**FAU, Bjørndalsskogen skole**

Referent: Elin

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referat FAU møte nr. 8 – 2023/2024** | | | | |
| **Møtedato:** | | | **Tidsrom** | |
| 08.04.24 | | | Kl. 19:00-20:30 | |
| **Møtedeltakere** | | | | |
| **Klasse** | **Rolle** | **Fornavn** | | **Til stede** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1A** | Representant | Irene Vere Nødtvedt | X |
| **1A** | Vararepresentant | Gaute Dahlen |  |
| **1B** | Representant | Marianne Hansen | X |
| **1B** | Vararepresentant | Adelheid Ask Kruse |  |
| **2A** | Representant | Caroline Vike | X |
| **2A** | Vararepresentant | Adelheid Ask Kruse |  |
| **2B** | Representant | Isabelle Perrone | X |
| **2B** | Vararepresentant | Tommy Villmones |  |
| **2C** | Representant | Arve Lindgren | X |
| **2C** | Vararepresentant | Svein-Andre Vengen |  |
| **3A** | Representant | Ørjan Johansen Matthisen | X |
| **3A** | Vararepresentant |  |  |
| **3B** | Representant | Ragnfrid Åsnes | X |
| **3B** | Vararepresentant | Benedicte Heggernes Pedersen |  |
| **4A** | Representant | Lene Nordanger | X |
| **4A** | Vararepresentant | Irene Vere Nødtvedt | X |
| **4B** | Representant | Trond Aga Haug | X |
| **4B** | Vararepresentant | Therese Hovland Bøe |  |
| **5A** | Representant | Camilla Eide Nilsen | X |
| **5A** | Vararepresentant | Kristine Solesvik |  |
| **5B** | Representant | Silje K Gullaksen |  |
| **5B** | Vararepresentant | Herlaug Louise Fyhn | X |
| **6A** | Representant | Janne Kathrine Ribas |  |
| **6A** | Vararepresentant | Hilde M Pettersen Ask |  |
| **6B** | Representant | Lena Aasheim Einarsen |  |
| **6B** | Vararepresentant | Anne-Gro Olsen Løvaas | X |
| **7A** | Representant | Elin Strand | X |
| **7A** | Vararepresentant | Ingrid Thornes |  |
| **7B** | Representant | Trond Aga Haug | X |
| **7B** | Vararepresentant | Hilde Heiberg Andersen |  |
| **Skolen** | Rektor | Trude Høgh | X |
|  | SFO leder | Cecilie Halland |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAU**-**roller** | **Møtekalender** | |
| Leder: Caroline Vike  Kasserer: Trond Aga Haug  Sekretær: Elin Strand  Natteravn: Anne-Gro Olsen Løvaas | Mandager fra kl. 18:00 til 20:00, personalrommet | |
| **Onsdag 20. september** 2023 kl. 19-20 (årsmøte kl 18-19)  **Mandag 2. oktober** 2023 kl. 19-21 (klassekontaktmøte kl 18-19)  **Mandag 6. november** 2023 kl. 18-20  **Mandag 4. desember** 2023 kl. 18-20 | **Mandag 8. januar** 2024 kl. 18-20  **Mandag 5. februar** 2024 kl. 18-20  **Mandag 4. mars** 2024 kl. 18-20  **Mandag 8. april** 2024 kl. 19-21 (møte med klassekontakter fra 2. og 4. trinn kl 18-19)  **Mandag 6. mai** 2024 kl. 19-21 (foreldremøte for 2. og 4. trinn kl 18-19)  **Mandag 3. juni** 2024 kl. 18-20 |
| **Arrangement** | | |
| **Trafikkaksjon**  **Elevkvelder 18.10.23, 22.11.23, 21.02.24, 20.03.24 (onsdager kl 18-20)**  **TV aksjon søndag 22.10.23**  **Juleverksted søndag 03.12.23 kl 13-15**  **Nyttårsfest onsdag 17.01.24**  **Bokkafe onsdag 21.02.24**  **17. mai feiring**  **Årsmøte** | | |

| **Nr.** | **Tekst** | **Frister** | **Ansvarlig** |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.00** | **Innkalling og saksliste**  **Saksliste:**   1. Godkjenning av referat og innkalling 2. 17. mai 2024 3. Kvalitetsoppfølging 4. Natteravn 5. Rektors hjørne (15 min) 6. Eventuelt   Referat og innkalling ble godkjent. |  |  |
| **8.01**  **8.02**  **8.03**  **8.04**  **8.05** | **17. mai 2024**  Vi får låne lydanlegg fra Vestkanten (via Isabelle). Geirmund rigger lydanlegget tidlig 17. Mai.  Vi må finne alternativ til leie av lasteplan (scene). Trond sjekker med Svanevik transport (flak 7 meter).  Påminnelse om loddsalg formidles ut til alle klasser via fb.  Vi vurderer å selge bonger i kiosk og kafe for de som har kontanter. De som kan Vippse bruker Vipps. Dette må i så fall med på infoskriv til arrangørklassene. Herlaug sjekker litt hvordan dette lettest kan gjennomføres. Vipps sender ut plakater som kan lamineres.  Kafe har ansvar for vanndunk.  Kakespader må merkes.  Bord hentes fra nedre bygg + HC toalett i Bygg 3. Det må komme frem på foreldremøtet at det tas bilde av rigging slik at de som rydder vet hvor det skal tilbake.  I fjor hadde vi 3 utsalgssteder (ute, samt oppe og nede I Bygg 3), og dette viderefører vi I år. Bake dette inn i opplegget for de som har ansvar for kafe og kioskdriften. Kafe og kiosk samarbeider om å rigge til. Vi rigger dermed begge etasjer Bygg 3. I tillegg (dersom været skulle kreve det) er det mulig å bruke gymsalen og/eller SFO rom. Her må vi i så fall klarere med skolen/renhold når vi ser værmeldingen i forkant av arrangementet.  Det er viktig å presisere for arrangørklassene at man må ha tilstrekkelig antall personer på plass, så man har litt å gå på. Legg heller på ekstra personer per vakt i malene. Tidspunkt for oppmøte må også presiseres.  Fryseboksen står på et grupperom vis-à-vis mat og helse rommet. Det finnes også en fryseboks til. Gi beskjed til Trude om vi skal ha tilgjengelig frysekapasistet i forkant av arrangementet.  Vi hadde punktvis gjennomgang av hele 17. Mai håndboken, og følgende aksjoner må utføres:  Trude informerer lærere om å øve på heiarop i forbindelse med beste innslag i toget som premieres. I tillegg skal 4. Klasse lage tegninger som skal pynte kafeen på 17. Mai. Elever fra 7. Trinn skal holde tale. Skolen kan også hjelpe oss med å få frysebokser plassert der de trengs, samt at elevene blir engasjert i en bossplukkeaksjon før 17. mai.  Trond kjøper gavekort som er premier for 17. Mai loddene og ordner med pengepremier for 3 beste innslag I toget.  Elin/Caroline ordner med redigering av 17. Mai plakat, som så kan sendes til trykking hos Åse på skolen, Plakat legges ut på skolens hjemmeside. Elin inviterer Eventyrskogen Barnehage og sender annonse til Sydvesten. To av klassekontaktene kontakter Bjørgedalen Barnehage og Sæterdal Barnehage.  På neste møte fordeleles plakater for å henge opp på butikker og ellers på oppslagstavler osv i nærmiljøet.  Caroline kontakter korpset og spør om når de vil ha hotdogs. Kiosk må lage klar hotdogs til korpset. Avklare om honorar er uendret fra i fjor (5000 kr). Caroline skaffer del av mutter som mangler på lykkehjulet. Caroline snakker med Adelheid om hun kan heise og ta ned flagget på 17. Mai.  Trond, Elin og Caroline lager handleliste og bestiller/ordner med innkjøp av premier, varer og annet som trengs.  Trond lager prisliste i Vipps.  Vi må sjekke hva vi har av skilt/plakater og skaffe strips til å feste disse.  På bakgrunn av at det var mye premier og brus til overs i fjor tar vi sikte på å redusere innkjøp av disse med 15% i år.  Arve tok på seg rollen som årets konferansier:  Plan for konferansier:   * Ønske velkommen like før toget går. Informerer da om at alle skal komme tilbake foran scenen etter toget for nasjonalsang, tale for dagen og sang av 4. klassingene, samt at boder, leker og kafe ikke vil åpne før etter at innslagene på scenen er ferdig! * Togavgang * Når toget er ferdig blir det nasjonalsang og tale for dagen, før resultatet av tre beste trinn i toget utropes. Deretter sang ved 4. klasse * Til slutt rom for improvisasjon og åpning av leker, kafe og boder   Alle fra FAU som er tilstede på 17. Mai har en overordnet rolle og følger med at ting går som det skal. Marianne åpner skolen for pynting og forberedelser 16. Mai I 16-tiden.  **Kvalitetsoppfølging**  Spørreundersøkelsen for foreldre med tema Språkbruk ga interessante svar, og det var fint å se at foreldre engasjerer seg i denne problemstillingen.  Under møtet i mars snakket elevene om det de jobber med i elevrådet. SFO og skolen snakket om utviklingsarbeidet dette året. Lærerne jobber i faggrupper. Læreplanen er blitt mindre konkret enn tidligere, og det er viktig å planlegge på en måte som gjør at man får god kontinuitet på alle trinn.  Helsesykepleier er på skolen 4 dager i uken og er dermed mye inkludert i det som skjer på skolen. Det er derfor veldig nyttig at også hun var involvert i kvalitetsoppfølgingen.  Elevene har gode innspill og kan si en del om undervisningen, f.eks. åpne oppgaver som har med elevmedvirkningen å gjøre.  **Natteravn**  For at Natteravnene skal ha tillatelse til å være på Elvetun må innevaktene ha opplæring der.  Det trengs 1-2 innevakter, og et forslag er å få en fra hvert av 5.-7. Trinn, samt 1-2 personer som kaller inn vakter til selve ravningen 7. Juni. Herlaug meldte seg til opplæring på innevakt.  Caroline sjekker om ledelsen i Natteravnene har et informasjonsskriv som kan brukes ut mot skolene/foreldrene.  Det kan sendes info ut via Vigilo, men innkalling må gå utenom.  Et forslag fra FAU er at 6. og 7. Trinn generelt har ansvar for Natteravnene.  **Rektors hjørne (15 min)**  Kommunen har vært og sett på basketbanen, og de har lovet at den skal fikses. Det skal også settes opp gjerde.  Uteområdet som er ønsket utbedret er meldt inn på nytt. Vedlikeholdsteknikere som har ansvar for skolen har vært dyktige, men det ambulerende opplegget som kommunen har gjør at det dessverre ikke fungerer så bra som man kunne ønske.  Skolen har fått beskjed om store økonomiske kutt. Der er ikke nok penger til å klare og opprettholde dagens aktivitet og kvalitet. Må få frem detaljerte konsekvenser av disse kuttene. Må muligens ta bort ekstra tilbud som kor osv fordi ressursene må omorganiseres. Etaten samarbeider godt med skolene.  Ansettelser pågår, og disse skal ferdigstilles i løpet av neste uke. Noen ansatte går av med pensjon, og andre skal studere.  Ellers jobbes det en del med oppfølging av elever for tiden.  **Eventuelt**  Trond, Caroline og Elin gikk gjennom handleliste og budsjett for 17. Mai, for gjennomføring av bestillinger og innkjøp |  |  |