



SØREIDE SKOLE
YTREBYGDSVEGEN 20
5251 SØREIDGREND

02689 / 14

NTB-03-1642

12.11.2014

970900

VEDTAK - GODKJENNING AV SØREIDE SKOLE ETTER FORSKRIFT OM MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER M.V.

Bakgrunn

Etat for helsetjenester, Miljørettet helsevern fører tilsyn med skoler og har godkjenningsmyndighet etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Vi viser til søknad om helseverngodkjenning av Søreide skole mottatt 03.07.14, befaringsrapport 19.12.13, vår tilsynsrapport etter befaringsrapport av 20.12.13, oversikt over utearealet mottatt fra Skanska, tilleggsdokumenter mottatt 12.08.14 og vårt forhåndsvarsel om vedtak av 19.08.14. Det har ikke kommet skriftlige merknader eller innsigelser til vårt forhåndsvarsel om vedtak, kun en muntlig tilbakemelding fra Byrådsavdeling for barnehage og skole. På bakgrunn av den muntlige tilbakemeldingen har det blitt gjort noen endringer i vedtaksteksten og vurderingsteksten.

Etat for helsetjenester fatter følgende vedtak:

Med delegert myndighet og med hjemmel i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 6, gis Søreide skole helseverngodkjenning for en normalbelastning på 600 elever. Det totale antall elever kan ikke være større enn det toalett- og garderobekapasitet samt undervisningsareal og utendørs leke- og oppholdsareal tilsier. Det er rektors ansvar å påse at fordelingen av elever er slik at arealnormen på 2 – 2,5 m² etterleves, samt at fordelingen av elever på de ulike trinnene er slik at elevene har tilgang til garderobeplasser og hovedundervisningsareal i rimelig avstand fra sitt trinns garderobeareal og base.

Det forutsettes at resultat av radonmålinger foretatt høsten 2014 sendes Etat for helsetjenester innen 01.02.15.

Regelverk

Lov 24. juni 2011 nr. 29 om folkehelsearbeid (Folkehelseloven) § 14

Lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (Forvaltningsloven) §§ 11, 16, 18 og 19

Forskrift 01. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Helsedirektoratets veileder Miljø og helse i skolen, utgitt 2014

Veiledning og partsinnsyn

Etat for helsetjenester har veiledningsplikt i henhold til forvaltningsloven § 11.

Det er rett til innsyn i sakens dokumenter i henhold til forvaltningsloven §§ 18 og 19.

Informasjon om klagerett

Dere har rett til å klage på vedtaket i henhold til forvaltningsloven kapittel VI, Om klage og omgjøring. Klagen skal skrives til Fylkesmannen i Hordaland, men sendes til Etat for helsetjenester, Bontelabo 8 A, 5003 Bergen. En eventuell klage skal angi hva det klages over og den eller de endringer det ønskes, som beskrevet i forvaltningsloven § 32. Klagen bør begrunnes. Fristen for å klage er 3 uker fra dette brevets mottaksdato.

Klager kan også forelegges Sivilombudsmannen.

Grønt telefonnummer: 800 800 39

Nettadresse: www.sivilombudsmannen.no

Vår kontaktinformasjon

Ikke send personlige eller sensitive opplysninger per epost.

Adresse: Etat for helsetjenester, Bontelabo 8A, 5003 Bergen.

Telefonnummer: 55 56 52 00.

Epostadresse: etatforhelsetjenester@bergen.kommune.no

Saksbehandler i saken er Haldis Haukås Lillefosse.

Telefonnummer: 55 56 52 19.

Epostadresse: haldis.haukaslillefosse@bergen.kommune.no

Beskrivelse av virksomheten

Søknaden gjelder nybygg, samt flytting av virksomheten og endring i drift. Gamle Søreide skole ble godkjent for 392 elever etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. i 2001. Nye Søreide skole ble ferdigstilt ved årsskiftet 2013/2014, og ble bygget blant annet for å gi plass til økt elevtall.

Nye Søreide skole er en barneskole dimensjonert for 600 elever fra 1. til 7. trinn. Skolen har i tillegg en flerbrukshall med tilknyttede arealer som kan leies ut etter skoletid.

Netto innvendig undervisningsareal er av Skanska oppgitt å være 3750 m². Areal for flerbrukshall og styrkerom på til sammen 1126 m² kommer i tillegg til dette. Netto leke- og oppholdsareal utendørs er ca 22 500 m². Bygget har 32 toaletter som er tilgjengelig for elevene. Av disse er 6 HCWC, mens 4 er tilknyttet grovgarderobe/lekeareal ute.

Bygget har universell utforming og balansert ventilasjon, og virksomheten er tilkoblet offentlig vann- og avløpssystem.

Skolebygningen er i tre etasjer med følgende fordeling av fasiliteter:

Underetasje

Flerbrukshall og styrkerom med tilhørende fasiliteter, kontor for lege og helsesøster, personalgarderobe, renholdsrom, spesialrom (tekstil/maling/tre/metall/leire/forskerrom), grupperom, toaletter.

1. etasje

Hovedinngang/publikumsinngang, samt tre elev/ansattinnganger med tilhørende grov- og fingergarderobe, inngang til flerbrukshallens tribune, allrom/kantine, skolekjøkken, baser for 1. – 4. trinn, samt SFO, formidlingsrom, arbeidsrom for lærere, grupperom/møterom, toaletter.

2. etasje

Musikkrom med tilhørende øvingsrom, personalrom, administrasjon, arbeidsrom for lærere, bibliotek, kjøkkenkrok, baser for 5. – 7. trinn, formidlingsrom, åpent undervisningsareal, toaletter.

§ 4. ANSVAR. INTERNKONTROLL

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. med tilhørende veileder stiller krav til miljøfaktorer som kan ha innvirkning på elevenes helse. I § 4 i forskriften settes det krav til at skolen skal ha etablert et internkontrollsystem for å sikre at kravene i forskriften etterleves. Etablering av et internkontrollsystem vil si at man skal skriftliggjøre og systematisere de rutiner som virksomheten allerede har, samt at man skal vurdere om nye rutiner bør utarbeides for å ivareta alle kravene i forskriften. Internkontrollsystemet bør være enkelt, kortfattet og systematisk. Krav til skriftlige rutiner vil generelt gjelde der mangel på slik dokumentasjon kan ha negativ innvirkning på elevene sitt arbeidsmiljø. Skolens internkontrollsystem skal revideres jevnlig.

Vi vektlegger særlig følgende forhold:

Ulykkesforebyggende arbeid

Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges. Det er derfor viktig at det utarbeides rutiner for kartlegging og risikovurdering av forholdene i skolens inne- og utearealer. Vurderingen bør resultere i en handlingsplan for oppfølging av eventuelle ulykkesforebyggende tiltak, og skal vise hvilke rutiner og utstyr skolen har for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner, jf. § 14.

Kontroll av lekeplassutstyret er regulert av forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr. Ettersyn og vedlikehold av lekeplassutstyret utføres av driftsselskapet Coor. Rektor er ansvarlig for at avvik som avdekkes ved tilsyn utbedres og at regelmessige tilsyn utføres videre i samsvar med forskriften.

Inneklima

Skolen skal ha et tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet og radonnivå. Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområde og årstidsvariasjoner. Skolen skal ha utarbeidet prosedyrer for systematisk sjekk av inneklimate, herunder kontroll av ventilasjonsanlegg. Miljørettet helsevern har mottatt funksjonsbeskrivelse av ventilasjonssystemet.

Radonnivået i barnehager og skoler skal være så lavt som praktisk mulig. Årsmiddelverdien skal være under 200 Bq/m³ og det skal alltid settes i verk tiltak for å redusere radonnivået dersom det overstiger 100 Bq/m³ (tiltaksgrense), jf. strålevernforskriften. Strålevernet anbefaler at radon måles regelmessig, cirka hvert femte år og alltid etter ombygginger eller ved endringer som kan påvirke radonnivået. Radonmålinger skal utføres som langtidsmålinger med sporfilm høsten 2014. **Resultatene må sendes Etat for helsetjenester innen 01.02.15.**

Rengjøring og vedlikehold

Som et ledd i internkontrollen skal skolen ha skriftlige rutiner for renhold som beskriver daglig, periodisk og hovedrengjøring, jf. § 13. Renholdet skal utføres etter hygienisk tilfredsstillende metoder. Uteområdet (f.eks. asfalt, betonggulv og lignende) skal ryddes/rengjøres /spyles etter behov. Skolen skal også ha en vedlikeholdsplan som beskriver vedlikehold av uteområdet og tekniske installasjoner.

Renhold og vedlikehold av bygget utføres av driftsselskapet Coor. Rektor har tilgang til driftsselskapets nettside der planlagt og utført vedlikehold registreres. På nettsiden kan man også finne internkontrollplaner for brann, elektro, bygg, VVS og andre installasjoner. Avvik som gjelder bygg, tekniske installasjoner og renhold registreres på driftsselskapets nettside.

Psykososiale forhold

Virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold. Det skal være utarbeidet retningslinjer og rutiner for forebygging, avdekking og tiltak i forbindelse med mistriksel, mobbing og vold.

Miljørettet helsevern har mottatt skolens handlingsplan mot mobbing.

Etat for helsetjenester, Miljørettet helsevern har mottatt kopi av følgende internkontrollplaner for Søreide skole:

- Beredskapsplan/kriseplan ved Søreide skole (03.07.14)
- Branninstruks (03.07.14)
- Felles pedagogisk praksis ved Søreide skole (03.07.14)
- Fadderordningen ved Søreide skole (03.07.14)
- Handlingsplan mot mobbing ved Søreide skole (03.07.14)
- Ordensregler ved Søreide skole og SFO (03.07.14)
- Forklaringer til ordensregler ved Søreide skole og SFO (03.07.14)
- Fellesregler ved alle kommunale grunnskoler i Bergen (03.07.14)
- Renholdsplan (12.08.14)
- Smittevernplan (12.08.17)
- Skolens IK-dokument basert på Etat for helsetjenesters støttedokument for internkontroll etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. (12.08.14)

Etat for helsetjenester, Miljørettet helsevern har også fått tilgang til driftsselskapet Coors nettside, samt kopi av følgende dokumenter:

- Sjekkliste for bruk som grunnlag for dokumentasjon til Arbeidstilsynet (09.09.13)
- Opplysninger om representative lokaler (09.09.13)
- Vurdering av kraftlinje (09.09.13)
- Funksjonsbeskrivelse av ventilasjonssystem (09.09.13)
- KS dagslys i grupperom (09.09.13)

VURDERING

Søreide skole ligger flott til i et nytt og moderne bygg med et romslig uteareal som er godt tilrettelagt for fysisk aktivitet. Bygget har flere innganger med tilhørende grov- og fingarderover, noe som vil kunne bidra til et godt inneklima og lette renholdet. Skolen er organisert med baser/hjemmeområder for hvert trinn samt spesialrom, grupperom, formidlingsrom og åpent undervisningsareal. Etat for helsetjenester, avd. Miljørettet helsevern vurderer de oppgitte areal som tilstrekkelige i forhold til det omsøkte antall elever. Det er rektors ansvar å påse at fordelingen av elever er slik at arealnormen på 2 – 2,5 m² overholdes og at elevene har tilgang på garderobeplass og hovedundervisningsareal i rimelig avstand til sitt trinns garderobeareal og base. God praksis forutsetter minst ett toalett per 20 elever, og belastningen på garderobearealene må ikke være så stor at disse ikke fungerer etter hensikten.

Skolen ser ut til å ha jobbet mye med å få på plass et velfungerende internkontrollsystem, og har stort fokus på elevenes trivsel i hverdagen. Det er likevel viktig at skolen fortsetter arbeidet og reviderer sitt internkontrollsystem jevnlig slik at det til enhver tid er tilpasset skolens behov.

Vi gjør oppmerksom på at utvidelse eller endring av skolens drift, normalt krever at det søkes om ny godkjenning etter forskriften.

Etat for helsetjenester



Sonja M. Skotheim
Leder, Helsevernenheten



Haldis Haukås Lillefosse
Overingeniør, Miljørettet helsevern

KOPI:

BYRÅDSAVDELING FOR BARNEHAGE OG SKOLE, POSTBOKS 7700, 5020 BERGEN
SKANSKA NORGE AS, DK BERGEN, POSTBOKS 7025, 5020 BERGEN