



BERGEN
KOMMUNE

KRAVSPESIFIKASJON UTLYSNING ARRANGØR FOR JULEMARKED PÅ FESTPLASSEN 2024–2028



Innhold

Innledning	1
Beskrivelse.....	1
Beskrivelse av oppdraget	2
Følgende krav er satt til konkurransen	3
Utvelgelse av leverandør vil være basert på følgende kriterier.....	4
Tilleggsopplysninger	5
Frist for innlevering av tilbud.....	5
Vedståelsesfrist.....	5
Rettelser, supplerer eller endringer av konkurransegrunnlaget	5
Dialogmøte.....	6
Kvalifikasjonskrav	6
Tildeling av kontrakt.....	7

Innledning

Julemarkedet holder til på Festplassen, Bergens storstue på kommunal grunn. Festplassen er sentralt plassert i nærheten av kulturtilbud, butikker, spisesteder, hotell, bybane og busser. Julemarkedet skal være et sted hvor små og store kan nyte førjulstiden, og ha en hyggelig opplevelse. Det har vært både attraksjoner for barna, spisesteder, handelsboder med julevarer, og aktiviteter for enhver på markedet.

Formålet med konkurransen er å tilby Bergens befolkning, og besøkende fra inn- og utland, et tradisjonsrikt julemarked i Bergen sentrum. Julemarkedet skal videre bidra til verdiskaping og profilering av Bergen by.

Beskrivelse

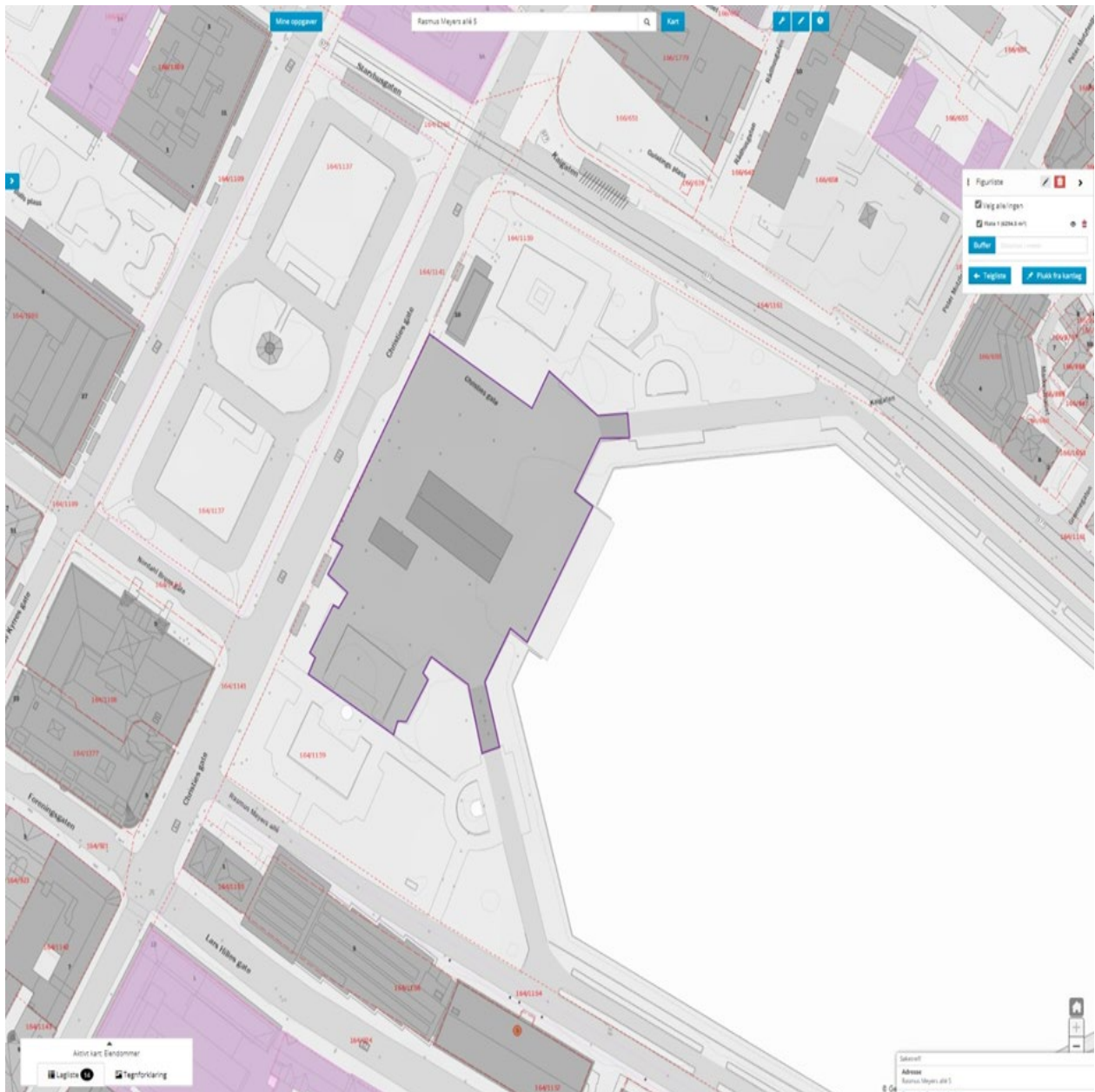
Bergen kommune er grunneier av området og Bymiljøetaten er forvalter av det aktuelle arealet på Festplassen.

Bergen kommune har i flere år leid ut Festplassen til gjennomføring av julemarked. Arrangementet har vært vellykket og kommunen ønsker nå å inngå kontrakt med en leverandør

for gjennomføring av julemarked på Festplassen i fem (5) år, men opsjon på to (2) påfølgende år. Kontrakten opphører uten varsel eller forutgående oppsigelse 31.12.2028.

Beskrivelse av oppdraget

Arealet julemarkedet kan disponere avgrenses av kart under og inkluderer produksjons- og driftsområde.



Det har tidligere vært tillatt alkoholserving på et avgrenset område, og arrangør er selv ansvarlig for innhenting av skjenkebevilling.

Det skal ikke betales leie for Festplassen. Leverandøren skal selv bekoste og drive julemarkedet for egen regning og risiko. All omsetning tilfaller arrangør. Det antas at total omsetning for Julemarkedet kan overskride MNOK 10 per år.

Omfanget av omsetningen er usikkert og vil bero på arrangørs konsept, etterspørsel fra publikum mm. Julemarkedet har tidligere vært svært populært, og arrangør for 2023 har opplyst om et stort antall besøkende.

Leverandør må selv ta hånd om, og dekke, alle kostnader tilknyttet arrangementet (f.eks. strøm, tilkobling av vann, snørydding eller annet som er nødvendig for drift av sin virksomhet herunder daglig drift, renhold, og løpende vedlikehold av arealet i perioden hvor julemarkedet arrangeres, samt rydding av arealet ved opphør av arrangementet).

Det er leverandørs plikt å innhente og følge instruksjoner fra Bymiljøetaten og søke om nødvendige tillatelser for rigg og drift av julemarkedet på gitte areal. Dette være seg eksempelvis fra grunneier ved Bymiljøetaten, Politiet, Bergen brannvesen og Kontor for skjenkesaker.

Følgende krav er satt til konkurransen

Beskrivelse av krav.	Kryss av med ja/nei på om kravet er oppfylt.	Leverandørens beskrivelse av hvordan kravet er oppfylt.
Nr. 1: Arrangementet skal være åpent og tilgjengelig for alle, med gratis inngang.		
Nr. 2: Konseptet skal tilby servering av bærekraftig og sunn mat, for eksempel økologiske produkter. Det skal primært tilbys mat fra lokale produsenter.		
Nr. 3: Krav til toaletter for både publikum og ansatte i henhold til regelverk.		
Nr.4: Arrangementet må være tilpasset arealet (Festplassen), med de krav som stilles til plassering av f.eks. produksjonsområde, elementer, sikring og sikkerhet. Det må sikres publikumsadkomst over Festplassen utenom arrangementets åpningstider. Helst med hindringsfri gangsone forbi (langs med) Lille Lungegårdsvann. Arrangementet skal ikke føre til skader på byrom og parkområde, inkludert skiferbelegg, trær/vegetasjon og hele arealet mot næringsliv og publikum i området. Arrangør må bekoste/dekke skade som skulle oppstå i arrangementsperioden, og arealet skal tilbakeføres i samme stand som da det ble tatt i bruk.		

<p>Nr. 5: Arrangementet må ivareta krav til universell utforming iht. Byggeteknisk forskrift (TEK17). Følgende skal minst være oppfylt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gangadkomster skal ha fri bredde på minimum 1,8m, jf. § 8-7. ▪ Nivåforskjeller skal være merket visuelt og taktilt. ▪ Stolper, rekkverk og lignende skal ha synlig kontrast til omgivelsene. ▪ Det skal være plass for rullestol der det anlegges sitteplasser. <p>Videre må det sikres universell, likeverdig tilkomst til spisesteder, handelsboder m.m.</p>		
<p>Nr. 6: Krav til at arrangøren har egne profesjonelle vektere.</p>		
<p>Nr. 7: Det skal være minst en gratisaktivitet for barn og unge.</p>		
<p>Nr. 8: Rigging til julemarkedet kan starte etter Lysfesten (lørdag før første søndag i advent) er gjennomført, det kan være åpent til 23. desember og må være ferdig nedrigget til 29. desember.</p>		

Utvelgelse av leverandør vil være basert på følgende kriterier

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Tilpasning til arealet	30 %	<p>Arenautforming, inkludert:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ redegjørelse for hvordan man har tenkt å tilpasse arrangementet til arealet (Festplassen) og hvordan man har tenkt å ivareta byrom og parkområde (belegg, trær, kunstinstallasjoner o.l.) og omgivelsene (deriblant E39), øvrig handelsstand. ▪ kapasitet og publikumshåndtering ▪ opp- og nedriggsplan med kjøremønster. ▪ produksjonsområde ▪ logistikk, inkl. avfallshåndtering og lagringsareal ▪ Sikkerhet, sikring og beredskap <p>Dokumentasjon: Tilbyder legges ved dokument som beskriver hvordan oppdraget er tenkt løst.</p> <p>Tilbyder viser til eget vedlegg i tilbudet.</p>
Konsept	70 %	<p>Arrangementsbeskrivelse som inkluderer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utstillerkonsept ▪ Aktivitetsbeskrivelse ▪ Arrangementer ▪ Servering ▪ Valg og utforming av boder ▪ Toaletter ▪ Lyssetting ▪ Avskjerming/inngjerding

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan for skilting og egenreklame ▪ utforming av informasjon, dekorasjonselementer <p>Det vil vektlegges om det tilbys et variert og attraktivt tilbud.</p> <p>Dokumentasjon: Tilbyder legges ved dokument som beskriver hvordan oppdraget er tenkt løst.</p> <p>Tilbyder viser til eget vedlegg i tilbudet.</p>

Tilleggsopplysninger

Det oppfordres til at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen. Spørsmål vil bli anonymisert når spørsmål og svar blir lagt ut.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål i god tid før tilbudsfrist slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar.

Frist for innlevering av tilbud

Siste frist for innlevering av tilbud er 27.06.2024 kl. 12.00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende. I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Personsensitiv informasjon skal ikke forekomme i tilbudet.

Tilbud sendes til Seksjonforaeringoglandbruk@bergen.kommune.no

Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager etter tilbudsfristen.

Rettelser, supplerer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Dialogmøte

Det tilbys å avholde dialogmøte for interessenter den 14. juni 2024 kl. 09.30 – 12.30 i Bergen Rådhus. Det vil i dette møtet også legges til rette for befaring av området dersom interessenter ønsker det. Interessenter melder seg på dialogmøtet ved å melde seg på via e-post til Seksjonforaeringoglandbruk@bergen.kommune.no

Referat fra dialogmøtet legges ut under denne kunngjøringen

Reiseutgifter med videre i forbindelse med dialogmøtet dekkes av den enkelte leverandør.

Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer attest for skatter og avgifter. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik det kommer frem av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer.

Følgende krav stilles til leverandørens kvalifikasjoner. Leverandøren skal legge ved dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskravene. Øvrig dokumentasjon kan bli krevd dersom oppdragsgiver finner behov for det.

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Det kreves at leverandøren har erfaring fra tilsvarende oppdrag. Herunder arrangementer av tilsvarende varighet og omfang.	<ul style="list-style-type: none"><i>En liste over leverandørens 3-5 relevante utførte oppdrag de siste tre år, herunder opplysninger om tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.</i> <p><i>Oppdragsgiver vil kun ta hensyn til de første 3-5 av referansene listet i besvarelsen. Øvrige referanser vil ikke bli hensyntatt.</i></p> <p><i>Dokumentasjonskrav: leverandør viser til eget vedlegg i tilbudet.</i></p>

Tildeling av kontrakt

Tilbydere vil få en skriftlig tilbakemelding med begrunnelse når valg av leverandør er tatt, samt lengde på karenperiode før kontraktsinngåelse.

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

Kontakt for utlysningen: Seksjonforaeringoglandbruk@bergen.kommune.no

