



BERGEN KOMMUNE



Haukeland skole

Skoleåret 2024 – 2025

Praktisk informasjon om skolehverdagen

Velkommen til et nytt skoleår ved Haukeland skole!



Haukeland skole har i år 374 elever fordelt på 1. – 7. trinn, 200 elever i SFO og 55 ansatte som hver dag ser frem til å møte våre elever og skape trygge og gode rammer for læring og lek. Haukeland skole er for tiden under utbygging og rehabilitering, og vi holder derfor til ved avlastningsskolen Lynghaugparken 1 i Dag Hammarskjölds vei 7 i Fyllingsdalen. Ferdigstilling og innflytting i nye og rehabiliterte læringsarealer er satt til januar 2025.

I nybygget får vi ordinære læringsarealer, forskerrom, musikkrom og arbeidsrom for lærerne. I eksisterende skolebygg blir ventilasjonsanlegget oppgradert, alle klasserom blir overflatebehandlet og toaletter blir oppgradert. Vi får et nytt skolekjøkken, og «Senteret» blir kombinert bibliotek og kantine. Skolehelsetjenesten får utvidede om mer hensiktsmessige lokaler. Videre skal elevenes uteareal tilrettelegges rundt nybygget, og det skal bygges støyskjerm mot Årstadveien og flomvoll langs med Møllendalselven.

I byggeperioden blir elevene kjørt med skolebusser mellom Starefossen/Stemmeveien og avlastningsskolen Lynghaugparken 1. I løpet av sommeren 2024 har Bergen kommune byttet leverandør av skolebusskjøringen, og ved oppstart av skoleåret har vi derfor brukt tid på å gjøre det nye busselskapet godt kjent med skolebusskjøringen, slik at busstransporten blir trygg og forutsigbar for både elever og foreldre. Så ser vi frem til å flytte tilbake til vår egen skole i januar!

Skolens visjon er "Haukeland skole – en skole for trivsel, samarbeid og læring".

Visjonen vektlegger skolens hovedoppgave som er å gi elevene et godt læringsutbytte, både faglig og sosialt. Barnas trivsel og trygghet er særdeles viktig for læring og utvikling, og vi arbeider bevisst på alle nivåer for at elevene skal kjenne seg inkludert og deltagende i skolefellesskapet. Sosiale ferdigheter hjelper elevene med å mestre elevrollen og bidrar til et godt psykososialt læringsmiljø, og Haukeland skole vektlegger derfor opplæring i sosial kompetanse.

Et tett og godt samarbeid mellom skole og hjem, nulltoleranse for mobbing og fokus på læring, motivasjon og mestring er viktige faktorer for elevenes trivsel og trygghet i skolehverdagen. Under skolens kvalitetsoppfølgingsmøte (våren 2024) var både elever, foreldre og ansatte enige om at krenkende språkbruk og atferd skal stoppes og følges opp i samsvar med ordensreglene.

I dagene før skolestart har lærerne og skolens ledelse arbeidet med våre felles rutiner for skolehverdagen og hvordan vi skal skape trygge rammer for læring og lek for alle våre elever. Gode rutiner gir elevene trygghet og forutsigbarhet i skolehverdagen, og i arbeidet med et trygt og godt skolemiljø, vektlegger vi det forebyggende arbeidet og det å skape et inkluderende miljø med gode relasjoner mellom elevene. De to første ukene av skoleåret vil alle trinn ha daglige vennsaktiviteter for å styrke samholdet og samspillet på trinnet.

Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Nulltoleranse mot mobbing og andre krenkelser er lovfestet i Opplæringsloven, og det er en skjerpet aktivitetsplikt for skolene. Aktivitetsplikten innebærer at skolen skal følge aktivt med på hvordan elevene har det på skolen, gripe inn og stanse krenkelser. Rektor skal varsles, det skal iverksettes undersøkelser og basert på undersøkelsene skal egnede tiltak settes inn. Dere finner skolens «Plan for et trygt og godt skolemiljø» på skolens nettside. Se også informasjon på [Skolemiljø \(udir.no\)](https://www.udir.no).

For fire år siden tok vi i bruk ny læreplan «Kunnskapsløftet 2020». Læreplanen er et verdiløft for skolen, der elevene skal rustes for både fremtidig arbeidsliv, samfunnsliv og selve livet. Elevene skal lære mer og bedre, og det skal bli mer sammenheng i og mellom fagene enn tidligere. Elevene skal lære å samarbeide og læringsaktivitetene skal være preget av lek, aktivitet, variasjon og mestring. Dybdelæring er et sentralt begrep, sammen med refleksjon, kritisk tenkning, engasjement, kreativitet og utforskning. Pandemi og flytting til avlastningsskole gjør at Haukeland skole fortsatt arbeider mye med den nye læreplanen for å sikre at intensjonene i planen gjenspeiler opplæringen vår, med både verdier, kjerneelementer, grunnleggende ferdigheter, tverrfaglige temaer – i tillegg til kompetansemålene. På [UDIR's hjemmesider](https://www.udir.no) kan du lese mer om læreplanene.

Ny opplæringslov ble gjort gjeldende fra skolestart i år. Den nye opplæringsloven videreføre mange av reglene i tidligere opplæringslov, men den er ryddet, modernisert og fremstår mer helhetlig, med ny struktur og nye begreper. Loven har fokus på tilpasset opplæring og elevens trivsel. Skolen skal identifisere elever som trenger ekstra støtte og legge til rette for tilpasset opplæring, intensiv opplæring, personlig assistanse, fysisk tilrettelegging og individuelt tilrettelagt opplæring (tidl. spesialundervisning). Ny opplæringslov styrker elevens rettigheter tilknyttet elevens beste, medvirkning, inkludering, skoledemokrati og foreldresamarbeid. Se [Ny opplæringslov | udir.no](https://www.udir.no)

Som følge av ny opplæringslov, skal kommunene vedta nye forskrifter, og Bystyret vil i løpet av høsten blant annet vedta nye skoleregler. Inntil videre benytter vi gjeldende ordensreglement for Bergen kommune som både beskriver elevenes rettigheter, men også plikter. Dere finner [Ordensreglene](#) på skolens nettside, og vi ber dere om å lese reglene sammen med barna og snakke om innholdet.



BERGEN KOMMUNE

Haukeland skole

Skolebuss til/fra avlastningsskolen Lynghaugparken

Bystyret har vedtatt at det skal bygges et tilbygg ved Haukeland skole for å gi plass til alle skolens elever. Mens skolen er under ombygging, blir elevene kjørt med buss til/fra avlastningsskole i Lynghaugparken 1. Byggeperioden er ventet å vare fra 20.2.2023 – 31.12.2024.

Ved Haukeland skole (Starefossen og Stemmeveien v/hus nr. 18-24) og Lynghaugparken er det etablert et område hvor bussene kan sette av og hent elevene - hvor det er trygt for elevene å gå på/av bussene. Busser til ulike tidspunkter er tilpasset oppstart i SFO og skole om morgenen, og når elevene er ferdig med sin undervisning og SFO-tid på ettermiddagen. Skolen har samarbeidet med BBSI om flytteprosessen, og det er blant annet utarbeidet en trafikkfaglig vurdering tilknyttet busstransporten. Det vil være voksne som følger elevene på alle busser.

Buss som går på veier der fartsgrensen er over 50 km/t: Barna skal sitte sikret med trepunktsbelte og godkjent bilpute.

Buss som går på veier der fartsgrense er 50 km/t eller mindre: Alle barna skal sitte og bruke setebelte. Selen skal ikke legges bak barnets rygg eller under armen. Sekker skal plasseres under sete.

Vi viser til Statens vegvesen: Sikring av barn i buss:

<https://www.vegvesen.no/trafikkinformasjon/trafikksikkerhet/sikker-kjoring/sikring-av-barn-i-bil/sikring-av-barn-i-buss/>

Trafikkopplæring: I Kunnskapsløftet er trafikkopplæring obligatorisk for barne- og ungdomsskoler. Alle barn skal få felles, kontinuerlig og god trafikkopplæring. På Haukeland skole blir både ordensregler og trafikkregler gjennomgått ved skolestart.

Trafikkundervisningen er integrert i de fagene som passer for hvert trinn. Haukeland skole har en egen Trafikksikkerhetsplan og baserer seg ellers på veiledninger fra Trygg Trafikk.

Vi viser til trygg trafikk: <https://www.tryggtrafikk.no/opplaering/skole/>

Skolen skal sørge for at trafikksikkerhet inngår som en naturlig del av det systematiske HMS-arbeidet i skolens (internkontrollsystemet).

Skolen har v/elevrådet utarbeidet egne bussregler.

Rektor orienterer FAU jevnlig om busstransporten mellom Haukeland skole og avlastningsskolen Lynghaugparken 1.

Bussregler:

- Vi sitter fint i setet med setebeltet på, helt til bussen stopper på busstoppet.
- Setet skal alltid være i rett posisjon, og vi rører ikke gardiner, bordplater og annet.
- Vi slapper av og snakker lavt med de du sitter med.
- Ingen spising og drikking på bussen.
- Beskjed fra voksne blir lyttet til og fulgt.
- Vi snakker fint til alle på bussen.
- Mobiltelefon og smartklokke skal ligge i sekken hele tiden.



Informasjon ved skolestart

Skolebussen

Skolebusser transporterer elevene fra Starefossen og Stemmeveien om morgenen kl. 07.25/07.30 (morgenplass SFO), kl. 08.05 (mellomtrinnet) og kl. 08.15 (småtrinnet).

- Elevene står rolig på busstoppet mens de venter på skolebussene. I Stemmeveien står elevene bak den gulmalte stripen.
- De voksne har ansvaret for elevenes sikkerhet på busstoppet, og veileder elevene klart og tydelig om hvor og hvordan de skal vente på bussen. Vi er ekstra oppmerksomme på sikkerheten til elevene når bussene ankommer busstoppet.
- Elevene går rolig inn på «sin» buss (merket med trinn/klasse) etter veiledning fra den voksne som har ansvar på bussen. Elevene bruker setebelte, seterygg er i oppreist stilling og sekken står på gulvet eller i fanget. Gardiner og annet utstyr i bussen skal ikke røres.
- De voksne følger med på at alle elever har det trygt og godt under kjøreturen, og er ekstra oppmerksomme på «blinde soner» og barn som trenger ekstra støtte.
- De voksne bruker gul vest og er godt synlige for elever og foreldre.

Skoledagens start

- 1. – 4. trinn har SFO-tid i sine klasserom fra kl. 07.30 til 08.30.
- Det er inspeksjon på skolens uteområder fra kl. 08.30 til 08.45.
- 1. – 4. trinn er ute med tilsyn fra kl. 08.30 til 08.45. Elever uten SFO-plass om morgenen og elever som kommer til skolen mellom kl. 08.30 - 08.45, er ute.
- 1. – 4. trinn har fast oppstillingsplass før skolestart om morgenen. Elevene går samlet inn sammen med sin lærer kl. 08.45. Ingen skal inn i garderoben med sekken.
- 5. – 7. trinn går inn til sine garderober når de ankommer skolen med skolebussen.
- Lærerne leser meldinger i Vigilo fra foreldre/foresatte både før og etter skoletid. Det er viktig at melding om fravær er mottatt før kl. 08.00.

Kommunikasjon mellom hjem og skole

Skolen bruker Vigilo som kommunikasjonsløsning mellom foreldre og skole. Du kan logge inn i Vigilo foreldreportal i nettleser på PC, Chromebook eller nettbrett, eller du kan laste ned Vigilo sin app på smarttelefon eller nettbrett. Merk at samtykker gis i Vigilo via foreldreportal i nettleser og ikke via app'en. Ved skolestart har skolen har sendt ut to samtykker som alle foreldre må besvare.

Vi minner om at eventuell personsensitiv informasjon sendes til skolen via «Kontakt skjema» som dere finner på skolens nettside, under «Kontakt».

Sensitiv informasjon fra skolen sendes via Altinn/Digipost. Digital post sendes til e-postadressene som er registrert i det nasjonale kontakt- og reservasjonsregisteret. Dersom dere ønsker å kontrollere eller oppdatere opplysningene i kontaktregisteret, må det gjøres i kontakt- og reservasjonsregisteret (klikke [her](#)).

Fravær:

Når barnet er sykt eller av andre grunner ikke kan komme på skolen, sender dere fraværsmelding i Vigilo til alle lærerne på trinnet før kl. 08.00. Dersom skolen ikke har mottatt melding om fraværet og barnet ikke har kommet på skolen til skolestart, tar skolen kontakt med foreldrene.

Leksehjelp for 5. – 7. trinn

Elever på 5. trinn får tilbud om leksehjelp på skolen på mandager, umiddelbart etter at den ordinære undervisningen på trinnet er ferdig. Trinnets lærere er ansvarlig for leksehjelpen. Mål for leksehjelpen er å gi alle elever et likeverdig tilbud, øke elevenes læringsutbytte, bedre tilpasningen av leksearbeidet, motivere og gi mestring. Påmelding til leksehjelp for 5. – 7. trinn er sendt til hjemmet via Vigilo, så husk å melde eleven på leksehjelp.

Digitale verktøy i skolen

Bergen kommune har vedtatt at alle elever på ungdoms- og mellomtrinnet skal få tildelt sin egen digitale enhet; chromebook. Elevene kan, når lærer bestemmer det, ta chromebook'en med hjem når leksearbeidet og andre oppgaver krever det. Elevene tar chromebook'en med på skolen igjen når arbeidet er ferdigstilt.

Skolen har egne chromebook'er for elevene på småtrinnet. Disse brukes kun i undervisningen og på skolen.

Elevene gjennomgår regler for bruk av digitalt utstyr, programvare og internett på skolen, sammen med lærer, og elever og foreldre/foresatte signerer på at reglene er lest.

Lading av Chromebook

Rådene for lading av Chromebook er lik som for mobiltelefoner og annet oppladbart el.-utstyr:

- Skru av Chromebooken helt når den ikke er i bruk.
- Lad kun Chromebooken når du er våken og til stede.
- Sørg for at maskinen ligger på et brannsikkert underlag når du lader den.
- Ta ut støpselet fra stikkontakten når Chromebooken er ferdigladet.

Mobiltelefoner og smartklokker

På skolen har vi mobilforbud! Dette gjelder også for smartklokker.

Elevene på småtrinnet kan ha mobiltelefon og smartklokke – avslått - i sekken i løpet av skoledagen (inkl. bussturen).

Elever på mellomtrinnet, som har mobiltelefon med på skolen, leverer telefon sinn inn til trinnets «mobilhotell» før undervisningsstart. Elevene får igjen mobiltelefonen etter undervisningen.

Merk at mobiltelefon ikke kan brukes på skolebussen.

Skolemilk kan bestilles via www.skolelyst.no (velg Haukeland skole eller Haukeland skole Ulriken).

Elevene kan velge ett eller flere av følgende produkter: Lettmelk 0,5% fett, Lettmelk 1% fett, Lettmelk Kakao, Lettmelk Laktosefri, Frukt drikk eple, Smoothie frukt og grønnsaker, Appelsindrikk og Havredrikk.

Skolefrukt kan bestilles via www.skolefrukt.no (velg Haukeland skole eller Haukeland skole avdeling Ulriken). Elevene får utdelt en frisk frukt eller grønnsak på skolen. Det kan være eple, pære, appelsin, banan, gulrot, kiwi, nektarin eller klementin.

Redusert foreldrebetaling i SFO

Dere finner informasjon om redusert foreldrebetaling i SFO, inntektsgrenser, hvordan man søker redusert foreldrebetaling i SFO og søknadsskjema på Innbyggerhjelpen.

Lesing

Alle lærere, uansett fag og trinn, har ansvar for elevenes lese- og skriveutvikling.

Leseopplæringens mål er å utvide barnas evner og mulighet til erkjennelse og opplevelse, til innlevelse, utfoldelse og deltagelse i samfunnet. Vi følger opp leseutviklingen hos alle elever og setter inn tiltak for de som trenger det. Haukeland skole har en egen plan som beskriver skolens rutiner for å sikre at elever med lese- og skrivevansker blir identifisert, får tilrettelagt opplæring og tilgang til nødvendige hjelpemidler. Dere finner [«Plan for elever med lese- og skrivevansker»](#) på skolens hjemmeside.

Fysisk aktivitet

Haukeland skole benytter Trivselsprogrammet for å skape økt aktivitet både i undervisningen og i det store friminuttet (les mer på www.trivselsleder.no). Elevene på mellomtrinnet vil, i tillegg til ordinær kroppsøving, ha fysisk aktivitet med lærerne på trinnet i en halv time pr. uke.

4. trinn skal gjennomføre obligatorisk ferdighetsprøve i svømming til våren. Formålet med ferdighetsprøven er å styrke svømmeopplæringen slik at elevene blir svømmedyktige på 4. trinn. Etter vinterferien starter 3. trinn på den samme svømmeopplæringen.

Svømmeundervisningen blir gjennomført i AdO Arena, med instruktører fra «Svøm Bergen».

Kunstgressbanen

I perioden der Haukeland skole holder til i Lynghaugparken, benyttes kunstgressbanen til foreldrestyrte aktiviteter fra kl. 15.30 på skoledager. Brann Ung har ansvaret for å tildele treningstider for aldersbestemte lag.

Innesko

Alle elever skal bruke innesko.

Gjenglemte klær

Gjenglemte klær uten navn henges opp i «gjenglemt-garderoben» i 1. etasje. Husk å merke klær!

Arbeidsplan

Trinnets arbeidsplan ligger på skolens nettside under [«Arbeidsplaner»](#), velg aktuelt trinn under enten småtrinn eller mellomtrinn.

Lærebøkene skal ha bokbind

Husk å sette bind på bøkene i løpet av den første skoleuken.

Skoleskyss grunnet særlig farlig skolevei for skoleåret 2024-2025

Så lenge Haukeland skole holder til ved avlastningsskolen Lynghaugparken, er det sannsynligvis få eller ingen elever som trenger gratis skoleskyss på grunn av særlig farlig eller vanskelig skolevei. Merk at det kan være behov for å søke om slik skoleskyss når skolen flytter «hjem» igjen.

Foreldre/foresatte må søke individuelt om gratis skoleskyss for elever som har en særlig farlig eller vanskelig skolevei. Det må søkes på nytt for hvert skoleår, dersom dere ikke har fått et vedtak som gjelder for flere år. Dere finner informasjon om søknadsprosessen og skjema på [kommunens nettsider om skoleskyss](#).

Ferie og fridager for skoleåret 2024-2025

Oversikt over ferie og fridager for skoleåret 2024-2025 finner dere på skolens nettside, [her](#).

Vær oppmerksom på at dere må gå til Haukeland skoles [egen](#) hjemmeside for å finne skolens skolerute, og ikke til en nettside som viser kommunens generelle skolerute eller skoleruten for en annen skole.

Trafikk

Det å gå til skolen er en flott fysisk aktivitet!

FAU og skolen oppfordrer hjemmene til å finne praktiske ordninger slik at barna i størst mulig grad går til skolen eller skolebusstoppet, enten sammen med hverandre, eller sammen med en voksen. Skolen oppfordrer dere til å lage «Gå-til-skolen»-grupper.

FAU ber også foreldre om å unngå å kjøre barna til skolen, og spesielt i perioden når elevene reiser med skolebuss til Lynghaugparken. I Starefossen mangler det overgangsfelter og fortau, og i Stemmeveien er svært mange barn samlet på busstoppet. Det er blir lett uoversiktlig og trafikkfarlig når bilene kommer tett på elevene som står og venter på skolebussene, og spesielt når vi går inn i mørketiden.

Når skolen flytter tilbake til Stemmeveien, kan elevene sykle og bruke løperhjul til skolen. Husk hjelm! Samarbeidsutvalg anbefaler at man følger Trygg Trafikks hovedregel om at barn bør være 10 år før de sykler og bruker løperhjul alene i trafikken. Både sykler og løperhjul må plasseres og låses fast i skolens elevsykkelstativer.

Alle trinn gjennomfører trafikkopplæring ved skolestart.

Elevene på 4. trinn får sykkelopplæring av lærerne på trinnet og «Sykkelkids».

Bergen kommune har bestemt at alle skoler skal ha en bilfri «Hjertesone» rundt skolen.

Når vi flytter tilbake til Stemmeveien, vil vi oppdatere elever og foreldre på «Hjertesonen» vår.

Foreldremøter

Tirsdag 20. august kl. 18.00 - 19.30 blir det SFO-foreldremøte for 1. trinn med informasjon fra SFO og skolens ledelse, og tid til å bli bedre kjent med hverandre. Sted: Lynghaugparken 1, kantinen.

Onsdag 21. august kl. 16.00 - 17.00 møtes klassekontakter og kontaktlærere for å utarbeide plan for trinnets skole/hjem-samarbeid, foreldremøter og sosiale aktiviteter for skoleåret 2024-2025. Sted: Lynghaugparken 1, kantinen.

Onsdag 21. august kl. 19.00 - 21.00 er det FAU-møte i Lynghaugparken 1.

Høstens foreldremøter:

2. september: 7. trinn kl. 17 i kantinen i Lynghaugparken 1

3. september: 5. trinn kl. 17 og 6. trinn kl. 19 i kantinen i Lynghaugparken 1

4. september: 3. trinn kl. 17 og 4. trinn kl. 19 i kantinen i Lynghaugparken 1

5. september: 1. trinn kl. 17 og 2. trinn kl. 19 i kantinen i Lynghaugparken 1

Foreldremøtene er planlagt av trinnenenes klassekontakter og kontaktlærere, og vil gi rom for foreldredialog rundt aktuelle saker for trinnet. Skolens ledelse har en kort innledning, og SFO deltar på foreldremøtene for 2. – 4. trinn.

Foreldrenes arbeidsutvalg – FAU, skoleåret 25-25

Leder: Asta Optun

Nestleder: Ørjan Vermeer

Økonomiansvarlig: Sebastian Maddox

Sekretær: Annabel Ohldieck

Referatene fra møtene i FAU ligger på skolens hjemmeside under «Råd og utvalg».

Kontaktinformasjon

Adresse: Haukeland skole avd. Lynghaugparken 1 i Dag Hammarskjölds vei 7 i Fyllingsdalen.

Telefon skole: 530 35 900

Telefon rektor: 530 35 901 / 986 39 916

Telefon SFO: 530 35 910

Telefon SFO-basene: 409 10 764 (1. trinn) – baseleder Thomas
409 10 765 (2. trinn) – baseleder Marit
409 10 755 (3. trinn) – baseleder Terje
409 10 762 (4. trinn) – baseleder Monika

Rektor: Siv Nyegaard

siv.nyegaard@bergen.kommune.no

Avd. leder 1.- 4.trinn: Tina Teigland

tina.teigland@bergen.kommune.no

Avd. leder 5.- 7.trinn: Bård Nystad

bard.nystad@bergen.kommune.no

SFO-leder: Karin Rosvold

karin.rosvold@bergen.kommune.no

Konsulent: Renate Skarholm

renate.skarholm@bergen.kommune.no

Logoped: Linda Storemark

linda.storemark@bergen.kommune.no

Skolehelsetjenesten: 530 35 904

Helsesykepleier: Camilla Nordsti

camilla.nordsti@bergen.kommune.no

Skolelege: Helena Hope Solberg

Skolens nettside: <http://www.bergensskolen.no/haukeland>

E-post til skolen: haukeland.skole@bergen.kommune.no

For sensitiv personopplysninger, bruk kontaktskjema på skolens nettside, under «Kontakt». Vigilo benyttes til daglig kontakt med kontaktlærer.



Skolefritidsordningen ved Haukeland skole - SFO

SFO er et frivillig aktivitets - og omsorgstilbud før og etter skoletid for elever på 1. - 4. trinn.

Skolefritidsordning bygger på samme pedagogiske plattform som skolen, og samarbeider til det beste for det enkelte barn og for det helhetlige skolemiljø. Det foreligger et gjensidig ansvar for at oppvekstmiljøet som skole og skolefritidsordning tilbyr, preges av fellesskap, omsorg og positive opplevelser for barna.

Bergen kommune har en egen rammeplan for SFO - «Sammen i vennskap, lek og læring». Rammeplanen gir informasjon til barn og foresatte om hva de kan forvente av skolefritidsordningen. Rammeplanen har også målsettinger og kjennetegn på god og ønsket praksis når det gjelder:

- aktivitetene som SFO skal drive: fysisk aktivitet, kultur, koding og måltider.
- samarbeid mellom SFO og hjem.
- ledelse av SFO.

SFO har åpningstid fra 07.30 – 16.30 alle virkedager, 11 måneder i året, men er lukket 5 planleggingsdager i løpet av året og i hele juli måned. Skoleruten for Haukeland skole 2024-2025 ligger på skolens nettside.

Skolefritidsordningen har 12 timer gratis SFO-plass (reduisert plass) for elever på 1. - 3. trinn.

Se informasjon om SFO og betaling/reduisert betaling på «[Innbyggerhjelpen - SFO](#)».

Kommunikasjon med SFO

SFO bruker Vigilo som kommunikasjonsløsning. Se informasjon om Vigilo på [Innbyggerhjelpen](#).

På skolens nettside ligger ytterligere informasjon om SFO (vedtekter, priser/plasstyper, SFO-avisen og aktivitetsplaner for trinnene)

SFO-leder: Karin Rosvold e-post: karin.rosvold@bergen.kommune.no
Telefon SFO: 530 35 910
Telefon SFO-basene: 409 10 764 (1. trinn) – baseleder Thomas
409 10 765 (2. trinn) – baseleder Marit
409 10 755 (3. trinn) – baseleder Terje
409 10 762 (4. trinn) – baseleder Monika

Hovedpunktene i Rammeplan for SFO

Kjennetegn på god praksis:

- De ansatte legger til rette for fysisk utfoldelse gjennom fri lek. Fri lek har god plass i SFO.
- De ansatte legger til rette for og motiverer barna til deltakelse i ulike leker og fysiske aktiviteter ute og inne.
- De ansatte legger til rette for og lar barna få utforske og prøve ut idrett og fysiske aktiviteter i nærmiljøet.
- De ansatte legger til rette for friluftsliv ved aktiv bruk av natur og nærmiljø på ulike årstider.
- Barna og de foresatte opplever at SFO tilbyr et godt og variert aktivitets tilbud innen fysisk aktivitet og lek

Kjennetegn på god praksis:

- De ansatte legger til rette for deltakelse i varierte kunst- og kulturaktiviteter i samarbeid med barna.
- De ansatte legger til rette for og lar barna utforske og delta i kunst og kulturaktiviteter i nærmiljøet.
- De ansatte legger til rette for at barna har tilgang til og får ta i bruk variert materiell og utstyr.
- De ansatte motiverer og inspirerer barna til å bli kjent med forskjellige kunst- og kulturuttrykk.
- Barna og foresatte opplever at SFO tilbyr et godt og variert aktivitets tilbud innen kunst- og kulturaktiviteter.

Kjennetegn på god praksis:

- De ansatte legger til rette for og lar barnet utforske og ta i bruk digitale verktøy.
- De ansatte bidrar til at barna utvikler digital dannelse.
- De ansatte legger til rette for at alle barn på 3. trinn får lære koding i SFO tiden.
- De ansatte motiverer og inspirer barna til å lære av hverandre i bruken av koding som verktøy.
- Barna og de foresatte opplever at SFO har et godt tilbud om koding i SFO tiden.

Kjennetegn på god praksis:

- De ansatte setter av tilstrekkelig tid til hvert måltid.
- De ansatte legger til rette for et trivelig og sosialt spisemiljø i samarbeid med barna.
- De ansatte legger til rette for at barna får delta i planlegging, tilberedelse og gjennomføring av måltidet.
- De ansatte sørger for god hygiene før og under måltidene og ved oppbevaring og tilberedning av mat i tråd med gjeldende retningslinjer.
- Barna og de foresatte opplever at barna får et enkelt og sunt smøremåltid hver dag som arena for sosial samhandling og fellesskap.

Kjennetegn på god praksis:

- De ansatte avklarer forventninger i god dialog og samarbeid med foresatte.
- De ansatte må kunne gi faglige begrunnelser for praksis i SFO.
- Det er godt samarbeid mellom ansatte og foresatte om barnets hverdag i SFO.
- De ansatte tilrettelegger for at foresatte har medvirkning.
- SFO har gode rutiner for å ta imot nye barn og skolestartere.
- Barn og foresatte opplever at det er et godt samarbeid mellom SFO og hjemmet.

Kjennetegn på god praksis:

- Leder i SFO konkretiserer og følger opp rammeplanen slik at hele virksomheten er kjent med målsettinger for rammeplanen av SFO.
- Leder i SFO er tett på praksis og synlig i den daglige virksomheten.
- Leder i SFO følger opp og veileder de ansatte.
- Skolen legger til rette for samarbeid med barnehager som har førskolebarn som skal begynne på SFO.
- Rektor og leder i SFO setter av tid til felles samarbeid mellom skole og SFO.
- Rektor sikrer at SFO driver et jevnlig og systematisk kvalitetsutviklingsarbeid.

SKOLEHELSETJENESTEN

HAUKELAND SKOLE

Skolehelsetjenesten ved Haukeland skole er et tilbud til alle elever ved skolen, og har kontor i underetasjen til Lynghaugparken 1 avlastningsskole. Telefon 40815615 / 53 03 59 04. Se info her!

Alle henvendelser til skolehelsetjenesten rettes til helsesykepleier.

Kontaktinformasjon:

Camilla Nordsti er helsesykepleier ved Haukeland skole. Hun er til stede på skolen mandag, onsdag, torsdag og fredag. Kontortid er kl. 08.30 - 15.00.

E-post sendes direkte til camilla.nordsti@bergen.kommune.no.

Skolelege Helena Hope Solberg vil være tilstede fredager i like uker.

Kontakt med skolelege går via helsesykepleier Camilla.

Skolehelsetjenesten har som mål å fremme god helse og forebygge sykdom blant barn og unge.

Helsesykepleier samarbeider etter avtale med elevens foreldre med skolens lærere, rådgivere, barnevern, pedagogisk-psykologisk tjeneste(PPT) og Barne- og ungdomspsykiatrien (BUP).

Vi har taushetsplikt.

Nye elever ved skolen skal få tilbud om "ny-elev-samtale med helsesykepleier".

Vi ønsker å bidra til at barn opplever trygghet og trivsel både på skolen og i nærmiljøet. Elever og foresatte kan når som helst ta kontakt i forbindelse med fysiske, psykiske og sosiale plager. Skolehelsetjenesten samarbeider med andre instanser ved behov.

Se mer informasjon om [skolehelsetjenesten](#) på skolens nettside.



Nulltoleranse mot mobbing

Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er elevenes egen opplevelse av hvordan de har det på skolen, som er avgjørende.

Skolen skal sørge for at elevene har det trygt og godt på skolen

Alle som jobber på skolen skal følge med på at elevene har det bra på skolen. Hvis en voksen på skolen vet om – eller tror – at en elev blir mobbet, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han alltid

- gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang, hvis det er mulig
- si ifra til rektor
- undersøke det som har skjedd

Rektor har ansvar for å lage en plan og sette inn tiltak for at eleven igjen får det trygt og godt på skolen igjen. Dette kalles for skolens aktivitetsplikt.

Hva hvis en elev blir mobbet av en ansatt på skolen?

Hvis en elev opplever å bli mobbet eller krenket av en lærer eller andre som jobber på skolen, har skolen et ekstra ansvar for å følge opp saken. Rektor skal da varsle skoleeier, som vil følge opp saken videre.

Melde saken til Statsforvalteren

Hvis du eller barnet ditt mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan du melde saken til Statsforvalteren.

- Først må du ha tatt opp saken med rektor på skolen
- Det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor
- Saken må gjelde skolemiljøet på den skolen eleven går på nå

Er det helt spesielle tilfeller, kan du uansett ta kontakt med Statsforvalteren. Du må ta kontakt med Statsforvalteren i det fylket du bor.

Hva kan Statsforvalteren gjøre?

Hvis Statsforvalteren mener at skolen ikke har gjort det de skal, kan de bestemme hva skolen skal gjøre for at å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Statsforvalteren skal sette en frist for når tiltakene skal bli gjennomført og følge opp saken. De kan også gi bøter hvis skolene ikke følger opp.

Informasjon til barn, unge og foreldre om mobbing og rettigheter

På www.nullmobbing.no finner du informasjon om hvilke rettigheter elever og foreldre har, og hva man kan gå gjøre hvis en elev opplever mobbing.

Mobbeombudet i Vestland

[Mobbeombudet](#) jobber for at elever skal ha det trygt og godt på skolen. Mobbeombudet kjenner regelverket godt, og kan fortelle deg hvordan du skal gå fram om et barn ikke har det bra. Alle kan ta kontakt med mobbeombudet på telefon 57300333 eller e-post mobbeombod@vlfk.no.

Mobbeombudet har taushetsplikt.

Plan for et trygt og godt skolemiljø

«Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.»

Haukeland skole har en egen plan som beskriver hvordan vi arbeider for at alle elever skal ha et trygt og godt skolemiljø.

Planen beskriver både skolens lovpålagte aktivitetsplikt iht. Opplæringsloven kapittel 12, samt våre lokale rutiner for skolehverdagen inkl. bussing til/fra avlastningsskolen, uteleken og inspeksjon. Det er også tatt med et utdrag av skolens ordensregler, i tillegg til en oversikt over aktuelle kompetansemål for sosial kompetanse.

«[Plan for et trygt og godt skolemiljø](#)» kan leses på skolens hjemmeside.



Innhold

Innledning
Standard for sosial kompetanse/skolemiljø i Bergen kommune
Visjoner, verdigrunnlag, elevsyn, læringsmiljø, læringsmiljø, sosial kompetanse
Sosial kompetanse

Kjennetegn på god undervisning og læring ved Haukeland skole
Elevbaserte tiltak for et godt skolemiljø
Trivselsledere, fadderordning, klasseregler, ordensreglement, sosiale mål for hver måned, samarbeid skole-SFO, handlingsplan mot krenkende atferd, aktivitetsplaner på trinn, elevsamtalen, fellesarrangementer, klassemiljøgrupper, elevråd, FAU, Samarbeidsutvalget (SU) og skolemiljøutvalget (SMU)

Skole-hjem-samarbeid
Klassemiljøgrupper
Skolens forebyggende arbeid mot mobbing og krenkelser
Aktivitetsplikten
Meldeskjema om elevens skolemiljø
Skolens regler for orden og adferd
Dette er vi enige om på Haukeland skole
Plan for utelek
Rutiner for inspeksjon
Kjøreregler for foreldresamarbeid
Kompetansemål i sosial kompetanse

Kjøreregler for foreldresamarbeid

Anbefalinger for et godt samarbeid med andre foreldre og skolen

Vi tør å gripe inn

- Vi griper tidlig inn ved mobbing eller urett, også på nett
- Vi har lav terskel for å ta kontakt med skolen eller andre foreldre ved behov
- Vi lytter til hverandre og er åpen for alle sider av saken
- Vi aksepterer at andre korrigerer våre barn, så lenge det gjøres med respekt og omsorg

Vi er gode forbilder

- Vi er forbilder for barna. Vi snakker ikke negativt om lærere, andre barn eller foreldre
- Vi erkjenner at det er vi foreldrene som har hovedansvaret for barnas oppdragelse
- Vi sender med barna på skolen det de trenger av klær og utstyr

Vi inkluderer og støtter opp om klassemiljøet

- Vi deltar på felles aktiviteter slik at vi foreldre blir kjent
- Vi inkluderer alle og lærer barna våre å være inkluderende. Man må ikke være bestevenner med alle, men man må være vennlig med alle
- Vi inviterer grupper som er forståelig for barna i sosiale sammenhenger, og unngår å holde noen utenfor

Vi bruker sosiale medier klokt

- Vi bruker flere kanaler for å sørge for at informasjon når ut til alle foreldre. Vi sørger for at ingen barn faller utenfor i meldingsgrupper
- Vi deler ikke bilder av barna på sosiale medier uten godkjenning fra barn og foreldre
- Vi er oppmerksomme på hvordan barna kommuniserer digitalt, og inkluderer dem uten mobil

Kjørereglene er et resultat av hva foreldre på Haukeland skole ble enige om på foreldremøter om utenforskap og mobbing, arrangert av FAU i 2019, og de ble vedtatt i SU 16.06.2020.

Revidert av Skole-Hjem-gruppen i FAU november 2023.



BERGEN KOMMUNE

Haukeland skole

Klassemiljøgrupper

Haukeland skole og FAU har i fellesskap bestemt at det skal være klassemiljøgrupper på 1. – 3. trinn. Ditt barn er avhengig av at alle de andre elevene fungerer godt. En felles innsats kan sørge for at alle føler seg som en del av fellesskapet. Klassen deles i grupper hvor elevene etter tur har ansvaret for å organisere en aktivitet for gruppen. Kontaktlærerne på trinnet setter sammen gruppene ved skoleårets start og foreldrene til den enkelte elev har ansvar for gruppen etter tur.

Kjennetegn:

- Formelle grupper (lærerne lager gruppene)
- Heterogene grupper (elevene kjenner hverandre)

Kjennetegn:

- Foreldrene organiserer etter tur en aktivitet for gruppen
- Antall samlinger i skoleåret = antall elever i gruppen
- Fokus på en felles, samlende aktivitet (enkel, ikke kostbar)
- Voksne er aktivt til stede og alltid tilgjengelig
- Skolens uteområde og lokaler kan benyttes

Forslag til aktiviteter:

- Baking
- Spille spill
- Formingsaktiviteter
- Høytlesing og samtale
- Tur på biblioteket
- Bærtur
- Sopptur
- Fisketur
- Padletur
- Tur i skog og mark
- Familiens hobby
- Samle/presse blomster
- Besøke en arbeidsplass
- Refleksløype m/lykt
- Gå på ski og skøyter

Argumenter for klassemiljøgrupper:

- Alle i en klasse er avhengige av hverandre
- Inkludering og trygghet
- Styrker klassemiljøet som igjen styrker læringsmiljøet
- Styrker den enkeltes selvbilde, blir sett og gjenkjent
- Forebygger isolasjon og mobbing
- Klassens foreldre blir et nettverk rundt barna i klassen
- Nye foreldre følger tilhørighet i foreldregruppen

Motforestillinger:

- Krever for mye tid
- Mitt barn har nok aktiviteter
- Mitt barn har nok venner
- Vi har ikke nok plass hjemme
- Vi har ikke anledning til å ha

Viktig!

- Vær lojal – prioriter klassemiljømøtene
- Vær pådrivere – alle sammen
- Foreldregruppen skal være en varm mur rundt barna
- «Det skal en landsby til for å oppdra et barn»



BERGEN KOMMUNE

Haukeland skole

Lekser

Leksene skal støtte opp om elevenes læring gjennom repetisjon, mengdetrening og ferdigstilling. Leksene kan også være forberedelse til en læringsøkt eller fordypning i kjent stoff. Elevene skal kunne arbeide selvstendig med leksene og etablere gode arbeidsvaner. Leksene gir foreldre anledning til å følge opp barnets læring, rose barnet og motivere til innsats. Leksene fremkommer på trinnets ukeplan, sammen med læringsmål og kriterier, og nødvendig informasjon om fremgangsmåte og materiell. Ukeplan og lekser deles ut til elevene på første skoledag hver uke. Ukeplanen ligger også på skolens hjemmeside fra fredag uken før. Det fremgår av ukeplanen hvilke dager det anbefales at de ulike leksene blir gjort, basert på undervisningen på skolen, og det anbefales å gjøre litt hver dag.

Tilpasning av leksene blir gjort i samarbeid mellom elev, lærer og foreldre. Ta kontakt med kontaktlærer!

Elevene får tilbakemelding på leksene, om hva som er bra og hva eleven kan øve mer på, gjennom lærernes muntlige tilbakemeldinger til eleven i undervisningen og leksehjelpen, gjennom skriftlige kommentarer i leksebok eller på Google classroom. Elevene gir også tilbakemeldinger til hverandre, etter veiledning fra lærer. Elevene på småtrinnet har veiledet lesing, og her blir nye tekster gjennomgått hver mandag og på fredag får elevene en individuell, muntlig tilbakemelding på sin leseutvikling i «leksetimen». Foreldre oppfordres til å ta kontakt med lærer ved spørsmål om barnets leksearbeid.

Lekser på 1. - 4. trinn

Lekser på 1. - 4. trinn er i hovedsakelig lesing og regning. Lesing er en grunnleggende ferdighet som er en forutsetning for å mestre livet og for å tilegne seg kunnskap. For å sikre at elevene våre blir funksjonelle lesere ønsker vi et tett samarbeid mellom skole og hjem om lesing. Regning er en grunnleggende ferdighet som krever repetisjon og øving. Dette innebærer at foreldre til elevene på 1. - 4. trinn oppfordres til å hjelpe og følge opp sine barn med lesingen og regningen hjemme og at skolen vil gi veiledning om hvordan dette best kan gjøres på foreldremøtet, ukeplanen og gjennom dialog med lærer. Elevene på 3. og 4. trinn får også lekser i engelsk. Veiledende tid til leksearbeidet på 1. - 4. trinn er 20-30 minutter pr. dag. Det understrekes at tiden er veiledende.

Lekser på 5. - 7. trinn

Elever på 5. - 7. trinn får tilbud om to økter á 45 minutter med leksehjelp på skolen. Øktene er lagt til mandag og onsdag, umiddelbart etter at den ordinære undervisningen på trinnet er ferdig. Trinnets lærere er ansvarlig for leksehjelpen. Mål for leksehjelpen er å gi alle elever et likeverdig tilbud, øke elevenes læringsutbytte, bedre tilpasningen av leksearbeidet, motivere og gi mestring.

Det skal være mulig for elever å gjøre ferdig det meste av leksearbeidet på leksehjelpen. Noe arbeid passer bedre å gjøre hjemme, slik som mengdelesing, gloseøving og å øve til prøver o.l. Veiledende tid til leksearbeidet på 5. - 7. trinn er 30-40 minutter pr. dag. Det understrekes at tiden er veiledende. Selv om elevene gjør leksene på leksehjelpen, vil det fortsatt være behov for at foreldre følger med på ukeplanens læringsmål og tilbakemeldinger fra lærer for å følge med på barnas læring og utvikling.

Skolens rådsorganer og utvalg har sammen revidert planen for leksearbeidet ved skolen, og Samarbeidsutvalget behandlet saken den 16. februar 2021.

Litt mer om lekser

I ny opplæringslov pr. 1.8.2024 står det i § 10-6 at elevene kan bli pålagt å gjøre oppgaver utenom skoletiden (lekser). Det er samtidig understreket at det skal tas hensyn til elevenes rett til hvile og fritid. Skolen skal ha et bevisst forhold til bruken av lekser, og det er viktig med god koordinering mellom lærerne og dialog med elever og foreldre. Elevene skal videre oppleve at leksene som noe positivt og meningsfylt.

Elevene har en plikt til å delta aktivt i opplæringen, jf. opplæringsloven § 10-6. Bruken av lekser må kobles til opplæringen og gjennomføringen av denne, og kan således ha en viktig funksjon i elevens læringsarbeid.

Lekser kan også ha en viktig funksjon i samarbeidet mellom skole og hjem. Dette vil gi foreldrene en mulighet til å ta del i elevens opplæring. Foreldre har ansvar for at barna gjør lekser, men skolen kan ikke forutsette at det gis faglig hjelp hjemme.

Se: <https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Leksehjelp/Adgang-til-bruk-av-lekser/>

Ifølge opplæringsloven § 4-4 har kommunen *plikt til å ha tilbud om leksehjelp* i grunnskolen.

Bergen kommune har vedtatt å tilby minst 1 time leksehjelp pr. uke på hvert av 5. - 7. årstrinn. Leksetiden er gratis og skal være et tilbud til alle elever. Leksetiden skal gjennomføres etter obligatorisk skoletid, og skal ikke bare begrenses til leksearbeid i tradisjonell forstand, men hjelpe elevene med skolearbeid generelt. Tiden skal brukes bl.a. til repetisjoner og ytterligere øving av det som er gjennomgått i opplæringen og må derfor ses i sammenheng med opplæringen. Det settes ikke noe felles kommunalt krav til voksentetthet til leksetiden. Dette må skolen vurdere ut fra lokale forhold. Leksetid skal gis gjennom hele skoleåret.

Se: <https://www.bergen.kommune.no/innbyggerhjelpen/skole/grunnskole/grunnskoleopplaring/leksehjelp-i-grunnskolen>



BERGEN KOMMUNE

Haukeland skole

Skolemåltidet

Gode rammer for måltidet, med ro og nok tid til å nyte maten, gir grunnlag for gode måltidsopplevelser. Det sosiale samlingspunktet som måltidet representerer, er viktig for fellesskapet og for å skape trivsel. Fra et læringsperspektiv er måltidene en grunnleggende faktor for å fremme konsentrasjon og læring. Skolemåltidet skal bidra til å etablere gode vaner som elevene kan ha med seg videre i livet.

Ved Haukeland skole har elevene medbrakt mat til lunsjpausen. Melk og frukt til skolemåltidet kan bestilles via www.Skolelyst.no og www.Skolefrukt.no. I SFO får elevene servert et enkelt smøremåltid. På SFO-langdager serveres det to måltider. I august/september har trinnene fokus på skolemåltidet, og bruker Helsedirektoratets materiell om mat og måltider i skolen.

Det er satt av minimum 20 minutter til selve måltidet. Det tas hensyn til at de yngste elevene trenger lengre tid til måltidet. Tid til klargjøring og avslutning kommer i tillegg.

Lærerne planlegger, strukturerer og legger til rette for en trygg og god ramme rundt skolemåltidet, som er inndelt i tre faser med tydelige overganger:

- Klargjøring: Rydde bort undervisningsmateriell, vaske hender, hente melk/frukt og finne frem maten.
- Måltid: Hovedfokuset under måltidet er at elevene får i seg nok mat, opplever ro, og lærer om måltidet som en sosial arena. Lærerne har en pedagogisk rolle i å veilede elevene om bordskikk. Mens barna spiser, kan læreren lese høyt fra en bok, spille av en lydbok (eventuelt med visning av bilder), eller engasjere elevene i gode samtaler og felles aktiviteter som passer godt sammen med måltidet. Lærerne kan også hjelpe elevene med å planlegge friminuttet, for eksempel ved å organisere lekegrupper eller TL-aktiviteter. Det er også naturlig at lærerne gir beskjeder om passende uteklær.
- Avslutning: Matbokser og drikkeflasker legges i sekken. Stoler og bord ryddes. Melkekartonger og annet avfall kastes/resirkuleres etter måltidet.

God tid til å spise hjelper elevene til å regulere matinntaket og gir dem muligheten til å lytte til kroppens metthetssignaler.

Haukeland skole følger Helsedirektoratets retningslinjer for mat og måltider i skolen, og vi unngår derfor bakevarer, søtsaker og sukkerholdig drikke i skoletiden – også når vi har uteskole, er på turer og når vi markerer bursdager.

Skjerm brukes kun pedagogisk - til emner som kan være samtalestarter før måltidet, til fremvisning av bilder fra høytlesningsbøker / lydbøker og tilsvarende.

Foreldre gir skolen informasjon dersom enkeltelever har særlige behov tilknyttet måltidet.

Vi viser til: <https://www.helsedirektoratet.no/retningslinjer/mat-og-maltider-i-skolen>

Skolens rådsorganer og utvalg har arbeidet med rutinen for skolemåltidet, og den ble vedtatt av Samarbeidsutvalget den 12.11.2019.



Prinsipper for utviklingssamtalen ved Haukeland skole

Utviklingssamtaler mellom foreldre, elev og lærer, skal foregå minst to ganger i året. Innkallingen skal være skriftlig. Selve samtalen skal være planlagt og strukturert, og skal i stor grad være preget av dialog mellom foreldre, elev og lærer. Elev og lærer har forberedt seg til samtalen gjennom en elevsamtale – før selve utviklingssamtalen. Det er utarbeidet et forberedelsesdokument som blir brukt som utgangspunkt for planleggingen av utviklingssamtalen. Forberedelsesdokumentet er tilpasset ny læreplan, LK20, og ligger på skolens [nettside](#) når tiden for utviklingssamtaler nærmer seg.

Det er satt av 30 minutter pr. elev. Foreldre kan be om at deler av samtalen blir gjennomført uten at eleven er til stede.

I utviklingssamtalen skal kontaktlæreren gjøre rede for hvordan eleven står i forhold til målene i læreplanen, og hvordan eleven arbeider til daglig. Dette gjelder både i forhold til den faglige læringen og den sosiale og personlige utviklingen. I samtalen skal foreldre, elev og lærer få svar på spørsmål og bli enige om hva som skal skje framover. Elevens eventuelle fravær skal også tas opp i samtalen.

Hensikten med utviklingssamtalen er at foreldrene, eleven og læreren skal bli enige om hva det særlig skal legges vekt på i det videre arbeidet. Det kan i mange tilfeller være å fortsette som før, og opprettholde barnets positive utvikling. Men i andre tilfeller må det gjøres noen endringer for at læringsresultater eller elevens situasjon i skolen skal bli bedre. Gjennom samtalen skal foreldre og elev få medvirke reelt til dette. Målene for det videre arbeidet oppsummeres muntlig i møtet, og følges opp av lærer og elev etter samtalen.

§ 11-1. Foreldresamtale (utdrag frå Opplæringslova)

I grunnskolen skal skolen minst to gonger i året invitere foreldra til elevane til ein planlagd samtale med kontaktlæraren.

Samtalen etter andre ledd skal gi foreldra informasjon om korleis eleven arbeider, den faglege utviklinga til eleven, og korleis eleven utviklar seg sosialt. Samtalen skal også klargjere korleis eleven, skolen og foreldra skal samarbeide for å leggje til rette for at eleven lærer og utviklar seg. Elevar som har fylt tolv år, har rett til å vere med i samtalen.

Samtalen kan sjåast i samanheng med samtalen med eleven etter § 9-6, som seier: Elevar har rett til minst éin samtale i halvåret om den faglege utviklinga si. Samtalen kan gjennomførast i samband med samtalen med foreldra.

Elevar har dessutan rett til jamleg dialog med kontaktlærar eller instruktør om korleis dei utviklar seg sosialt og på andre måtar. Dialogen skal sjåast i samanheng med opplæringslova § 1-3 og Overordna del – verdier og prinsipp for grunnopplæringa.

Skolen skal gi foreldra til elevar som ikkje er myndige, skriftleg eller munnleg melding om fráværet til elevane.



Permisjon fra skolen

NB! Ny forskrift om permisjon fra skolen har vært til høring i sommer, og Bystyret vil vedta ny forskrift i løpet av høsten. Nedenfor formidles utgått tekst med henvisninger til utgått opplæringslov. Skolen vil informere om ny forskrift når den er vedtatt.

Bergensstandarden, med retningslinjer for permisjon fra grunnskoleopplæringen i Bergen kommune, er forankret i opplæringsloven § 2-1 *Rett og plikt til grunnskole-opplæring*, første, andre og femte ledd, og opplæringsloven § 2-11 *Permisjon frå den pliktige opplæringa*.

Formålet med Bergensstandarden er å sikre likebehandling av søknader om permisjon, og å redusere omfanget av fravær.

Standarden skal ikke benyttes i forbindelse med helserelatert fravær. Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har etter søknad rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager, jf. opplæringsloven § 2 -11. Standarden kan lastes ned fra skolens nettside; se **Rundskriv nr. 33/2014 fra Byrådsavdeling for barnehage og skole**.

Vedtak om permisjon fra den lovpålagte opplæringen er et enkeltvedtak, og reglene om klagerett og klagevilkår gjelder, jf. forvaltningsloven §§ 28, 29 og 30.

Vedtak i permisjonssøknader skal bygge på skolens forsvarlighetsvurdering, skjønn og en individuell vurdering. Relevante momenter ved forsvarlighetsvurderingen er blant annet:

- Elevens læringsresultat
- Skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden
- Omfanget av tidligere innvilgede permisjoner

Ved vurdering av permisjonssøknader sier retningslinjene nedenfor noe om hvilke situasjoner skolen *ikke skal* innvilge permisjon, og i hvilke situasjoner skolen *kan* innvilge permisjon, forutsatt at dette er forsvarlig.

Skolen kan *ikke* innvilge permisjon i perioder med gjennomføring av:

- **Nasjonale prøver**
 - **5. trinn har nasjonale prøver i perioden 2. september til 27. september 2024 (uke 36-39)**
- **Statlige kartleggingsprøver**
 - **3. trinn har kartleggingsprøver i perioden 30. september til 25. oktober 2024 (uke 40 - 43)**
 - **1. trinn har kartleggingsprøver våren 2025 i uke 11 – 18 (info kommer!)**

Det skal *bare unntaksvis* innvilges permisjon til ferie.

Det *kan* innvilges permisjon når eleven er tatt ut til å delta ved idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på **regionalt**, nasjonalt eller internasjonalt nivå. Det skal normalt ikke gis permisjon til treningsamlinger eller lignende.

Skolen kan ikke fravike fra maksimal permisjonstid på to uker, jf. Opplæringsloven § 2 - 11, 2. ledd. I grunnskolen i Bergen skal det normalt ikke innvilges permisjon for mer enn inntil 10 skoledager pr. skoleår.

Dersom elever er borte fra opplæringen i lengre tid enn det er innvilget permisjon for, eller blir borte uten innvilget permisjon, er dette å anse som ugyldig fravær. Skolen skal da følge gjeldende prosedyrer for ugyldig fravær, jf. Rundskriv nr. 23/2011

Alle søknader om permisjon skal sendes til skolen. **Kontaktlærer kan gi permisjon inntil to dager.**

Søknader om permisjon ut over to dager skal være skolen i hende i god tid før permisjonsperioden.

Bruk [søknadsskjema](#) på kommunens nettsider.

Timeplan for småtrinnet Lynghaugparken

Time	Klokken	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
SFO/buss						
1. time	08.45 - 10.15	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Lillefri	10.15 - 10.30					
2. time	10.30 - 11.45	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Storefri	11.45 - 12.15					
3. time	12.15 - 13.00/13.15	1 (til kl. 13.15)	1 (til kl. 13.15)	0,75 (til kl. 13.00)	0,75 (til kl. 13.00)	0,75 (til kl. 13.00)
Lillefri					Friminutt for 3. og 4. trinn	
4. time	13.15 - 14.15				1t (3. og 4. trinn)	
Starttidspunkt	1. trinn - 4. trinn	Kl. 08.45	Kl. 08.45	Kl. 08.45	Kl. 08.45	Kl. 08.45
Sluttidspunkt	1. trinn	Kl. 13.15	Kl. 13.15	Kl. 13.00	Kl. 13.00	Kl. 13.00
Starttidspunkt	2. trinn	Kl. 13.15	Kl. 13.15	Kl. 13.00	Kl. 13.00	Kl. 13.00
Sluttidspunkt	3. trinn	Kl. 13.15	Kl. 13.15	Kl. 13.00	Kl. 14.15	Kl. 13.00
Sluttidspunkt	4. trinn	Kl. 13.15	Kl. 13.15	Kl. 13.00	Kl. 14.15	Kl. 13.00

Undervisningstimetall:

- 1. - 2. trinn: 18,0 timer pr. uke
- 3. - 4. trinn: 19,0 timer pr. uke

Timeplan for mellomtrinnet Lynghaugparken

Time	Klokken	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Buss						
1. time	08.30 - 10.00	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Lillefri	10.00 - 10.15					
2. time	10.15 - 11.15	1	1	1	1	1
Storefri	11.15 - 11.45					
3. time	11.45 - 12.45/13.00	1,25	1,25	1	1	1
Lillefri	12.45 - 13.00	Leksehjelp				
4. time	13.00 - 14.00			1	1	1
	14.00 - 14.30			0,5 t for 7 trinn	0,5 t for 7 trinn	
Starttidspunkt	5. trinn - 7. trinn	Kl. 08.30	Kl. 08.30	Kl. 08.30	Kl. 08.30	Kl. 08.30
Sluttidspunkt	5. trinn	Kl. 13.00	Kl. 13.00	Kl. 14.00	Kl. 14.00	Kl. 14.00
Starttidspunkt	6. trinn	Kl. 13.00	Kl. 13.00	Kl. 14.00	Kl. 14.00	Kl. 14.00
Sluttidspunkt	7. trinn	Kl. 13.00	Kl. 13.00	Kl. 14.30	Kl. 14.30	Kl. 14.00

Undervisningstimetall:

- 5. trinn: 21,0 timer pr. uke inkl. fysisk aktivitet. I tillegg kommer tilbud om 60 minutter leksehjelp på mandager, like etter undervisningsslutt.
- 6. trinn: 21,0 timer pr. uke inkl. fysisk aktivitet. I tillegg kommer tilbud om 60 minutter leksehjelp på mandager, like etter undervisningsslutt.
- 7. trinn: 22,0 timer pr. uke inkl. fysisk aktivitet. I tillegg kommer tilbud om 60 minutter leksehjelp på mandager, like etter undervisningsslutt.

Skoleruten for 2024-2025

Haukeland skole



Første dag i SFO	01.08
Første skoledag	15.08
Ferie/fridag	Fra og med - til og med
Planleggingsdag (SFO er stengt)	14.08
Planleggingsdag (SFO og skole er stengt)	09.09
Høstferie (SFO åpen 07.10 - 11.10)	07.10 - 11.10
Planleggingsdag (SFO åpen 01.11)	01.11
Juleferie (SFO er åpen 23.12, 27.12 og 30.12)	23.12 - 31.12
Planleggingsdag (SFO og skole er stengt)	31.01
Vinterferie (SFO åpen 24.02 - 28.02)	24.02 - 28.04
Påskeferie (SFO og skole er stengt)	14.04 - 21.04
1. mai	01.05
Planleggingsdag (SFO er åpen)	02.05
17. mai	17.05
Kr. himmelfartsdag	29.05
Planleggingsdag (SFO er åpen)	30.05
2. pinsedag	09.06
Siste skoledag	20.06
Siste dag i SFO	30.06

Skoleruten vil ligge digitalt på skolens nettside, under «Ferie og fridager» fra februar 2024.

Skoleruten for 2024-2025 skal behandles i SU den 28.11.2023.

Skoleruten ligger digitalt på skolens nettside, under [«Ferie og fridager»](#).