



Vikarbrosjyre Litlafjellet barnehage

Enheter: Litlafjellet barnehage (med underliggende enheter)

Godkjent av: *Ikke godkjent*

Gyldig fra: *Godkjenningsdato*

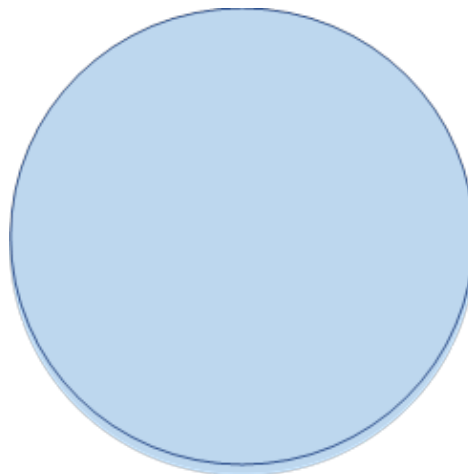
Revisjonsfrist: *1 år etter godkjenning*

Revisjon: 1.0

ID: 28763

FORVENTNING TIL DEG SOM VIKAR

- Vær aktiv sammen med barna i lek – ute og inne
- Lytt til barna, følg barnas initiativ
- Respekter barnas private grenser
- Barna skal ha et godt og trygt barnehagemiljø – du skal aldri krenke et barn
- Følg avdelingens rutiner og bidra i dine tildelte arbeidsoppgaver, spør om du er usikker
- Hils og presenter deg der det er naturlig
- Kom presis på jobb
- Ha med egnede klær til inne- og utebruk, og som tåler all slags vær
- Mobiltelefon brukes kun i pausen
- Det er forbudt å ta bilder av barn og ansatte
- Det er forbudt med snus og/eller røyk



VIKAR

TAUSHETSPLIKT

Du har taushetsplikt angående alle personlige ting du får vite i barnehagen, også etter at du har sluttet.JF. Lov om personvern / GDPR.

OPPLYSNINGSPLIKT TIL BARNEVERNET

Dersom du blir bekymret for et barn skal du melde fra til pedagogisk leder eller styrer.
Dersom du opplever at barnehagen ikke deler din bekymring: Alle ansatte har et selvstendig ansvar for å melde fra til barneverntjenesten når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for omsorgssvikt. En ansatt har rett og

HVA ER EN BARNEHAGE

- Pedagogisk tilrettelagt tilbud til barn fra 0-6 år
- Skal sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnets hjem
- Skal sikre et inkluderende og mangfoldig oppvekstmiljø for alle barn
- Barnehagen skal gi et godt grunnlag for barns livsmestring, og fysisk og psykisk helse.

VERDIENE VÅRE

- **VARME:** Vi gir barnet omsorg og trygghet. I møtet med barn skal vår hjertevarme gi næring og vekstmuligheter
- **SER BARNET:** Vi ser det enkelte barns egenverdi. Barnet gis gode betingelser for læring og utvikling basert på vår anerkjennende væremåte.
- **INKLUDERENDE:** Vi skaper gode relasjoner, der alle barn blir sett og bekreftet. Det enkelte barn skal oppleve gleden av å tilhøre små og store fellesskap.



TAKTPERSON

Denne personen er din viktigste kontakt i barnehagen. Som team, søk inn og spør - det er viktig at vi kan hjelpe deg.

STYRENDEN I BARNEHAGEN

Styrenden består av fagarbeider, barnehagelærer, pedagogisk leder og styrer. Styrenden er forbilder og rollemodeller. De er mest på eget kroppsspråk og viser hvordan du møter og samarbeider med barn, foreldre

STYRENDE DOKUMENT

Alle barnehager er underlagt og skal følge ulike styrende dokumenter og planer, som:

- LOV OM BARNEHAGE
- RAMMEPLAN FOR BARNEHAGE
- BARNEHAGENS ÅRSPLAN
- Lokal handlingsplan – barnehageloven

AKTIVITETSPLIKT

Psykososialt barnehagemiljø Kap.8 i barnehageloven

§.41 Nulltoleranse og forebyggende arbeid; alle som arbeider i barnehagen skal gripe inn når et barn blir utsatt for krenkelser (eks; vold, trakassering, utestenging, diskriminering, mobbing..)

§ 42. Plikt til å sikre at ALLE barn har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikten).

Aktivitetsplikten har fire delplikter:

- Plikt til å følge med
- Plikt til å melde fra
- Plikt til å undersøke
- Plikt til å sette inn egnede tiltak

§43. Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehager, krenker et barn

Du plikter å melder fra fortrinnsvis til styrer eller evt. andre ansatte i barnehagen om du har grunn til å tro at noen barn ikke har det bra. Dersom du er usikker på dine plikter og hvordan følge opp, kontakt styrer/andre i barnehagen og be om mer informasjon. Du finner også

skal gjøre en god jobb hos oss og sammen med oss.

HOVED TELEFON NUMMER

STYRERS NAVN OG TLF:

KONTAKTPERSON OG TLF:

for arbeidsstuen

.....

.....
.....

.....

