

§11 Lokale vedtekter

1.5. VEDTEKTER:

Krohnengen & Eventyrskogen SFO har, i samsvar med kommunale vedtekter, fastsatt lokale vedtekter etter behandling i skolens samarbeidsutvalg.

1.5.1. Åpningstider:

Åpent alle virkedager, 11mnd i året, med unntak av 5 planleggingsdager, julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. **NB: Juli er betalingsfri mnd.**

Planleggingsdagene finner dere på skolens hjemmeside:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/krohnengen-skole/ferie-og-fridager>

Alle disse dagene fremgår av SFO-ruten, som fastsettes i skolens samarbeidsutvalg.

1.5.2. Betaling og oppholdstid pr. 01.08.2021

1. Hel plass:		190 skoledager
Dette utgjør:	kl.07.30 - 08.30 kl.12.50 - 16.30	
Langdager:	kl.07.30 - 16.30	

2. Redusert plass med morgenåpning :		190 skoledager
Dette utgjør:	kl.07.30 - 08.30 kl.12.50 - 14.30	
Langdager:	kl.10.00-15.30 hver langdag eller fulle dager 60% av langdagene	

3. Redusert plass/kun ettermiddagsplass :		190 skoledager
Dette utgjør:	kl. 12.50 - 15.30	
Langdager:	kl. 10.00 - 15.30 hver langdag eller fulle dager 60% av langdagene	

4. Morgenplass:		190 skoledager
Dette utgjør:	kl.07.30 - 08.-30	
Langdager:	Ingen tilbud	

5. Dagplass:		
Skolen kan unntaksvis tildele enkeltelever dagopphold i SFO for å avhjelpe helt spesielle situasjoner og skal ikke ha varighet utover noen dager.		

6. Måltid:

Det ble vedtatt obligatorisk smøremåltid i SFO 1.januar 2018 (gjelder ikke morgenplass og dagplass).

1.5.3. Organisering og bemanning:

Rektor er pedagogisk og administrativt ansvarlig for skolefritidsordningen. Avdelingsleder SFO er ansatt til å forestå den daglige driften. Bemanningen for øvrig er dimensjonert i tråd med den til enhver tid gjeldende kommunale tildeling.

Skolens samarbeidsutvalg er rådgivende styre for skolefritidsordningen. Avdelingsleder SFO møter i samarbeidsutvalget og minst en forelder med barn i skolefritidsordningen skal velges inn som representant.

1.5.4. Organisering av langdagene:

På langdagene på SFO (når skolen er stengt og SFO holder åpent hele dagen) vil barna være påmeldt på bygget til Krohnengen skole: *Eventyrskogen og Krohnengen slås sammen*, med unntak av langdagene i august og enkeltstående langdager.

1.5.5. Lokaler og arealer til skolefritidsordningens disposisjon:

Skolefritidsordningen sine hovedbaser:

Krohnengen skole:

SFO «Basen» 1.trinn: Holder til på «Basen» over gymsalen; over broen ved skolens parkeringsplass.

SFO «Basen» 2.trinn: Holder til i 1.etg. rom 101/102.

SFO «Kroken» 3.-4. trinn: Holder til i 3.etg.rom 301/302/303.

Eventyrskogen skole:

1.-2.trinns SFO: SFO holder til i «Peisestuen» 1.etg.

3.-4.trinns SFO: SFO holder til i 2.etg.

SFO har også tilgang til alle skolens øvrige rom når de er ledige.

Utearealene disponeres på lik linje med skolen

1.5.6. Inventar og utstyr:

Det er tatt hensyn til aldersgruppen som er tilknyttet SFO, både ute og inne.

Investeringer i nytt inventar og utstyr gjøres fortløpende.

1.5.7. Ekstra kontingenter:

Skolefritidsordningen kan, etter behandling og vedtak i samarbeidsutvalget, innkreve ekstra kontingent for utvidet mattilbud, turtilbud eller for andre spesielle aktiviteter. Dette gjelder kun for tilbud og aktiviteter som har frivillig påmelding, bekreftet med foresattes underskrift.

1.5.8. Samarbeid mellom skole og skolefritidsordning:

Skole og skolefritidsordning hviler på samme pedagogiske plattform og samarbeider tett til det beste for det enkelte barn og for det helhetlige miljø. Ansatte ved skole og skolefritidsordning treffes daglig og har både formelle og uformelle kontaktpunkt for samarbeid. Samarbeid mellom skole og SFO er timeplanfestet fra år til år.

Avdelingsleder SFO er fast medlem i skolens plangruppe og i samarbeidsutvalget. Skolens ordensreglement, regler gjelder også for SFO, noen er modifisert til bedre å passe til SFO.

Det foreligger et gjensidig ansvar for at oppvekstmiljøet som skole og skolefritidsordning tilbyr, preges av helhet, omsorg og positive opplevelser.

SFO har 2 planleggingsdager sammen med skolen.

1.5.9. Samarbeid med foreldre:

Samarbeidsutvalget er det formelle organ for forpliktende samarbeid, men skolefritidsordningen ønsker også et utvidet og nært samarbeid med de enkelte foreldre og klassekontakter. SFO sender jevnlig ut relevant informasjon, både i skriftlig form og på skolens hjemmeside.

Avtale om henting av barn - på hvilket tidspunkt og av hvem - om barn kan gå hjem alene - o.a. skal gjøres skriftlig. Endringer kan, unntaksvis, gjøres muntlig av foresatte.

Foresatte plikter å gjøre seg kjent med årsplanen, vedtekter og mål, samt **SFO ruten** som forteller når SFO er stengt og når det er langdager. Vi forventer også at foresatte holder seg oppdatert om når det er påmelding til langdager. Enten via skriv sendt hjem (sjekk melde - mappe), eller via epost og skolens hjemmeside.

Når beskjeder skal gis, forventer vi at foresatte bruker kontaktboken eller e-post.

NB: Viktige hastebeskjeder må gis pr, telefon.