiltak som er egnet til å sikre eleven et trygt og godt skolemiljø. Tiltakene nedfelles i en Aktivitetsplan.

Dokumentere:

Skolen skal dokumentere skriftlig hva de gjør for å sørge for at elever har det trygt og godt på skolen.

Skolens systematiske arbeid:

Loddefjord skole skal arbeide kontinuerlig og systematisk for et trygt og godt skolemiljø for elevene jf. Opplæringsloven § 9 A-3.

Skolenivå:

- ✓ Vi følger Bergen Kommune sitt ordensreglement med eget tillegg. Leveres ut ved skolestart og signeres digitalt av foresatte og elever – Vedlegg 1.
- ✓ Ved oppstart av hvert skoleår informeres elever og foresatte om rettigheter etter opplæringsloven § 9A. Informasjon om dette tas opp på foreldremøte hver høst.
- ✓ Plan for Trygt og Godt Skolemiljø gjennomgås hver høst med personalet og ligger tilgjengelig for foresatte og elever på skolens hjemmeside.
- ✓ Gode inspeksjonsrutiner, der de voksne er aktive, bruker vest og har ansvar for bestemte deler av skoleområdet. Klasserommene skal låses opp senest kl. 08:15 og det skal være minst en voksen tilstede i klasserommet fra dette tidspunktet. Se «Inspeksjonsrutiner og aktiviteter i friminutt» - Vedlegg 2.
- ✓ Elevmedvirkning gjennom elevrådet. Elevrådet har blant annet, i samarbeid med kontaktlærer og avdelingsleder, ansvar for å tilse at klassene og gruppene har tilgang til ulike leker og utstyr til friminuttene. Representanter fra elevrådet deltar i SkoleMiljøUtvalg. Under den årlige kvalitetsoppfølgingen får elevrådet uttale seg om det psykososiale miljøet og reflektere sammen med foreldre og personale rundt eventuelle utviklingsområder.
- ✓ “Mitt Valg!” og “Zippys venner”:
 - Bruk av “Mitt valg!” og/eller “Zippys venner” på 1. – 4. trinn.
 - Bruk av “Mitt Valg!” på 5. – 7. trinn.
- ✓ STOPP-regelen innføres fra 1. trinn.
- ✓ Bruk av metoden “Psykologisk førstehjelp” gjennomgående på 1. – 4. trinn, samt på elevnivå på mellomtrinnet og deler av A-avdelingen.
- ✓ Trivselslederprogram i storefri mandag til torsdag (se trivselsleder.no).
- ✓ Trivselstiltak som turer og ekskursjoner, aktivitetsdager, fellessamlinger og ulike turneringer. Årshjul for fellesaktiviteter lages for hvert skoleår.
- ✓ Samarbeid «Vennskapsbånd» mellom A og B
- ✓ Fadderordning:
 - 5. og 1. trinn
 - 6. og 2. trinn
 - 7. og 3. trinn
 - 4. trinn: Fadder-opplæring
- ✓ Samarbeid mellom lærere og barneveiledere.
- ✓ Samarbeid mellom skole og SFO.
- ✓ Samarbeid med skolehelsetjenesten, PPT og evt. andre instanser.
- ✓ Tverrfaglig team ca. 4 ganger pr. skoleår.
- ✓ Elevundersøkelsen på 5.-7. trinn (udir).
- ✓ Olweus undersøkelse for 4.-7. trinn.
- ✓ Kommunens brukerundersøkelse gjennomføres annenhvert år.

Trinn

- ✓ Lærerne utarbeider hvert år en plan for arbeidet med klassemiljø. Planen skal inneholde følgende med spesifisering av tidspunkt og omfang:
 - Klasseregler for skoleåret
 - Bruk av programmene Mitt valg og/eller Zippys venner (tema)
 - Bruk av Psykologisk førstehjelp.
 - Tidspunkt for elevsamtaler, utviklingssamtaler og foreldremøter
 - Plan for gjennomføring av elevsamtaler
 - Faste klassemøter
 - Fadderarbeidet og vennskapsbånd
 - 4. – 7. trinn særlig fokus på nettvett
 - Trinnets planer for div. turer og aktiviteter
 - Samarbeid med klassekontakter
- ✓ Vi har lav terskel for å ta kontakt med foresatte.
- ✓ Elevene anvender STOPP-regelen og gir beskjed til en voksen om de oppdager at noen ikke har det bra.

Skole-hjem-nivå:

- ✓ Foreldrene må kjenne til § 9A i opplæringsloven, skolens ordensreglement, hva som ligger i kravet til et trygt og godt skolemiljø og skolens plan.
- ✓ Foreldrene tar del i det forebyggende og holdningsskapende arbeidet ved å være gode voksne rollemodeller som snakker positivt om skolen og omtaler andre barn og voksne på en positiv måte.
- ✓ Foreldre er oppmerksomme på normer for invitasjoner til bursdager og andre inkluderende aktiviteter i regi av foresatte på trinnet (dersom ikke alle guttene og/eller alle jentene i klassen blir invitert, skal invitasjoner ikke leveres ut på skolen).
- ✓ Minimum et foreldremøte og to utviklingssamtaler årlig.
- ✓ Klassekontakter og kontaktlærere samarbeider om aktiviteter for trinnet.

Skolemiljø forsterket avdeling

Forebygging av problemskapende atferd ved utviklingsforstyrrelser

Ved forsterket avdeling jobber vi etter prinsippet om at alle mennesker er like mye verdt og har krav på verdighet. Vi har tro på at alle kan lære, men lærer i ulik takt. Det er noen som lærer raskt, mens andre trenger lengre tid. Vi streber etter å tilpasse skolehverdagen så godt som mulig ut fra den enkeltes elev behov og forutsetninger.

Det er et viktig prinsipp å møte eleven utfra de bakenforliggende behovene vedkommende har, heller enn med konsekvenser på handlingene som er utført. De bakenforliggende behovene må møtes med omsorg og trygghet.

Rutiner på forsterket avdeling for å sikre forebyggende arbeid

På forsterket avdeling utarbeider alle team (grupper) teamavtaler som er gjeldende i skole og SFO. Gruppevis lages det også egne miljøregler som viser skoledagens struktur og hvordan gruppene arbeider med trygt og godt skolemiljø. Alle elevene har også elevinfo som forteller hva som er viktig i møte med det enkelte barnet. Alle team har skolemøter (samarbeidstid gruppevis) hvor det arbeides systematisk med enkeltelever, tilpasninger, tilrettelegging, utarbeidelse av tiltak, evaluering og justering.

Elever som helt eller delvis mangler funksjonell tale og har behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK), skal få bruke egne kommunikasjonsformer og nødvendige kommunikasjonsmiddel i opplæringen.

Overordnet målsetting på forsterket avdeling:

Skolens siktemål er å skape en skolehverdag for elevene som fremmer livskvalitet og innfrielse av egne muligheter. Skolen vil legge vekt på å skape et miljø som er sensitivt og som utvikler elevene sine muligheter til å forstå og bli forstått. Skolen vil legge vekt på å legge til rette alle dagliglivsaktiviteter på en slik måte at elevene i størst mulig grad blir involvert og deltagende. Skolehverdagen skal gi muligheter for gode sanseopplevelser, lek og nær kontakt med andre. Det overordnede målet for skolen er å øke elevene sine muligheter for deltagelse i aktiviteter og situasjoner i hjem, avlastning, skole og nærmiljø, altså mestre seg selv i eget liv.

Stikkord i arbeidet vårt:

- ✓ Sensitivitet – vi justerer oss ut fra elevens behov og forutsetninger
- ✓ Tid – vi bruker den tiden eleven trenger i ulike situasjoner
- ✓ Ro – vi opptrer behersket og rolig, også i stressede situasjoner
- ✓ Tilpassing av krav – vi stiller krav på en slik måte at elevene til enhver tid kan mestre dem

Systematisk arbeid for å forebygge problemskapende atferd:

- ✓ Kartlegging av elevens emosjonelle og sosiale utviklingsnivå
- ✓ Kartlegging av elevens ressurser og generelle utviklingsnivå
- ✓ Risikoanalyse og kartlegging av problemskapende atferd (www.kartleggingsbanken.no)
- ✓ Fokus på hva som utløser stress og hva som roer elever
- ✓ Utarbeidning av miljøregler og tiltaksplaner
- ✓ Metodene våre har som mål å skape relasjon og øke elevens tillit til oss

- ✓ Pedagogisk analyse: refleksjon om egen forståelse av problemskapende atferd (hvordan vi forstår, gjør noe med hvordan vi velger å håndtere). Utarbeider tiltak, evaluerer og justerer.
- ✓ Jevnlig oppdatering og kompetanseheving i personalgruppen om temaet

Metoder som vi bruker i arbeidet:

- ✓ Aktiv Læring (Lilli Nielsen)
- ✓ Marte Meo (videoanalyse av samspill med elever)
- ✓ Traumebevisst omsorg
- ✓ Lavaffektiv tilnærming
- ✓ TERMA/PMV
- ✓ Pedagogisk relasjonell tilnærming
- ✓ PAS (Positiv atferdsstøtte)
- ✓ PRT (Pivotal Response Treatments)
- ✓ Teacch

Tilhørende dokumenter:

- Vedlegg 1 – Loddefjord skoles ordensregler
- Vedlegg 2 – Inspeksjonsrutiner og aktiviteter i friminutt
- Vedlegg 3 – Melding om elevens skolemiljø – Vedlegg 3
- Vedlegg 4 – Saksgang iht. Opplæringslovens § 9A – Vedlegg 4
- Vedlegg 5 – Aktivitetsplan iht. Opplæringslovens § 9A – Vedlegg 5



Ordensregler for Loddefjord skole

§ 7. Fellesregler for alle kommunale grunnskoler i Bergen.

Reglene gjelder i hele skole og SFO tiden, kl. 07.30-16.30.

Som elev har du rett til et trygt, godt og inkluderende skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Det betyr at du har rett til

- at andre elever og voksne snakker fint til deg og om deg
- å bli behandlet med respekt
- å få være med i lek og andre aktiviteter på skolen
- å bli hørt
- å få ha tingene dine i fred
- et skolemiljø som er rent og ryddig

Som elev har du plikt til å arbeide for et trygt, godt og inkluderende skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Det betyr at du skal vise god orden.

God orden er å

- holde det rent og ryddig rundt deg på skolen
- møte presis på skolen og til undervisningen
- ha med nødvendig utstyr
- gjøre skolearbeidet ditt så godt du kan til rett tid
- ta vare på skolens eiendom og utstyr
- følge reglene knyttet til bruk av digitalt utstyr og program i *Regler for elever om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett*

Det betyr også at du skal vise god atferd.

God atferd er å

- snakke fint til andre og om andre
- behandle andre elever og ansatte med respekt
- la andre elever få være med i lek og andre aktiviteter på skolen
- lytte til andre
- være på skolen og delta i undervisningen hele skoledagen
- følge beskjeder fra de voksne på skolen
- la andres ting være i fred
- bare ta eller dele bilde, film eller lydopptak av andre dersom disse samtykker til dette
- få godkjenning fra foreldrene før bilder av elever under 15 år blir publisert på nettet
- følge reglene knyttet til nettvett i *Regler for elever om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett*

Vold, trusler, mobbing, rasisme og all form for sjikane, krenkelse eller trakassering, fysisk, verbalt eller digitalt, er forbudt. Det samme gjelder tyveri, skadeverk, farlig lek, fusk, skulk, banning og bruk av grovt språk.

Det er ikke lov å ha med eller bruke rusmidler, røyk, snus, våpen eller farlige gjenstander. Det er heller ikke lov å være påvirket av rusmidler.

§ 8. Lokale tilleggsregler ved Loddefjord skole

I tillegg til reglene ovenfor gjelder følgende for elevene ved vår skole:

1. Retningslinjer for bruk av mobiltelefon, nettbrett og sammenlignbare teknologiske kommunikasjonsmedier

- a) Mobiltelefon skal ligge avslått/på lydløs i mobilhotellet når eleven er på skolens område. Den skal bare brukes på skolens område etter avtale med lærer.

2. Lokale regler knyttet til orden

- a) Snøballkasting er bare tillatt mot blink på eget anvist sted
- b) Ved akeføre er det tillatt å bruke rompeakebrett i skolegården. Større akebrett kan kun tas med etter avtale med lærer hvis klassen skal ake andre steder enn i skolegården.

§ 10. Tiltak som kan brukes som reaksjon ved brudd på ordensreglementet

Følgende tiltak kan brukes som reaksjon ved brudd på ordensreglementet:

1. Beskjed/veiledning

- a) Eleven får muntlig/skriftlig beskjed og veiledning.
- b) Foreldrene får muntlig/skriftlig beskjed.

2. Samtale

- a) Samtale mellom elev og lærer/rektor med vekt på positiv ønsket atferd.
- b) Samtale mellom elev, foreldre og lærer/rektor med vekt på positiv ønsket atferd.

3. Mulighet for eleven til å gjøre opp for seg

- a) Eleven får mulighet til å be om unnskyldning til den eller dem som er blitt behandlet respektløst.
- b) Eleven får mulighet til å rydde/ordne skaden/forsøplingen som eleven har påført skolen.

4. Inndragning av gjenstander

- a) Digitale enheter, som f.eks. mobiltelefon eller nettbrett kan beslaglegges for inntil en skoledag dersom de brukes i strid med skolens reglement.
- b) Digitale enheter som uten samtykke brukes til å fotografere og/eller gjøre lydopptak av andre, skal beslaglegges.
Er det mistanke om at fotograferingen og/eller lydopptaket er i strid med straffeloven, skal den digitale enheten overleveres til politiet. I slike tilfeller skal skolen varsle elevens foreldre.
- c) Snus, tobakk, alkohol og farlige gjenstander skal beslaglegges av skolen og leveres til foreldrene.
- d) Ulovlige rusmidler og våpen skal beslaglegges og overleveres til politiet. Elevens foreldre skal i slike tilfeller alltid varsles av skolen.

5. Restriksjoner

Skolen kan avgrense elevens bruk av skolens utstyr, og/eller avgrense hvor fritt eleven kan bevege seg på skoleområdet.

6. Pålegg om å være til stede

- a) Eleven kan pålegges tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid for samtale med kontaktlærer, rektor eller den rektor peker ut til å gjennomføre samtalen.
- b) Eleven kan pålegges å utføre oppgaver før eller etter skoletid for å rette opp skader som eleven er ansvarlig for.

7. Pålegg om gjenoppretting av skade

Eleven kan pålegges å rette opp skade som eleven er skyld i.

8. Bortvisning

- a) Eleven kan bortvises fra undervisningen for enkelttimer eller resten av dagen etter alvorlige eller gjentatte brudd på ordensreglementet, jf. opplæringsloven § 9 A–11 første ledd.

REGLER FOR ELEVER PÅ 1.–4. TRINN OM BRUK AV DIGITALT UTSTYR, PROGRAMVARE OG INTERNETT

Mitt navn: _____ Skole: _____ Klasse: _____

Informasjon til foreldre

- Det finnes nettsider som dubestemmer.no, slettmeg.no og barnevakten.no som kan gi hjelp og veiledning.
- Ved mistanke om lovbrudd kan skolen lese og eventuelt fjerne det klassen og eleven har lagret på skolens datamaskiner og skytjenester.
- Aktivitet i skolens datanettverk og datamaskiner kan bli loggført, og data kan spores tilbake til den som har produsert dem.
- Det finnes alltid en viss risiko for at data som lagres lokalt eller på nettet, kan komme på avveie, og det skal derfor ikke lagres sensitive opplysninger på kommunens digitale enheter og nett.
- Bergensskolen følger Datatilsynets regler om offentliggjøring av bilder på nett, og bilder av elever under 15 år skal være godkjent av foreldrene før en eventuell publisering.

Jeg skal

- ta vare på skolens digitale utstyr og program
- holde passordet mitt for meg selv
- gi beskjed til skolen og lage et nytt passord dersom andre får vite passordet mitt
- alltid oppgi kilder hvis jeg bruker andre sine bilder, tekster, lydopptak eller filmer
- gi beskjed til en voksen hjemme eller på skolen hvis det dukker opp noe som er ulovlig, skummelt eller ekkelt på internett

Jeg skal ikke

- mobbe eller komme med stygge kommentarer på nettet
- ta eller dele bilder eller film av andre uten å ha fått lov
- bestille noe med skolens datautstyr
- søke etter, skrive ut, sette bokmerke ved, lagre eller sende ulovlig, ekkelt eller skummelt innhold

Jeg skal følge skolens regler for håndtering og riktig bruk av digitalt utstyr. Jeg vet at dersom jeg ikke følger disse reglene, kan jeg bli fratatt tilgang til skolens digitale utstyr, program og internettbaserte tjenester i en periode.

Underskrift som bekrefter at reglene er lest:

Min egen underskrift: _____ Dato: _____

Underskrift hjemmefra: _____ Dato: _____

REGLER FOR ELEVER PÅ 5.–10. TRINN OM BRUK AV DIGITALT UTSTYR, PROGRAMVARE OG INTERNETT

Mitt navn: _____ Skole: _____ Klasse: _____

Informasjon til elever og foreldre

- Det finnes nettsider som dubestemmer.no, slettmeg.no og barnevakten.no som kan gi hjelp og veiledning.
- Ved mistanke om lovbrudd kan skolen lese og eventuelt fjerne det klassen og eleven har lagret på skolens datamaskiner og skytjenester.
- Aktivitet i skolens datanettverk og datamaskiner kan bli loggført, og data kan spores tilbake til den som har produsert dem.
- Det finnes alltid en viss risiko for at data som lagres lokalt eller på nettet, kan komme på avveie, og det skal derfor ikke lagres sensitive opplysninger på kommunens digitale enheter og nett.
- Bergenskolen følger Datatilsynets regler om offentliggjøring av bilder på nett, og bilder av elever under 15 år skal være godkjent av foreldrene før en eventuell publisering.

Jeg skal

- ta vare på skolens digitale utstyr og program
- holde passordet mitt for meg selv
- gi beskjed til skolen og lage et nytt passord, dersom passordet kommer på avveie
- alltid oppgi kilder hvis jeg bruker andre sine bilder, tekster, lydopptak eller filmer
- bare ta eller dele bilde, film eller lydopptak av andre dersom disse samtykker til dette
- gi beskjed til skolen og lukke nettsidene dersom det dukker opp sider med pornografisk, rasistisk, nazistisk eller annet krenkende innhold

Jeg skal ikke

- mobbe, diskriminere eller komme med hatefulle ytringer på nettet
- publisere eller skrive innlegg på nettet med krenkende innhold
- bestille varer og tjenester via skolens datautstyr
- søke etter, skrive ut, sette bokmerker, lagre eller dele sider eller innhold med pornografisk, rasistisk, nazistisk eller annet krenkende innhold
- dele rettighetsbeskyttet materiale som mitt eget

Jeg skal følge skolens regler for håndtering og riktig bruk av digitalt utstyr. Jeg vet at dersom jeg ikke følger disse reglene, kan jeg bli fratatt tilgang til skolens digitale utstyr, program og internettbaserte tjenester i en periode.

Underskrift som bekrefter at reglene er lest:

Min egen underskrift: _____ Dato: _____

Underskrift hjemmefra: _____ Dato: _____

Inspeksjonsrutiner og aktiviteter i friminutt

- Klasserom åpnes kl. 08.15 og én voksen har tilsyn i hvert klasserom frem til skolestart.
- Loddefjord skole har felles inspeksjonsplan for storfriminuttet kl. 11.00 – 11.30.
- I andre friminutt har lærerne selv ansvar for tilsyn med klassen – det skal alltid være minimum én voksen ute pr. klasse i alle «små-friminutt».
- Loddefjord skole er med i Trivselslederprogrammet. Trivselsledere fra 4. – 7. trinn har ansvar for å tilby aktiviteter til alle elever i storfriminuttene mandag til torsdag.

Inspeksjonsplan storefri – skoleåret 2023/2024

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Haugene / Sandgotnabanen	1 voksen	1 voksen	1 voksen	1 voksen	1 voksen
Lekeklassen / utenfor plattingen	1 voksen	1 voksen	1 voksen	1 voksen	1 voksen
Skoleplass / basketbane / Porten	1 voksen	1 voksen	1 voksen	1 voksen	1 voksen
TL spill / håndarbeid / Bibliotek	1 voksen	1 voksen	1 voksen		
TL Gymsal	1 voksen	1 voksen	1 voksen		
Ballbingen	1 voksen	1 voksen	1 voksen	1 voksen	1 voksen

Aktiviteter – storefri:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Ball-bingen	6. trinn	5. trinn	3.-4. trinn	1-2. trinn	7.trinn
Gymsal	7. trinn	6. trinn	5. trinn		
Spill/ håndarbeid/ bibliotek	5.trinn	7. trinn	6. trinn		
Sandgotna- banen	3. trinn	4. trinn	7. trinn	5. trinn	6. trinn

I tillegg kommer andre Trivselsleder-aktiviteter som alle elever kan velge å delta på, mandag til torsdag.



Melding – mistanke om at en elev ikke har det trygt og godt på skolen

BERGEN KOMMUNE

Elevens navn:		Klasse:	
Kontaktlærer:			
Meldt av:		Dato:	

Bakgrunn for mistanken (flere svar mulig. V. elektronisk avkryssing, klikk i rute)
<input type="checkbox"/> Egen observasjon <input type="checkbox"/> Utsagn fra eleven selv <input type="checkbox"/> Henvendelse fra foreldre
Hva dreier mistanken seg om? (flere svar mulig)
<input type="checkbox"/> Mobbing <input type="checkbox"/> Vold, fysiske krenkelser <input type="checkbox"/> Diskriminering
<input type="checkbox"/> Trakassering <input type="checkbox"/> Rasisme <input type="checkbox"/> Utestenging/isolasjon
<input type="checkbox"/> Nedstemthet <input type="checkbox"/> Engstelse <input type="checkbox"/> Krenkelser på nett
<input type="checkbox"/> Alenegang/ensomhet <input type="checkbox"/> Elevens atferd <input type="checkbox"/> Annet
Nærmere beskrivelse:
Hvordan opplever eleven skolemiljøet?

Skjemaet leveres til rektor [eventuelt den som tar imot på vegne av rektor].

Meldingen er mottatt og lest. Dato/signatur _____ (rektor)

Saken gjelder elevens rett til et trygt og godt skolemiljø etter opplæringsloven kapittel 9 A. Skolen gjør nærmere undersøkelser og iverksetter tiltak som nedfelles i aktivitetsplan.

Skjemaet skannes og legges inn på elektronisk elevmappe.



Vedlegg 4 – Saksgang iht. Opplæringsloven

Elevers navn: _____

Klasse: _____

Melder: _____

Dato: _____

Saken gjelder: _____

Saksgang iht. Opplæringsloven § 9 A	Tidsfrist	Dato /sign.
<p>Rektor blir informert om saken direkte fra elev/foresatte eller gjennom skolens ansatte.</p> <p>Skjemaet «Melding om elevens skolemiljø» (vedlegg 3) fylles ut av den som mottar meldingen. Der beskrives hendelsen/saken og hvordan man har grepet inn i situasjonen. Skjemaet leveres avdelingsleder som omgående informerer rektor.</p>		
<p>Rektor dokumenterer saksgang i dette skjemaet og sikrer at kravene i aktivitetsplikten blir oppfylt; plikten til å gripe inn, varsle, undersøke og eventuelt sette inn tiltak. Plikten til å følge med er dokumentert i «Handlingsplan mot krenkende adferd».</p>	Samtidig med mottak av melding om elevens skolemiljø	
<p>Samtale med den som setter frem saken, og det fylles ut informasjon i «Aktivitetsplan iht. Opplæringsloven § 9 A».</p>	Innen 1 dager etter mottak av melding	
<p>Undersøkelser settes i gang for å avdekke hva som har skjedd, og om det er nødvendig å sette inn akutte tiltak. Det vurderes også hvilke tiltak som vil være hensiktsmessige fremover.</p> <p>Undersøkelsene <i>kan være</i> observasjon av elevene i friminutt, overganger eller læringssituasjon, samtaler med de som er involvert eller vet noe om saken (elever, foresatte, ansatte), ikke-anonyme undersøkelser, kartleggingsverktøy eller sosiogram.</p> <p>Undersøkelsene dokumenteres og det føres logg over aktivitetene som iverksettes.</p>	Settes i gang innen 2 dager etter mottak av melding.	
<p>Drøfting av gjennomførte undersøkelser, fremkommet informasjon og allerede igangsatte tiltak. Det vurderes, i samråd med eleven og foresatte, om det skal utarbeides en «Aktivitetsplan iht. Opplæringsloven § 9 A». Eleven og foreldre er delaktige i hvilke tiltak som skal settes inn. Det avklares når og hvordan tiltakene skal evalueres. Minimum telefonkontakt mellom skole og hjem innen en uke etter drøftingen.</p>	Innen 5 dager etter mottak av melding	
<p>Evaluering av tiltak i samarbeid med involverte parter.</p> <p>Avslutning av sak eller oppdatering av aktivitetsplaner iht. informasjon, gjennomførte undersøkelser og evaluering.</p>	Innen 3 uker etter mottak av melding	

Vedlegg 5 – Aktivitetsplan

Skolen bruker Bergen kommune sin, til enhver tid oppdaterte, mal i Bk360 for Aktivitetsplaner for å sikre et trygt og godt skolemiljø.

[Veiledning: Klikk på grå felter og fyll inn navn, datoer osv. Grå felter i klammer er veiledningstekst. Disse må fjernes før dokumentet ferdigstilles - klikk én gang på teksten og trykk "Delete"-knappen].

[Sjekk at tittelen i BK360 er: Aktivitetsplan for å sikre et trygt og godt skolemiljø for [elevens navn]]

1. Hva saken gjelder

Skolenavn skole har fått melding fra eleven/foreldre/kontaktlærer eller andre som tilsier at elevens navn ikke opplever å ha et trygt og godt skolemiljø.

Det kommer fram at [gjengi hovedinnholdet i meldingen]

2. Hva sier loven

Opplæringsloven gir alle elever rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolen skal ha nulltoleranse mot mobbing, vold, diskriminering, trakassering og annen krenkende atferd. Dersom skolen oppdager eller får melding om at en elev opplever å ikke ha det trygt og godt på skolen, skal skolen undersøke saken og sette inn tiltak for at eleven skal få et trygt og godt skolemiljø. Skolen skal lage en aktivitetsplan som viser hvilke tiltak skolen vil sette inn. Retten til et trygt og godt skolemiljø, og skolens aktivitetsplikt framgår av opplæringsloven § 9 A–2, § 9 A–3, § 9 A–4 og 9 A–5.

3. Skolens undersøkelser i saken

[Hvis dere får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt, skal dere undersøke saken med én gang. God kvalitet på undersøkelser og analyser er en forutsetning for å vurdere hva som er egnede tiltak i en gitt sak.]_Etter at skolen fikk melding om at elevens navn ikke hadde det trygt og godt på skolen, har skolen undersøkt saken. Følgende undersøkelser er gjort:

[NB! Stryk punktene som ikke passer]

- Samtaler med elevens navn og hans/hennes foreldre
- Samtaler med andre involverte elever og deres foreldre
- Observasjoner i undervisning, friminutt og overganger
- Systematisk observasjon [gjennomført av skolen selv / PPT / Bergen kompetansesenter for læringsmiljø (BKL)]
- Kartlegging av relasjoner og sosiale dynamikker i klassemiljøet [f.eks. ved bruk av kartleggingsverktøy som Spekter, Innblikk e.l.]

4. Analyse av undersøkelsene – hva undersøkelsen har avdekket

[Skolen må analysere undersøkelsene, og beskrive hvilke faktorer som ligger bak elevens opplevelse av skolemiljøet.]

4.1. Samtale med eleven

[Hva fremkommer av samtaler med eleven?]

4.2. Samtale med foresatte

[Hva fremkommer av samtaler med foresatte?]

4.3. Samtaler med andre involverte elever

[Dersom dere har hatt samtaler med andre involverte elever, hva fremkommer av disse samtalene? Husk å ikke røpe personopplysninger om andre elever.]

4.4. Observasjoner

Observasjonene skolen har gjort, viser at [Hva viser observasjonene?]

4.5. Kartlegging av relasjoner og sosiale dynamikker [Stryk denne hvis ikke kartlegging er gjort]

4.6. Oppsummering og konklusjon

Undersøkelsene i denne saken viser at ...

[Oppsummer kort hva skolen har funnet gjennom undersøkelsene, og konkluder med hvilke forhold som ligger bak elevens opplevelse av skolemiljøet. Dersom funnene ikke stadfester elevens opplevelse, skal elevens opplevelse likevel legges til grunn.]

[Noen ganger vil undersøkelsene avdekke at situasjonen er mer alvorlig enn det eleven gir uttrykk for. Dette må i så fall komme klart fram.]

[Årsaken til elevens mistrivsel er ikke avgjørende for om det skal settes inn tiltak, men vil likevel kunne ha betydning for å velge de rette tiltakene. En mobbesak krever f.eks. helt andre tiltak enn der det dreier seg om en likeverdig konflikt.]

5. Problem som er avdekket, og som må løses

[Skriv kort og konkret om hva som er problemet i saken, f.eks. at eleven opplever utrygghet knyttet til elev/lærer/situasjoner, mobbing, trakassering o.a. krenkelser fra medelev/ansatt, å bli utestengt osv.]

Samtaler med eleven og [hvis relevant] skolens undersøkelser for øvrig har avdekket følgende problem som må løses:

- Elevens navn opplever at ...
- [Lag gjerne ett punkt for hvert delproblem]

[Vær konkret her! Det holder ikke å skrive at eleven opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt. Skriv hva eleven konkret opplever – utrygghet, mobbing, utestenging e.l., og HVORFOR eleven opplever dette.]

6. Skolens tiltak for å sikre elevens navn et trygt og godt skolemiljø

Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen sette inn tiltak som er egnet til å sikre at eleven får et trygt og godt skolemiljø, jf. opplæringsloven § 9 A–4.

Elevens syn på valg av tiltak

Skolen har snakket med elevens navn om hva hun/han selv mener må til for at hun/han skal få det trygt og godt på skolen. Elevens navn har forklart at [skriv kort om hva eleven ser for seg at kan hjelpe. Lytt til eleven, men husk likevel at det er skolen som er ansvarlig for å velge de rette tiltakene; du må velge de

tiltakene du mener vil være mest hensiktsmessige].

Begrunnelse for valg av tiltak – hensynet til barnets beste

Hva som er best for elevene, skal være et grunnleggende hensyn i skolens arbeid. I denne saken [skriv kort om hva skolen mener vil være til elevenes beste. Husk at det kan være flere elever involvert, og hensynet til hva som er til det beste for disse kan også være relevant. Noen ganger må hensynet til den ene vike for hensynet til andre]

[Skriv gjerne en kort begrunnelse for valg av tiltak, dersom dette er naturlig.]

[Hvis saken har vært evaluert, og tiltaksplanen har vært endret - skriv kort resultatet av evalueringen, og om hva som er endret og hvorfor. Kan ev. vise til referat fra evalueringsmøtet.]

6.1. Tiltak som er gjennomført og avsluttet [stryk hvis ikke aktuelt]

Skolen har allerede gjennomført [f.eks. "stopp-samtaler" med de involverte elevene]

6.2. Skolens planlagte tiltak

[Fyll ut én boks per tiltak. Kopier og lim inn nye bokser etter behov. Sorter gjerne tiltakene ut fra type: Tiltak rettet mot eleven som er utsatt, tiltak rettet mot de andre elevene og tiltak rettet mot klassemiljøet / skolemiljøet generelt.]

Eks: Forsterket tilsyn i garderobe, voksenstyrte aktiviteter i friminutt, jevnlig samtale m kontaktlærer, gruppesammensetning osv. Se <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/tiltak-skolemiljo/>

Tiltak nr.	[tiltak - kort benevnelse]
<i>Beskrivelse av tiltaket</i>	[Utdyp tiltaket. Vær kortfattet og likevel så konkret at det er klart for både eleven selv og de foresatte, og de som skal utføre tiltaket, hva det går ut på i praksis.]
<i>Problem tiltaket skal løse</i>	[Eks: Mobbing, utrygghet i overgangssituasjoner, generelle klassemiljøproblemer]
<i>Formål med tiltaket</i>	[Eks: Stanse mobbing, trygge eleven i overgangssituasjoner, styrke klassemiljøet]
<i>Elevenes syn på tiltaket</i>	
<i>Merknader</i>	[Ev. kommentarer. Hvis tiltaket har vært evaluert - skriv kort om hvilke vurderinger som ble gjort da.]

<i>Hvem skal gjennomføre tiltaket</i>	<i>Tiltakets varighet (fra – til)</i>
---------------------------------------	---------------------------------------

Tiltak nr.	[tiltak - kort benevnelse]
<i>Beskrivelse av tiltaket</i>	[Utdyp tiltaket. Vær kortfattet og likevel så konkret at det er klart for både eleven selv og de foresatte, og de som skal utføre tiltaket, hva det går ut på i praksis.]
<i>Problem tiltaket skal løse</i>	[Eks: Mobbing, utrygghet i overgangssituasjoner, generelle klasse miljøproblemer]
<i>Formål med tiltaket</i>	[Eks: Stanse mobbing, trygge eleven i overgangssituasjoner, styrke klasse miljøet]
<i>Elevens syn på tiltaket</i>	
<i>Merknader</i>	[Ev. kommentarer. Hvis tiltaket har vært evaluert - skriv kort om hvilke vurderinger som ble gjort da.]
<i>Hvem skal gjennomføre tiltaket</i>	<i>Tiltakets varighet (fra – til)</i>

Tiltak nr.	[tiltak - kort benevnelse]
<i>Beskrivelse av tiltaket</i>	[Utdyp tiltaket. Vær kortfattet og likevel så konkret at det er klart for både eleven selv og de foresatte, og de som skal utføre tiltaket, hva det går ut på i praksis.]
<i>Problem tiltaket skal løse</i>	[Eks: Mobbing, utrygghet i overgangssituasjoner, generelle klasse miljøproblemer]
<i>Formål med tiltaket</i>	[Eks: Stanse mobbing, trygge eleven i overgangssituasjoner, styrke klasse miljøet]
<i>Elevens syn på tiltaket</i>	
<i>Merknader</i>	[Ev. kommentarer. Hvis tiltaket har vært evaluert - skriv kort om hvilke vurderinger som ble gjort da.]

<i>Hvem skal gjennomføre tiltaket</i>	<i>Tiltakets varighet (fra – til)</i>
---------------------------------------	---------------------------------------

Tiltak nr.	[tiltak - kort benevnelse]
<i>Beskrivelse av tiltaket</i>	[Utdyp tiltaket. Vær kortfattet og likevel så konkret at det er klart for både eleven selv og de foresatte, og de som skal utføre tiltaket, hva det går ut på i praksis.]
<i>Problem tiltaket skal løse</i>	[Eks: Mobbing, utrygghet i overgangssituasjoner, generelle klassemiljøproblemer]
<i>Formål med tiltaket</i>	[Eks: Stanse mobbing, trygge eleven i overgangssituasjoner, styrke klassemiljøet]
<i>Elevens syn på tiltaket</i>	
<i>Merknader</i>	[Ev. kommentarer. Hvis tiltaket har vært evaluert - skriv kort om hvilke vurderinger som ble gjort da.]
<i>Hvem skal gjennomføre tiltaket</i>	<i>Tiltakets varighet (fra – til)</i>

7. Evaluering av tiltakene

Skolen vil evaluere virkningen av tiltakene fortløpende, både gjennom observasjon og samtaler med elevens navn.

I tillegg vil skolen evaluere tiltakene systematisk i uke xx. Målet med evalueringen er å finne ut om tiltakene har bidratt til å gi elevens navn et trygt og godt skolemiljø, og vurdere behovet for å forlenge, justere og supplere tiltakene. Evalueringen vil ta utgangspunkt i samtaler med eleven og foreldrene, og observasjoner gjort av ansatte.

Plan for evaluering:

- Samtaler med eleven: **Uke xx**
- Internt evalueringsmøte med skolens personale: **XX. måned 202X**
- Evalueringsmøte med elev og foreldre, kontaktlærer og tittel: **XX. måned 202X**

8. Eleven og foreldrenes rett til å melde saken til Statsforvaltaren i Vestland

Dersom du som elev eller forelder mener at skolen ikke gjør nok for å sikre eleven et trygt og godt skolemiljø, kan du/dere melde saken til Statsforvaltaren i Vestland. Saken kan først meldes til Statsforvaltaren når det er gått en uke etter at saken ble tatt opp med rektor. Statsforvaltaren skal da avgjøre om skolen har oppfylt sin aktivitetsplikt etter §§ 9 A–4 og eventuelt 9 A–5.

9. Orientering om aktivitetsplan

Kopi av ferdig aktivitetsplan sendes foresatte, og fortløpende etter hvert som den revideres.

[Legges inn som siste side i dokumentet (slett denne linjen!)]
Retten til et trygt og godt skolemiljø – lovgrunnlag

§ 9 A-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

§ 9 A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

§ 9 A-5. Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenker ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.

§ 9 A-6. Statsforvaltaren si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Statsforvaltaren i Vestland etter at saka er teken opp med rektor.

Statsforvaltaren skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal Statsforvaltaren avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til Statsforvaltaren.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som Statsforvaltaren meiner må til for å greie ut saka. Statsforvaltaren skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i Statsforvaltaren si saksbehandling.

Kjem Statsforvaltaren til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan Statsforvaltaren vedta kva skolen skal gjere for å sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og Statsforvaltaren skal følgje opp saka. Statsforvaltaren kan vedta reaksjonar etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf. § 8-1 fjerde ledd.

Avgjerda til Statsforvaltaren er eit enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i forvaltningsloven. Skoleeigaren har ikkje klagerett.