



LOKALE VEDTEKTER FOR TERTNES SKOLEFRITIDSORDNING

§1 Forankring og hjemmel

Lokale vedtekter er forankret i "Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger", revidert i Bergen bystyre 28.04.21. [Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger](#). Vedtektene har hjemmel i opplæringsloven § 13-7 samt de til enhver tid gjeldende vedtekter. Det skal fastsettes lokale vedtekter for den enkelte SFO. Disse skal baseres på de kommunale vedtektene. Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole skal behandle og fastsette egne lokale vedtekter for skolefritidsordningen.

§ 2 Formål

Skolefritidsordningene er et frivillig aktivitets- og omsorgstilbud før og etter skoletid for elever på 1. – 4. årstrinn og for elever med særskilte behov på 5. – 7. årstrinn.

§ 3 Ledelse

Rektor har det overordnede faglige og administrative ansvaret for SFO. Avdelingsleder for SFO har ansvaret for den daglige driften. Avdelingsleder for SFO har handlefrihet som samsvarer med de rammer og føringer som gjelder for planlegging og gjennomføring av den daglige driften. Avdelingsleder for SFO er en del av skolens lederteam og skal delta i den lederopplæring som er relevant for stillingen.

§ 4 Organisering og bemanning

Bemanningen i SFO styres av det tildelte budsjettet og den til enhver tid gjeldende bemanningsnorm. Rektor er ansvarlig for at bemanningen er forsvarlig slik at sikkerhet til enhver tid ivaretas. SFO har tre eller fire gruppeledere. Gruppeledere skal ha ukentlig planleggingsmøte sammen med avdelingsleder for SFO, samt tid til planlegging for egen avdeling.

§ 5 Åpningstider

5.1. Årlig åpningstid: Tertnes SFO er åpen elleve måneder i året med unntak av fem planleggingsdager, julaften og nyttårsaften. Lokalt vedtak om at SFO er stengt onsdag før skjærtorsdag i påskeuken. Planleggingsdagene fastsettes av SU. SFO er stengt i juli måned. Åpen alle dager fra kl. 07.30 - 16.30.

5.2. Daglig åpningstid

- Hel plass: kl. 07.30 - 16.30
- Redusert plass:
 - a) kl. 07.30 - kl. 14.30
 - b) kun ettermiddag til kl. 15.30
 - c) kl. 07.30 – 16.30, 3 hele dager i uken, valgfritt eller organisert som egen turnusordning etter avtale
- Morgenplass kl. 07.30 - 08.30

- Dagplass: Skolen kan unntaksvis tildele enkeltelever dagsopphold i SFO for å avhjelpe helt spesielle situasjoner.

5.3. Langdager:

- Hel plass: kl. 07.30 – 16.30
- Redusert plass
 - a) kl. 09.00 – 14.30
 - b) kl. 07.30 – 16.30 - 60 % av alle langdager (kan ikke endre fra alternativ c til de andre alternativene i løpet av skoleåret)
- Morgenplass – gjelder ikke på langdager
- Dagplass - gjelder ikke på langdager
- Påmelding til alle langdager. Barna må møte senest kl. 10.00 på langdager. Noen ganger vil det bli aktuelt å møtes tidligere. Informasjon blir gitt ved endring av plan.

§ 6 Leke- og oppholdsareal - inne og ute

SFO benytter lokaler og uteareal i sambruk med skolen. SFO bruker i hverdagen basene til 1. - 4. trinn samt SFO-basen. I tillegg har SFO tilgang på, og bruker spesialrommene på skolen. SFO benytter også naturområdene utenfor skolen. Rektor har det overordnede ansvar for best mulig utnyttelse av skolens tilgjengelige arealer, slik at både skolens og SFOs interesser ivaretas på en god måte.

§ 7 Inventar og utstyr - inne og ute

SFO har egne leker, spill og formingsmateriell. SFO disponerer et lekeskur i skolegården til uteleker. SFO gjør investeringer i nytt utstyr kontinuerlig ut fra rammer og behov.

§ 8 Innhold og aktiviteter

Innhold, organisering og kvalitetsutvikling i SFO er beskrevet i Bergen kommunes rammeplan for SFO *Sammen i vennskap, lek og læring*. I rammeplanen beskrives satsningsområdene i SFO, som er vennskap, lek og læring. I tillegg gjelder føringer i Forskrift om rammeplan for skolefritidsordningen for SFO (gjeldende fra 1.08.21). Foresatte orienteres om innhold og aktiviteter i SFO-nytt som sendes ut på Vigilo.

§ 9 Måltid

SFO skal hver dag servere et enkelt og sunt smøremåltid. Prisen fastsettes av kommunen. Smøremåltidet er et mellommåltid som blant annet består av brødmat, knekkebrød, et rikt utvalg av pålegg og frukt. SFO vil i tillegg til dette servere et varmt måltid hver fredag.

§ 10 Samarbeid skole/SFO

Gruppelederne har samarbeidsmøter med det pedagogiske personalet på 1.- 4. trinn ca. fire ganger i løpet av skoleåret. Personalet har for øvrig samarbeidstid med skolen på planleggingsdager. Avdelingsleder SFO møter i skolens spesialpedagogiske team. Avdelingsleder SFO deltar i tverrfaglige og -etatlige møter.

§ 11 Foreldresamarbeid

Avdelingsleder SFO har møte- og talerett i Skolemiljøutvalget. FAU har en representant knyttet til SFO i Skolemiljøutvalget. Representanten skal ivareta samarbeidet mellom SFO, foreldrene og skolen. Avdelingsleder SFO deltar på foreldremøter for 1. - 4. trinn.

SFO legger vekt på å ha en god kontakt med foresatte, og ringer hjem ved behov. Foreldre/foresatte kan ta kontakt med avdelingsleder SFO for å avtale en samtale om eleven.

§ 12 Lokale forhold

- Daglig kontakt mellom hjem og SFO skjer via Vigilo. Telefonkontakt i enkelte tilfeller. Beskjeder som gjelder samme dag, må sendes i Vigilo innen kl. 11.00.
- Barna i SFO har ikke lov til å bevege seg utenfor skolens område, med mindre det følger med en voksen.
- Skolens / SFOs områder er stengt for andre barn under SFOs åpningstider.

Vedtatt i SU 29.11.23.

Tone Bjelland, rektor Tertnes skole