

## 1.5. VEDTEKTER:

Krohnengen & Eventyrskogen SFO har, i samsvar med kommunale vedtekter, fastsatt lokale vedtekter etter behandling i skolens samarbeidsutvalg.

### 1.5.1. Åpningstider:

Åpent alle virkedager, 11mnd i året, med unntak av 6 planleggingsdager, julaften og nyttårsaften (se egen skolerute år til år). **NB: Juli er betalingsfri mnd.**

Planleggingsdagene finner dere på skolens hjemmeside:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/krohnengen-skole/ferie-og-fridager>

Alle disse dagene fremgår av SFO-ruten, som fastsettes i skolens samarbeidsutvalg.

### 1.5.2. Betaling og oppholdstid pr. 01.08.2023:

<b>1. Hel plass:</b>		190 skoledager
Dette utgjør:	kl.07.30 - 08.30 kl.12.50 - 16.30	
Langdager:	kl.07.30 - 16.30	

<b>2. Redusert plass med morgenåpning:</b>		190 skoledager
Dette utgjør:	kl.07.30 - 08.30 kl.12.50 - 14.30	
Langdager:	kl.10.00-15.30 hver langdag eller fulle dager 60% av langdagene innværende uke.	

<b>3. Redusert plass/kun ettermiddagsplass:</b>		190 skoledager
Dette utgjør:	kl. 12.50 - 15.30	
Langdager:	kl. 10.00 - 15.30 hver langdag eller fulle dager 60% av langdagene innværende uke.	

<b>4. Morgenplass:</b>		190 skoledager
Dette utgjør:	kl.07.30 - 08.-30	
Langdager:	Ingen tilbud	

<b>5. Dagplass:</b>		
Skolen kan unntaksvis tildele enkeltelever dagopphold i SFO for å avhjelpe helt spesielle situasjoner og skal ikke ha varighet utover noen dager.		

<b>6. Måltid:</b>		
-------------------	--	--

Det ble vedtatt obligatorisk smøremåltid 1. januar 2018 (gjelder ikke Morgenplass og Dagplass)
--

### **1.5.3. Organisering og bemanning:**

Rektor er pedagogisk og administrativt ansvarlig for skolefritidsordningen. Avdelingsleder SFO er ansatt til å forestå den daglige driften. Bemanningen for øvrig er dimensjonert i tråd med den til enhver tid gjeldende kommunale tildeling.

Skolens samarbeidsutvalg er rådgivende styre for skolefritidsordningen. Avdelingsleder SFO møter i samarbeidsutvalget og minst en forelder med barn i skolefritidsordningen skal velges inn som representant.

### **1.5.4. Organisering av langdagene:**

På langdagene på SFO (når skolen er stengt og SFO holder åpent hele dagen) vil barna være påmeldt på bygget til Krohnengen skole: Eventyrskogen og Krohnengen SFO slås sammen på et bygg, med unntak av langdagene i august og enkeltstående langdager. Minner om at vi stenger kl.12.00 onsdag før Skjærtorsdag. Barna må ha med en matpakke på langdagene.

### **1.5.5. Lokaler og arealer til skolefritidsordningens disposisjon:**

Skolefritidsordningen sine hovedbaser:

Krohnengen skole:

SFO «Basen» 1.trinn: Holder til på basen over gymsalen; over broen ved parkeringsplassen.

SFO «Basen» 2.trinn: Holder til i 1.etasje.

SFO «Basen» 3.-4. trinn: Holder til i 1.etasje.

Eventyrskogen skole:

1.-2.trinns SFO: SFO holder til i «Peisestuen» 1.etg og rommet til 1.klasse.

3.-4.trinns SFO: SFO holder til i 2.etg.

SFO har også tilgang til alle skolens øvrige rom når de er ledige.

Utearealene disponeres på lik linje med skolen.

### **1.5.6. Inventar og utstyr:**

Det er tatt hensyn til aldersgruppen som er tilknyttet SFO, både ute og inne.

Investeringer i nytt inventar og utstyr gjøres fortløpende.

### **1.5.7. Samarbeid mellom skole og skolefritidsordning:**

Skole og skolefritidsordning hviler på samme pedagogiske plattform og samarbeider tett til det beste for det enkelte barn og for det helhetlige miljø. Ansatte ved skole og skolefritidsordning treffes daglig og har både formelle og uformelle kontaktpunkt for samarbeid. Avdelingsleder SFO er fast medlem i skolens plangruppe og i samarbeidsutvalget. Skolens ordensreglement, regler gjelder også for SFO, noen er modifisert til bedre å passe til SFO.

Det foreligger et gjensidig ansvar for at oppvekstmiljøet som skole og skolefritidsordning tilbyr, preges av helhet, omsorg og positive opplevelser.

SFO har to planleggingsdager sammen med skolen.

### **1.5.8. Samarbeid med foreldre:**

Samarbeidsutvalget er det formelle organ for forpliktende samarbeid, men skolefritidsordningen ønsker også et utvidet og nært samarbeid med de enkelte foreldre og klassekontakter. SFO sender jevnlig ut relevant informasjon, både i skriftlig form og på skolens hjemmeside.

Avtale om henting av barn - på hvilket tidspunkt og av hvem - om barn kan gå hjem alene - o.a. skal gjøres skriftlig. Endringer kan, unntaksvis, gjøres muntlig av foresatte.

Foresatte plikter å gjøre seg kjent med årsplanen, vedtekter og mål, samt **SFO ruten** som forteller når SFO er stengt og når det er langdager. Vi forventer også at foresatte holder seg oppdatert om når det er påmelding til langdager. Enten sendt via Vigilo og/eller på skolens hjemmeside.

### **1.5.9 Regler på SFO**

Foresatte plikter at barna har med seg rett utstyr til skole/SFO. Barna bruker innesko hver dag, og skal ha skiftetøy og regntøy liggende på plassen sin til enhver tid.

Inne skal vi være rolige; dvs innestemme og ingen løping inne.

Ute skal vi holde oss innenfor grensene, både i parken og på uteområdet ellers på skolen.

**Det er ikke lov å bruke mobilklokke/mobiltelefon på SFO. Mobilklokke skal være i skolemodus eller avslått i sekken.** Foreldre skal ikke ringe på klokker/mobil og avtale med barna, men kommunisere med SFO via Vigilo eller basetelefon. Alle beskjeder som gis i Vigilo sendes før kl.12.30.

Alle må rydde etter seg før de begynner på ny lek, og alle må rydde etter seg før de går hjem.

Det er ikke lov å ta med egne leker, rullesko, rulleskøyter o.l. Viser til skolens ordensreglement.

## **1.6. Antall barn i ordningen**

Vil variere fra skoleår til skoleår, men vi har ca.200 barn skoleåret 2023/2024.

### **1.6.1. Søknad/oppsigelse/endring av plass/flytting**

Må gjøres via Vigilo: <https://vigilo.no/>

Når barnet er meldt inn på SFO beholder de plassen ut 4.skoleår.

**Oppsigelse må skje via søknader på Vigilo (via nettleser og ikke app), med en måneds varsel gjeldene fra den første i påfølgende måned.**

Endringer av plasstype i løpet av skoleåret skjer etter samme regler som ved oppsigelse. Ved oppsigelse etter 1.april må det betales til og med juni måned.