



BERGEN
KOMMUNE

Årsplan for Kalvatræet SFO 2023-2024



Innholdsfortegnelse

Innledning	3
Styrende lovverk, vedtekter og planer	4
Satsingsområder	4
Vennskap og felleskap og tilrettelegging av et godt skolemiljø.....	4
Lek og tilrettelegging av lekemiljø	5
Læring og tilrettelegging av læringsmiljø.....	5
Aktiviteter i SFO	6
Fysiske aktiviteter	6
Kulturaktiviteter	7
Kulturkarusell	7
Koding.....	8
Måltid.....	9
Andre aktiviteter	10
Natur og miljø	10
Årshjul	11
Plan for utvikling av egen organisasjon	12
Samarbeid SFO – hjem	13
Samarbeid med hjemmet skjer ved:	13
Praktisk informasjon	14
Dagsplan.....	15
Ansatte.....	15
Lokale vedtekter	16
Økonomisk moderasjon.....	17
Lenker.....	18

Innledning

Hvilke tiltak SFO vil iverksette for å nå målene i rammeplanen for SFO; «Sammen i vennskap, lek og læring» blir beskrevet i denne årsplanen. SFO sin årsplan er ment å være et styringsverktøy for utviklingsarbeidet. Satsingsområdene og føringer for arbeidet på Kalvatræet skal gjenspeiles i SFO-hverdagen og skal brukes aktivt i planlegging og gjennomføring hele skoleåret. Gjennom kontinuerlig refleksjon og justering av praksis, er målet å skape høy kvalitet på tilbudet og kompetente medarbeidere, der samhandling mellom skole og SFO styrkes.

Arbeid med og tilrettelegging av et godt skolemiljø gjør Kalvatræet skole gjennom arbeidet med Zippys venner-livsmestring i skolen.

«Zippys venner – livsmestring i skole» er et program for 1. – 4. trinn som lærer elevene livsmestring gjennom å mestre dagliglivets utfordringer, å identifisere og snakke om følelser, og å støtte andre.

Zippys venner er et tiltak for å jobbe systematisk med å fremme god psykisk helse og et godt psykososialt miljø. Elevene skal utvikle evnen til å ta hånd om seg selv og andre. Målsetting i programmet er at barn skal lære livsmestring, finne gode mestringsstrategier når de møter hverdagens problemer, støtte andre og opprettholde god psykisk helse. Zippys venner er for hele småskoletrinnet og omhandler håndtering av følelser, kommunikasjon, vennskap, konflikter og endringer i livet. Elevene deltar og medvirker gjennom dialogiske prosesser. Dette stiller krav til voksnes relasjonskompetanse gjennom anerkjennende kommunikasjon. (Organisasjonen voksne for barn).

I dette arbeidet jobber Kalvatræet SFO også med tre gode samspillsregler:

Vis respekt. Vis omsorg. Ta ansvar. ROA: Løven ROA er maskoten vår. Reglene gjelder på alle skolens arenaer: For at barna skal lære ferdighetene, må det øves på forventningene. Forventningene som det jobbes ekstra godt med er forventningene i garderoben, uteområdet, og måltidet på SFO.

Sosial ferdighet som det øves på i barnegruppen er å kommunisere godt med andre. For at barna skal lære ferdigheten må det øves på forventningene. – Jeg lytter når andre har ordet. – Jeg snakker hyggelig til andre. Vi jobber også med gode beskjeder- og det å følge beskjeder som blir gitt av de voksne.



Styrende lovverk, vedtekter og planer

[Opplæringsloven § 13-7 Skolefritidsordninga](#) pålegger skolen å ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. trinn og for barn med særskilte behov på 1.-7. trinn. Den sier også noe om blant annet innhold og tilrettelegging.

[Kapittel 9 A Elevane sitt skolemiljø](#) i opplæringsloven gjelder også for SFO. Den omhandler barnas rett til et trygt og godt psykososialt og fysisk skolemiljø.

<https://www.udir.no/utdanningslopet/sfo/rammeplan/> Nasjonale føringer for SFO.

[Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger](#) er utarbeidet i tråd med § 13-7 i opplæringsloven.

[Rammeplan for SFO «Sammen i vennskap lek og læring»](#) Den kommunale rammeplanen setter rammer for satsingsområder, aktiviteter, samarbeid SFO-hjem, ledelse av SFO og kvalitetsoppfølging i SFO for alle skolefritidsordningene i Bergen kommune.

Også planen for kvalitetsutvikling i bergensskolen [«Sammen for kvalitet – læring og medvirkning»](#) er styrende for SFO.

Satsingsområder

Satsingsområdet i rammeplan for SFO er «Vennskap, lek og læring i det 21. århundre». Barnas kompetanser skal fremmes gjennom vennskap, lek og læring. Aktivitetsområdene skal være virkemidler som bygger oppunder de tre bærebjelkene; vennskap, lek og læring.

Vennskap og felleskap og tilrettelegging av et godt skolemiljø

Gjennom et godt samspill skal den gode relasjonen være i sentrum. Voksne skal være gode omsorgspersoner og rollemodeller. Det skal være godt å være i SFO, de voksne skal sikre at rammene rundt barna er trygge. Barna i SFO skal ha kontakt med voksne gjennom alle deler av dagen. De voksne skal gi barna omsorg, tilsyn, trygghet og tilhørighet. De skal trøste, gi oppmuntring og omtanke og gi hjelp når barna har behov for det.

MÅL	TILTAK	METODE	VURDERING AV MÅLOPPNÅELSE
<ul style="list-style-type: none">* Barnet skal møtes med omsorg og trygghet gjennom hele dagen* Styrke barnets mestringfølelse* Barnet skal lære å utvikle respekt og forståelse* Faste rutiner og forutsigbare voksne	<ul style="list-style-type: none">* Samarbeid med hjemmet* Samarbeid mellom skole og SFO* Øving på- og modellering av skolens forventninger* Avdelingsmøter.* System for evaluering og justering som sikrer barnas medinnflytelse	<ul style="list-style-type: none">* Foreldremøte og samtaler* Zippys venner* Relasjonsorientert ledelse.* Kvalitetsoppfølging* Trivselsundersøkelsen* Brukerundersøkelsen	<ul style="list-style-type: none">* Kvalitetsoppfølging* Trivselsundersøkelsen* Brukerundersøkelsen * Medarbeidersamtaler

Lek og tilrettelegging av lekemiljø

Gjennom leken tilegner barna seg kunnskaper, verdier og holdninger tuftet på samfunnets normer og verdier slik disse er formulert i Overordnet del av læreplanen. I SFO skal det være rom for ulike typer lek. Den umiddelbare og spontane leken, der barna selv tar initiativ og legger rammer for leken. Samtidig skal de voksne i SFO ivareta lekens læringspotensial. Det skal også legges til rette for lek i form av aktiviteter som er planlagt av personalet, der leken kan ha en pedagogisk målsetning som for eksempel å utvikle barns språklige eller motoriske ferdigheter. Det skal legges til rette for en god balanse mellom barns frie lek og den organiserte leken.

MÅL	TILTAK	METODE	VURDERING AV MÅLOPPNÅELSE
<ul style="list-style-type: none">* Barna skal oppleve, og erfare aktiviteter som fremmer utvikling og læring i fellesskap med andre* Barna skal tilegne seg kunnskaper, verdier og holdninger tuftet på samfunnets normer og verdier* Barna skal sikres medinnflytelse over egen fritid	<ul style="list-style-type: none">* Voksne som er igangsettere, deltakere og veiledere i leken* Øving på og modellering av skolens forventninger* Avdelingsmøter med planlegging og forberedelse av aktiviteter* Barnemøter* System for evaluering og justering som sikrer barnas medinnflytelse	<ul style="list-style-type: none">* Relasjonsorientert ledelse* Zippys venner* Kvalitetsoppfølging* Trivselsundersøkelsen* Brukerundersøkelsen	<ul style="list-style-type: none">* Kvalitetsoppfølging* Trivselsundersøkelsen* Brukerundersøkelsen* Medarbeidersamtaler

Læring og tilrettelegging av læringsmiljø

Læring skjer gjennom aktivitet og samhandling med andre i et sosialt fellesskap. Aktivitetene skal være tilpasset alder, interesse og utvikling. Aktivitetene skal bidra til læring ved kommunikasjon, samarbeid, kreativitet, innovasjon, kritisk tenkning og problemløsning.



Aktiviteter i SFO

Rammeplan for SFO trekker fram fire aktivitetsområder som skal bidra til å bygge oppunder vennskap, lek og læring: fysiske aktiviteter, kulturaktiviteter, koding og måltid. Aktivitetene kan være både frie og organiserte.

Fysiske aktiviteter

SFO skal legge til rette for idretts- og friluftaktiviteter. Barna skal få kjennskap til fritidsaktiviteter som er tilgjengelige i nærmiljøet til skolen. SFO er positive til å invitere idrettslag og andre organisasjoner til samarbeid.

Gjennom fysisk aktivitet skal SFO bidra til at barnet får en positiv selvoppfatning gjennom kroppslig mestring.

MÅL	TILTAK	METODE	VURDERING AV MÅLOPPNÅELSE
<ul style="list-style-type: none">* Alle barna skal få mulighet til å delta i fysisk aktivitet.* Barna skal oppleve, og erfare aktiviteter som fremmer utvikling og læring i fellesskap med andre* Barna skal sikres medinnflytelse over egen fritid	<ul style="list-style-type: none">* Voksne som er igangsettere, deltakere og veiledere i aktiviteten* Øving på og modellering av skolens forventninger* Avdelingsmøter med planlegging og forberedelse av aktiviteter* System for evaluering og justering av aktivitetene med vekt på barnas opplevelse	<ul style="list-style-type: none">* Relasjonsorientert ledelse* Zippys venner* Besøk av idrettslag eller andre organisasjoner som er tilgjengelig i nærområdet til skolen.* Kvalitetsoppfølging* Trivselsundersøkelsen* Brukerundersøkelsen	<ul style="list-style-type: none">* Kvalitetsoppfølging* Trivselsundersøkelsen* Brukerundersøkelsen* Medarbeidersamtaler



Kulturaktiviteter

SFO sin rammeplan uttrykker sine mål for kulturaktiviteter slik: «Alle barn skal få erfaring med kunst- og kulturaktiviteter som bygger vennskap, gir mestringsfølelse og positive opplevelser. Barnas deltagelse er sentralt: Gjennom å tilrettelegge for slike aktiviteter skal barna få mulighet til å reflektere, være nysgjerrige, kreative, skapende og bli kjent med ulike kulturers uttrykksformer»

MÅL	TILTAK	METODE	VURDERING OG MÅLOPPNÅELSE
<ul style="list-style-type: none">* Stimulerer barnas fantasi og kreativitet* Barna skal oppleve, og erfare aktiviteter som fremmer utvikling og læring i fellesskap med andre* Barna skal få mulighet for å oppleve kunst og kultur og til selv å uttrykke seg kunstnerisk og kulturelt* Barna skal sikres medinnflytelse over egen fritid	<ul style="list-style-type: none">* Voksne som er igangsettere, deltakere og veiledere i aktiviteten* Øving på og modellering av skolens forventninger* Avdelingsmøter med planlegging og forberedelse av aktiviteter* System for evaluering og justering av aktivitetene med vekt på barnas opplevelse	<ul style="list-style-type: none">* Relasjonsorientert ledelse* Zippys venner* Besøk på eller av museum, konserter eller andre kulturelle arrangementer* Kvalitetsoppfølging* Trivselsundersøkelsen* Brukerundersøkelsen	<ul style="list-style-type: none">* Kvalitetsoppfølging* Trivselsundersøkelsen* Brukerundersøkelsen* Medarbeidersamtaler

Kulturkarusell

Kulturkarusell er et samarbeid mellom Bergen kulturskole og SFO, der SFO-barna møter to ulike kunstfag (dans, teater, billedkunst, arkitektur, musikk) over en periode på 12 uker i løpet av det skoleåret barnet går i 2. trinn. Kulturkarusellsamarbeidet består av to kunstnere og to SFO-tilsatte, samt barngruppen.

Den metodiske rammen i Kulturkarusell heter aksjonslæring, og innebærer systematisk og bevisst fokus på verdiene av samtalen, og tid til iaktakelse, dokumentasjon, refleksjon og erfaringsdeling på alle nivåer.



Koding

Å lære å kode innebærer å skape og kommunisere digitalt. Koding gir barna nye metoder for problemløsning og mulighet til å jobbe kreativt og skape konkrete produkter. Koding er lagt til 3. trinn for alle SFOene i Bergen kommune.

Barna skal få kjennskap til KUBO og Scratch som verktøy for koding og programmering.

Å lære å kode innebærer å skape og kommunisere digitalt. Koding gir barna nye metoder for problemløsning og mulighet til å jobbe kreativt, samt skape konkrete produkter.

Koding innbyr til kreativitet, samarbeid, prøving, feiling og mestring. Ved å lære programmeringsspråk vil barna bli i stand til å forstå teknologien bedre.

Barnas introduksjon til programmering er tredelt:

Del 1:

Gjennom praktisk lek og kroppslige aktiviteter presenteres grunnprinsippene i algoritmisk tankegang.

Del 2:

Innføring og opplæring av den enkle roboten KUBO og grunnleggende funksjoner og muligheter.

KUBO er en liten robot som kodes ved hjelp av puslebrikker. En trenger ikke datamaskin eller nettbrett for å bruke KUBO.

Del 3:

I del tre innføres Scratch. Til dette brukes PC, Chromebook eller lignende. Barna får tid til å bli kjent med hvordan en kommer seg inn på nettsiden og hvordan man lager et enkelt blokkprogram. Scratch er et eksempel på blokkprogrammering. Barna kan kode tegninger og enkle spill i Scratch



Måltid

Måltidet klokken 14.00 er en viktig del av hverdagen i SFO. Barna skal lære gode hygienerutiner og barna skal oppleve et måltid som fremmer utvikling og læring i felleskap med andre. Vi jobber for at måltidet skal bli en hyggelig stund hvor barna får anledning til å snakke sammen med de de sitter på bord med. Barna har faste spiseplasser når de spiser, dette for å skape trygghet og forutsigbarhet.

Forventningsmatrise for måltidet:



MÅL	TILTAK	METODE	VURDERING OG MÅLOPPNÅELSE
<ul style="list-style-type: none"> * Barna skal lære gode hygienerutiner * Barna skal oppleve et måltid som fremmer utvikling og læring i felleskap med andre * Barna skal sikres medinnflytelse over egen fritid 	<ul style="list-style-type: none"> * Voksne som er igangsettere, deltakere og veiledere i måltidet * Øving på og modellering av skolens forventninger * Avdelingsmøter med planlegging og forberedelse av måltidet * System for evaluering og justering av måltidet med vekt på barnas opplevelse 	<ul style="list-style-type: none"> * Relasjonsorientert ledelse * Zippys venner * Kvalitetsoppfølging * Trivselsundersøkelse * Brukerundersøkelsen 	<ul style="list-style-type: none"> * Kvalitetsoppfølging * Trivselsundersøkelse * Brukerundersøkelsen * Medarbeidersamtaler

Andre aktiviteter

Natur og miljø

MÅL	TILTAK	METODE	
<ul style="list-style-type: none">* Barna skal få naturopplevelser og anledning til å undre seg omkring tema knyttet til natur og miljø.* Barna skal sikres mulighet til å ta miljøansvar* Barna skal oppleve, og erfare aktiviteter som fremmer utvikling og læring i fellesskap med andre* Barna skal sikres medinnflytelse over egen fritid	<ul style="list-style-type: none">* Voksne som er igangsettere, deltakere og veiledere i aktiviteten* Sorterer restavfall, plast og papir.* Øving på og modellering av skolens forventninger* Avdelingsmøter med planlegging og forberedelse av aktiviteter* System for evaluering og justering av aktivitetene med vekt på barnas opplevelse	<ul style="list-style-type: none">* Relasjonsorientert ledelse* Zippys venner* Besøk på eller av bedrifter som har fokus på miljøet.* Kvalitetsoppfølging* Trivselsundersøkelsen* Brukerundersøkelsen	<ul style="list-style-type: none">* Kvalitetsoppfølging* Trivselsundersøkelsen* Brukerundersøkelsen* Medarbeidersamtaler



Årshjul

Måned	Mål. Barna skal:	Aktivitet	Evaluering
August og september Tema: Vennskap og trivsel.	* Få en god start på skoleåret. Ha det kjekt på SFO, kjenne trivsel, knytte nye vennskap. Nye barn begynner og nye relasjoner skal bygges, mellom barn, og mellom barna og de voksne. Lære SFO-rutiner.	* Uteaktiviteter som; lek i sandkassen, klatre, hoppe, disse, sykle og ulike ballspill. Formingsaktiviteter som: male, perle, tegne, veve, sy, klippe og lime.	* Avdelingsmøter * Barnesamtaler
Oktober og november Tema: Høst. FN-dagen.	* Ha det kjekt på SFO, kjenne trivsel. Kunne leke og omgås andre barn på en god måte og kunne fungere sosialt i et fellesskap. Fortsetter å øve på gode rutiner. Oppleve kunst og kultur. Ser hvordan naturen endres i form og farge. Kjenner solidaritet med andre. Fokus på å kunne hjelpe andre.	* Lek ute og inne. Formingsaktiviteter. Lek i gymsalen. Turer i nærmiljøet. Markere FN-dagen. Barnas rettigheter. Høstferien: 1. trinn besøker Norsk Trikotasje fabrikk, 2.- 4. og bokstavgrupper besøker Norges fiskerimuseum/ Historiskmuseum.	* Avdelingsmøter * Barnesamtaler
Desember Tema: Advent og jul.	* Ha det kjekt på SFO, kjenne trivsel. Formidler juletradisjoner. Skape god førjulstemning. Øver på gode samspillsregler.	* Lek ute og inne. Lek i gymsalen. Formingsaktiviteter. Trekker adventskalender. Lage og pakke inn julegaver. Nisseluedag.	* Avdelingsmøter * Barnesamtaler
Januar, februar og mars Tema: Vinter.	* Ha det kjekt på SFO, kjenne trivsel. Gleder seg over vinteren i form av lek og aktiviteter vinteren gir oss. Bygge relasjoner og vennskap. Øver på gode samspillsregler. Oppleve kunst, kultur og fysisk aktivitet.	* Lek ute og inne. Formingsaktiviteter for alle. Lek i gymsalen for 1. trinn og bokstavgruppene. Kulturkarusell, kunstfaglig tilbud fra Bergen kulturskole for 2. trinn. Koding for 3. og 4. trinn.	* Avdelingsmøter * Barnesamtaler
April. Tema: Vår.	* Ha det kjekt på SFO, kjenne trivsel. Se og glede seg over våren som er i anmarsj. Så prosjekt. Øver på gode samspillsregler.	* Lek inne og ute. Så prosjekt. Matjungelen. Hvordan frø vokser og blir til planter.	* Avdelingsmøter * Barnesamtaler
Mai og juni. Tema: Sommer.	* Ha det kjekt på SFO, kjenne trivsel. Øver på gode samspillsregler.	* Ute aktiviteter og turer i nærområdet. * Så prosjekt.	* Avdelingsmøter * Kvalitetsoppfølging * Barnesamtaler * Trivselsundersøkelsen * Brukerundersøkelsen

Plan for utvikling av egen organisasjon

Skolefritidsordningen inngår som en del av skolens virksomhet. Barna skal oppleve helhet og sammenheng i sin hverdag. Barna skal bli møtt med samme verdi- og menneskesyn, men også med samme læringssyn. Den gode SFO er en del av skolens virksomhet som bidrar til helhet og sammenheng.

Avdelingsleder SFO

Avdelingsleder SFO er med i skolens ledelse, og deltar på ukentlige ledermøter og utviklingsmøter.

Avdelingsmøter SFO

SFO-personalet har ukentlige avdelingsmøter til planlegging og samarbeid om SFO. I tillegg brukes planleggingsdager til ytterligere styrking av kvalitet og innhold i SFO samt kurs for å heve personalets faglige kvalitetsutvikling og kompetanse.

Samarbeid skole/SFO

Skole og SFO informerer hverandre dersom det har skjedd noe med barna i løpet av skoledagen eller SFO dagen som er viktig å formidle. Dette for å gi en helhetlig hverdag for barna.

På ukeplaner til trinnene skal det stå om SFO er åpen eller stengt når det er elevfrie dager.

Dersom det er endringer i skoletiden (begynnelsen eller slutten av skoledagen), avtales dette med SFO på forhånd.

Skolen gir beskjed til SFO dersom elever er borte fra skolen. Skolen gir også SFO beskjed dersom elever forlater eller blir hentet på skolen i løpet av skoledagen. SFO gir beskjed til skolen dersom SFO får beskjed om fravær hos elever før skolestart.

Skole/SFO har samarbeidsmøter for å skape helhetlig hverdag for elevene. I begynnelsen av skoleåret vil SFO ha foreldremøte sammen med skolen.

Ordensregler

Skolens ordensregler er også gjeldende i SFO tiden.

Handlingsplan mot mobbing

Skolens handlingsplan mot mobbing følges også opp i SFO tiden.

Alle voksne i SFO har et ansvar for fortløpende å føre aktivt tilsyn for å avdekke potensiell mobbing. Alle voksne er ansvarlig for å stoppe alvorlige hendelser umiddelbart. Ved mistanke om mobbing meldes dette til avdelingsleder SFO. Avdelingsleder SFO melder dette videre til rektor, som i samarbeid med avdelingsleder SFO er ansvarlig for at saken undersøkes tilstrekkelig, og eventuelt utarbeider en aktivitetsplan.

Kvalitetsoppfølging på Kalvatræet SFO

Opplæringsloven § 9a omhandler elevens skolemiljø, både det psykososiale og det fysiske. Her pålegges skolen å jobbe aktivt, og systematisk for å fremme et godt skolemiljø. I § 9a-8 presiseres det at disse kravene også gjelder for tiden barna er i skolefritidsordningen. Dette innebærer at også SFO er pålagt et slikt systematisk arbeid. For Kalvatræet SFO handler pedagogikk om et systematisk og forskningsbasert arbeid i forhold til oppdragelse, lek, læring og utvikling. Vi ønsker å skape en skolefritidsordning hvor samspillet mellom voksne og barn er preget av tydelighet, varme og anerkjennelse. Kvalitetsoppfølgingen er et viktig ledd i dette arbeidet. Med i denne prosessen er både barna, personalet og FAU representert.

Samarbeid SFO – hjem

Samarbeid med hjemmet skjer ved:

Daglig kontakt

Daglig kontakt med foresatte som leverer og henter barna.

SFO-info

Utlevering av infoskriv til foresatte sendes via Vigilo og legges ut på skolens hjemmeside ca. annen hver måned.

Foreldremøter

Avdelingsleder SFO er alltid med på skolens informasjonsmøte til foresatte med nye skolestartere hver vår. Avdelingsleder SFO er alltid med på skolens felles foreldremøte på høsten.

Avtaleskjema hjem/SFO

Foresatte leverer inn avtaleskjemaet og sørger for oppdatering. Her skal det også stå om det er mat barnet ikke tåler. Eventuelt sykdom og medisiner.

Henting og levering

SFO har eget skjema, Avtale hjem-SFO. Personalet har ansvaret for barna når de er på SFO. Derfor er det viktig å vite på hvilken måte barna går hjem, klokkeslett og lignende. De fleste barna på SFO har faste avtaler om henting og levering.

Beskjeder som gjelder samme dag, må være sendt via Vigilo kommunikasjon innen klokken 11.00.

Beskjeder som gjelder samme dag for eksempel om barnet skal gå til andre tider, eller skal ha fri, er først mottatt når dere får bekreftelse, om ikke bekreftet melding, ring SFO. Vi ønsker ikke meldinger på telefonene.

Klær

Barnet må ha byttetøy og varme klær, votter og lue. Husk å merke alle klær og sko med barnets navn. Ser vi at barnet mangler byttetøy/yttertøy skal personalet gi dere informasjon om dette.

Praktisk informasjon

Søknadsprosess, endring av plass og oppsigelse

Søknad om, endring av og oppsigelse av SFO-plass skjer elektronisk. Informasjon om søknadsprosess og søknadsskjema finnes på nettsidene [Skolefritidsordning – SFO](#) på Innbyggerhjelpen.

Plasstyper og priser

Informasjon om plasstyper og priser finnes på nettsidene [Skolefritidsordning – SFO](#) på Innbyggerhjelpen. Her oppgis også pris for SFO-måltid. Dersom du har behov for å søke om redusert pris for SFO, finnes egne sider med informasjon og søknadsskjema for dette på [Redusert foreldrebetaling](#) sidene til Innbyggerhjelpen.

I tabellen under er utdypende informasjon om vår lokale ordning for de ulike plasstypene.

Plasstyper	Skoledager	Langdager (skolefrie dager)
Hel plass	07.30-16.30	07.30-16.30
Redusert plass	Alternativ 1) 07.30-14.30 Alternativ 2) 08.30-15.30	Alternativ 1) 07.30-14.30 Alternativ 2) 08.30-15.30
Morgenplass	07.30-08.30	Ingen langdager inkludert
Dagplass	07.30-16.30	

Åpningstider

SFO er åpen alle virkedager i 11 måneder med unntak av 5 planleggingsdager, 24. og 31. desember.

Ferie og fridager/planleggingsdager SFO

Oversikt over ferie og fridager ligger på skolens hjemmeside. SFO er stengt hele juli måned.

Kontaktinformasjon SFO

Vigilo kommunikasjon. [Vigilo | Bergen](#)

Beskjeder som gjelder samme dag, må være sendt via Vigilo kommunikasjon innen klokken 11.00.

Beskjeder som gjelder samme dag for eksempel om barnet skal gå til andre tider, eller skal ha fri, er først mottatt når dere får bekreftelse, om ikke bekreftet melding, ring SFO. Vi ønsker ikke meldinger på telefonene.

Telefoner til SFO

1.– 4. trinn: 40 81 61 42

Bokstavgruppene A- E: 40 81 61 43

Kontor avdelingsleder SFO: 53 03 60 04

Dagsplan

Morgen-SFO fra klokken 07.30-08.20. Barn som har vært på morgen-SFO tar et lite friminutt ute sammen med de andre barna fra klokken 08.20-08.30.

Barna blir registrert på oppmøtelisten/Vigilo når de ankommer morgen-SFO.

Videre blir barna som skal være på SFO etter skoledagen registrert inn ca. 11.30.

Når skoledagen er over, blir barna som skal være videre på SFO møtt av SFO personalet som skal være sammen med barnegruppen.

I tidspunktet fra skoleslutt til klokken 14.00 er det lek og aktivitet ute.

Barna spiser klokken 14.10. SFO serverer brødmåltid hver dag. (Foreldrebetalt). Egen meny på fredager. Måltidet klokken 14.10 er en viktig del av hverdagen i SFO. Barna skal lære gode hygienerutiner og barna skal oppleve et måltid som fremmer utvikling og læring i felleskap med andre. Vi jobber for at måltidet skal bli en hyggelig stund hvor barna får anledning til å snakke sammen med de de sitter på bord med. Barna har faste spiseplasser når de spiser, dette for å skape trygghet og forutsigbarhet. (Spiseplassene endres ved behov).

Etter måltid fram til ca. klokken 16.00 er det ulike aktiviteter inne, ute og i gymsalen.

Fra klokken 16.00-16.30 er alle barna som er videre på SFO stort sett sammen på SFO-basen.

Faste ansatte

Barne- og ungdomsarbeidere/ fagarbeidere/ assistenter

Annelise Morvik Skjerven, Anne Hamnes, Dag Riise, Eirin Wasserfall Larsen, Ellen Aarvik, Emilie Njøten Kleppstø, Erinice Eversvik, Gunn Gaupås, Hege Grimstad, Jalal Mohammed, Jannicke Vabø, Jeanette Hjelset, Kari Brunborg, Lene Pletten, Linn Charlotte Jacobsen, Lotte Amble, Marianne Rød, Åse Sletten.

Gruppeleder SFO

Erinice Eversvik

Avdelingsleder SFO

Anne Kulild



Lokale vedtekter

1. Retningslinjer

Skolefritidsordningen (SFO) eies og drives av Bergen Kommune i samsvar med lov og forskrifter gitt av departement, de krav som gjelder for statstilskudd og kommunale vedtak. SFO er hjemlet i Opplæringsloven § 13-7 Skolefritidsordningen.

2. Formål

Skolefritidsordningen er et tilbud før og etter skoletid for skoleelever på 1.- 4.trinn, og for elever med særskilte behov på 1.- 7. trinn. I SFO blir det lagt til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. SFO drives etter skolens verdigrunnlag og i tett samarbeid med skolen. Skolens ordensregler og kapittel 9A om elevenes skolemiljø gjelder også for SFO.

3. Åpningstider

SFO har åpent alle hverdager med unntak av 5 planleggingsdager, 24. og 31. desember og juli måned. SFO åpner på Kalvatræet skole klokken 07.30 og er åpen frem til skolestart. SFO har videre åpent fra skoleslutt og frem til klokken 16.30.

4. Opptak/Opptakskriterier

Det kan søkes om SFO-plass hele året, men hovedopptak foregår om våren før for nytt skoleår. Det søkes om plass elektronisk via Bergen kommunes hjemmeside.

5. Oppsigelse

Endring av plasstype og oppsigelse i løpet av skoleåret må søkes om elektronisk via Bergen kommunes hjemmeside. Oppsigelsestid er en måned, gjeldende fra den 1. i påfølgende måned. Ved oppsigelse meldt inn etter påbegynt april måned, må man betale ut skoleåret.

6. Betaling av opphold

Prisene for de ulike plasstypene i Bergen kommune blir vedtatt av bystyret i forbindelse med årlig budsjettbehandling. Betalingen blir fakturert elleve ganger per år. Juni er betalingsfri måned.

7. Plasstyper

Hel plass:

Tid: 07.30-16.30 (Alle langdager inkludert).

Redusert plass:

På Kalvatræet er det to alternativer på redusert plass:

Alternativ 1) Skoledager: Fra klokken 07.30-14.30. På langdager samme åpningstid: Fra 07.30-14.30

Alternativ 2) Skoledager: Fra klokken 08.30-15.30. På langdager samme åpningstid: Fra 08.30-15.30

Morgen plass:

Tid: 07.30-skolestart. (Ingen langdager).

Dagplass:

Skolen kan unntaksvis tildele enkeltelever dagopphold i SFO for å hjelpe i helt spesielle situasjoner.

8. Smøremåltid

SFO har smøremåltid til kostpris. Barn med plasstype helplass og redusert plass faktureres for måltidet. Barn som får innvilget dagplass får kostnadsfritt være med på måltidet de dagene de er til stede. SFO har ordninger som ivaretar barn med matallergi innenfor normalprinsippet (for eksempel laktose/gluten/egg/nøtter). Barn som har matallergier utenfor normalprinsippet, hvor man ikke får bestilt matvarer hos leverandør, kan etter søknad fra foreldre, fritas for ordningen.

9. Økonomisk moderasjon

Gratis kjernetid for 1. og 2. trinn.

Familier med mer enn to barn i SFO, får 25 prosent moderasjon fra og med barn nummer tre.

10. Redusert foreldrebetaling

Du må selv søke, og søknaden blir behandlet ut fra husholdningens samlede inntekt.

[Redusert](#) foreldrebetaling.

11. Ledelse/bemanning

SFO er en del av skolens virksomhet. Rektor har det overordnede pedagogiske, personalmessige og økonomiske ansvar for SFO. I tillegg har SFO egen avdelingsleder, som er en del av skolens lederteam. Barne- og ungdomsarbeidere/fagarbeidere ansettes i forhold til antall barn. Personale tilknyttet barn med særskilte behov kommer i tillegg. De ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven. Ved ansettelse må de ansatte fremlegge politiattest.

12. Leke- og oppholdsareal

Kalvatræet SFO har egen base, men benytter også skolens øvrige lokaler, uteareal og materiell.

13. Kalvatræet skole/SFO sine rutiner for henting/hjemtur

SFO har eget skjema, Avtale hjem-SFO. Personalet har ansvaret for barna når de er på SFO. Derfor er det viktig å vite på hvilken måte barna går hjem, klokkeslett og lignende. Dette for at SFO-dagen skal være trygg og forutsigbar for både barna og de voksne.

Skal barna ha fri, gå hjem tidligere selv, hentes av andre enn vanlig, eller lignende må vi alltid få melding om dette via Vigilo kommunikasjon. Beskjeder som gjelder samme dag for eksempel om barnet skal gå til andre tider, eller ha fri, er først mottatt når dere har fått bekreftelse, om ikke bekreftet melding, ring SFO. (Vi ønsker ikke meldinger på telefonene).

14. Endringer av lokale vedtekter

Endringer av disse vedtektene godkjennes av Samarbeidsutvalget.



Lenker

- Opplæringsloven § 13-7. Skolefritidsordninga: <https://lovdata.no/lov/1998-07-17-61/§13-7>
- Opplæringsloven Kapittel 9 A. Elevane sitt skolemiljø: https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61#KAPITTEL_11
- Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger: [Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger](#)
- Rammeplan for SFO. Nasjonale føringer. <https://www.udir.no/utdanningslopet/sfo/rammeplan/>
- Rammeplan for SFO «Sammen i vennskap, lek og læring» Bergen kommune: [Rammeplan for SFO «Sammen i vennskap lek og læring»](#)
- «Sammen for kvalitet – læring og medvirkning. Kvalitetsutviklingsplan for bergensskolen 2022/2023-2026/2027 [«Sammen for kvalitet – læring og medvirkning»](#)
- Innbyggerhjelpen Bergen kommune – Skolefritidsordning: <https://www.bergen.kommune.no/innbyggerhjelpen/skole/grunnskole/skolefritidsordning>
- Regelverk for skolefritidsordningen (SFO): <https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Leksehjelp/Regelverk-for-skolefritidsordningen-SFO/>