

# Regelverk for bruk av kommunale parker, friområder, byfjell og byrom til arrangementer m.m.

## Del 1: Almennelige bestemmelser

### Kapittel 1. Innledende bestemmelser

#### § 1-1. Formål

Regelverket skal tilrettelegge for og oppfordre til et mangfoldig og variert tilbud for allmenheten i kommunale parker, friområder, byfjell og byrom. Samtidig skal det sikre at aktivitetene ikke medfører unødig sjenanse eller er til unødvendig hinder for beboere, gående og syklende, utrykningskjøretøy, renhold eller den faste virksomheten i området.

#### § 1-2. Virkeområde

Regelverket gjelder all midlertidig bruk av kommunale parker, friområder, byrom og byfjell til arrangementer m.m. Dette gjelder alle arrangementer, herunder; festivaler, opptredener, konserter, utplassering av kunst, demonstrasjoner, servering, salg, profilering, løp m.m. For andre områder som kommunen forvalter, legges regelverket til grunn så langt det passer.

Del 1 og 2 i regelverket om almennelige og generelle bestemmelser gjelder uavhengig av hvilken type arrangement, aktivitet e.l. det dreier seg om.

#### § 1-3. Definisjoner

*Kulturarrangement:* Et organisert arrangement med kulturell verdi. Det skiller mellom:

- a) *Mindre kulturarrangement*, som er av kortere varighet. Dette omfatter arrangement med bakgrunn i ytringsfriheten, politiske markeringer, demonstrasjoner, kunstneriske opptredener, gatemusikk, og idrettsarrangement med mer. Arrangementet skal være åpent og gratis for allmenheten. Opptreden og lignende skal (normalt) foregå på gatenivå, og skal som hovedregel være uten elektrisk forsterket lyd og uten sceneinstallasjoner. Normalt benyttes en mindre del av det aktuelle byrommet ved arrangementet.
- b) *Større kulturarrangement*, der det nyttes scene og elektrisk forsterket lyd, og eventuelt større telt eller lignende. Arrangementet skal være åpent for allmenheten.

*Gatemusikant:* En person som fremfører musikk i gatemiljø uten elektrisk forsterket lyd.

*Marked:* En samling bordselgere/utsalgssted med kommersielle interesser hvor bestemte varer blir omsatt. Samlingen må ha en definert ansvarlig arrangør. Salgsbodene/utsalgsstedet skal være av en størrelse fra 5-15 m<sup>2</sup>.

*Stand:* Punktaktivitet på maksimalt 3 x 3 meter som er enkelt utformet uten vegger. Aktiviteten er normalt i regi av et lag, ideelle organisasjoner eller lignende og er ikke-kommersiell av karakter. Den gjennomføres uten bruk av elektrisk forsterket lyd, ropert o.l., og kan ha en varighet på inntil 3 dager på samme sted.

*Matvogn/food truck:* Motordrevet kjøretøy eller tilhenger hvor det tilberedes og selges mat til forbigående, direkte fra kjøretøy/tilhenger. Kjøretøyets eller tilhengerens maksimalt tillatte totalvekt er 3500 kg. Anbefalte mål på kjøretøyet er lengde 6 meter, bredde 2 meter og høyde 2,5 meter

*Kommersielt arrangement:* Med kommersielt arrangement menes et lukket arrangement, arrangement der det kreves inngangspenger, eller arrangement ment til å fremme kommersielle interesser.

*Profilering:* Med profilering menes kommersiell lansering av produkter, begivenheter eller lignende, som utdeling av vareprøver og stasjonær utdeling av reklame/flygeblad. Dette skjer i regi av kommersielle aktører. Slik aktivitet lokaliseres på Tårnplass, Festplassen og Vågsallmenningen.

#### **§ 1-4. Kong Olav V. plass («Den blå stein»)**

Plassen er reservert som sosial møteplass. Som hovedregel skal det ikke foregå organisert aktivitet på plassen. Etablering og bruk av installasjoner tillates i utgangspunktet ikke.

### **Del 2: Generelle bestemmelser**

#### **Kapittel 2. Administrative bestemmelser**

##### **§ 2-1. Krav om søknad og tillatelse**

Enkeltpersoner, selskaper, foreninger, lag o.l. kan søke om tillatelse til å leie kommunal grunn til arrangementer.

Bruk av kommunale friområder, parker og byrom til arrangement o.l. kan ikke finne sted uten at søknad er sendt til, og godkjent av, Bergen kommune. Det gjøres unntak for gatemusikanter, jf. § 7-4. Søknad om tillatelse behandles av Bymiljøetaten.

Ved behandling av søknadene skal det blant annet legges vekt på det enkelte arrangements karakter, omfang og gjennomføringen av tidligere arrangement, samt at arrangementet ivaretar de hensyn som fremgår av formålsbestemmelsen.

##### **§ 2-2. Tillatelse fra andre myndigheter**

Leietaker er ansvarlig for å innhente nødvendige tillatelser fra, og å gi melding til, andre myndigheter alt ettersom hva den enkelte aktivitet eller virksomhet krever.

##### **§ 2-3. Dispensasjon fra retningslinjene**

Det kan dispenseres fra regelverket i særlige tilfeller.

## **§ 2-4. Klage**

Avgjørelser om bruk av kommunal grunn er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan derfor ikke påklages.

## **§ 2-5. Mislighold og andre overtredelser**

Dersom retningslinjer, avtale eller pålegg gitt i tillatelsen ikke etterkommes, kan Bergen kommune v/ansvarlig fagetat beslutte at leietaker skal utestenges fra å leie kommunal grunn.

Beslutning om utestengelse fra å leie kommunal grunn er ikke et enkeltvedtak, men kan likevel påklages. Forvaltningslovens klagebestemmelser anvendes analogisk så langt de passer. Kommunal klagenemnd er klageinstans.

## **Kapittel 3: Leietakers rettigheter og plikter**

### **§ 3-1. Betaling for bruk**

Det skal betales leie for bruk av kommunal grunn etter egne bestemmelser. Det skal også betales leie for dager som går med til opp- og nedrigg. Arrangement av ideell karakter, mindre kultur- og idrettsarrangement og politiske markeringer o.l. unntas betalingsplikt.

### **§ 3-2. Leietakers ansvar for utstyr o.l.**

Leietaker er selv ansvarlig for alt utstyr, alle installasjoner og alt materiale som benyttes, herunder skade på tredjeperson disse måtte forvolde, og eventuelle skader på utstyr, installasjoner og materiale som måtte oppstå. Leietaker skal påse at vegetasjon, faste elementer og parkutstyr ikke påføres skader i forbindelse med arrangementer.

Leietaker skal i forbindelse med utførelsen av arrangementet opptre på en måte som gjør at arrangementet ikke medfører risiko for skade.

Leietaker er økonomisk ansvarlig og erstatningspliktig dersom leiearealene, eller tilstøtende arealer inklusiv vegetasjon, faste elementer og parkutstyr påføres skade eller unødig slitasje når dette kan relateres til arrangementet/innretningene. Det samme gjelder skade på personer.

Leietaker er ansvarlig for eventuelle skader som følge av publikums bruk eller misbruk av installasjonene.

Dersom installasjonene blir skadet og fremstår skjæmmende, eller er en fare for sikkerheten, skal de repareres umiddelbart eller fjernes selv om leietiden ikke er utløpt.

### **§ 3-3. Leietakers ansvar for renhold**

Leietaker er ansvarlig for at nødvendig renhold finner sted, dvs. at leieområdet og tilstøtende arealer fremstår som ryddige under og etter arrangementet, og at buss fraktes bort

umiddelbart etter at arrangementet er avsluttet. Dersom dette ikke blir gjort, vil Bymiljøetaten foreta opprydding på leietakers regning.

Det vises ellers til den enhver tid gjeldene politivedtekt for Bergen kommune, hva gjelder regler om renhold, det å hindre tilgrising, samt arrangementer på offentlig sted.

### **§ 3-4. Klima- og miljøtiltak**

Leietaker skal beskrive hvordan arrangementet hensyntar klima og miljø, ved å gjennomføre de øvrige bestemmelsene i denne paragrafen.

Det skal leveres en oversikt over avfallshåndtering før, under og etter arrangementet, hvor følgende beskrives:

- a) Hvor mange avfallsdunker som er nødvendig. Det skal være et tilstrekkelig antall avfallsdunker for å forebygge forsøpling på arrangementet.
- b) Hvilke type avfall er forventet og hvordan arrangementet legger til rette for sortering.
- c) Hvordan arrangementet forebygger at avfall oppstår. Her menes f.eks. forebygging av matsvinn, redusert bruk av engangsbestikk og fokus på gjenbruk.

Leietaker forplikter seg til å følge de lover og forskrifter som knytter seg til avfallshåndtering. I tillegg må de forholde seg til følgende retningslinjer:

- Det tillates ikke å slippe frityr, matolje eller annen forurensende væske i sluk. Det skal leveres til avfallsmottak. Leietaker er ansvarlig for at eventuelle underleverandører følger dette.
- Faststrøm skal brukes fremfor strøm fra aggregat, så langt dette lar seg gjøre.
- Bruk av heliumballonger er ikke tillatt.

Det tillates ikke bruk av engangsartikler av plast til salg av mat og drikke.

Bergen kommune har utarbeidet «Veileder for miljøvennlige arrangementer i Bergen» og «Avfallsveileder for arrangementer i Bergen». Disse bør følges.

### **§ 3-5. Fremleie**

Fremleie på kommunal grunn tillates ikke.

### **§ 3-6. Parkering**

Tillatelse til arrangementer o. l. etter dette regelverket medfører ikke rett til parkering. Rett til parkering krever særskilt tillatelse.

### **§ 3-7. Tidsbegrensninger**

Arrangementer m.m. skal avvikles i tidsrommet kl. 08:00 til kl. 23:00. På søndager og andre helligdager skal arrangement ikke settes i gang før etter kl. 13.00, jf. lov om helligdager og helligdagsfred.

Arrangementer m.m. tillates ikke på julaften etter kl. 16.

### **§ 3-8. Avlyst arrangement**

Hvis et arrangement avlyses eller mobil scene avbestilles, plikter leietaker å underrette Bergen kommune skriftlig så snart som mulig. Dersom slik underretning ikke har kommet inn senest 10 virkedager før oppstart, skal det betales full leie.

## **Kapittel 4: Bruk av utstyr, lyd mv.**

### **§ 4-1. Utstyr, installasjoner og materiale som benyttes**

Utstyr, installasjoner og materiale som leietaker benytter, eller som på annen måte er knyttet til aktiviteten, skal være i forskriftsmessig utførelse og stand. Bruk av utstyr, installasjoner og annet materiale skal i alle tilfeller skje på en forsvarlig måte, slik at det ikke oppstår risiko for skade.

Kun utstyr og installasjoner som er gitt tillatelse til, kan benyttes. Utstyr, installasjoner og materiale som leietaker benytter, eller som på annen måte er knyttet til aktiviteten, skal fjernes fra byrommet umiddelbart etter endt aktivitet. Plassering av utstyr, installasjoner ol. som leietaker benytter, skal fremgå av søknaden.

Utstyr og installasjoner som leietaker benytter, eller som på annen måte er knyttet til aktiviteten, skal passe inn i den parken, byrommet eller friområdet hvor det skal plasseres.

### **§ 4-2. Bruk av lyd og lydforsterkning**

Høytalere og forsterket lyd skal som hovedregel kun benyttes til tale eller musikk, og skal i utgangspunktet ikke brukes mellom kl. 23:00 og kl. 06:00. Bruken skal være omsøkt, jf. § 2-1.

Støygrensen for arrangement og aktiviteter, der det er gitt tillatelse til bruk av høyttalere og forsterket lyd, er på 70 desibel (dB(A)), når målt 0,5 meter utenfor åpent vindu på nærmeste eller mest støyutsatte bolig, eller annen støyfølsom bebyggelse.

Høytalere montert/hensatt utenfor butikklokaler er som hovedregel ikke tillatt. På Tårnplass og Gulatings plass er det ikke tillatt med støy eller forsterket lyd på hverdager i tidsrommet kl. 07:00 – 16:00.

## **Tredje del: Spesielle bestemmelser**

### **Kapittel 5: Arrangement og salg**

#### **§ 5-1. Private arrangement**

Private arrangement som feiring av bursdager, utdrikningslag og liknende tillates ikke.

Søknad om gatefest i regi av borettslag o.l. kan innvilges etter en konkret vurdering. Det må da også søkes om stenging av vei.

### **§ 5-2. Kommersielle arrangementer**

Kommersielle arrangement som ikke er åpne for allmennheten skal som hovedregel ikke tillates. Kommersielle arrangementer med kulturell verdi kan likevel tillates etter en konkret vurdering.

### **§ 5-3. Salg**

Salg fra stand, bod, container e.l. er som hovedregel ikke tillatt. Oppsøkende salg er ikke tillatt av verken ideelle organisasjoner eller andre.

Småsalg i tilknytning til arrangement, hvor inntekten går til et definert ideelt formål, er likevel tillatt. Det samme gjelder enklere salg (som f.eks. vaffelsalg, kakesalg og loddsalg) av kortere varighet når inntekten går til et ideelt formål.

Det kan gis tillatelse til midlertidige organiserte markeder med varighet for inntil 1 uke. Det kan også gis tillatelse til salg av mat fra matvogn/food truck. Salg som omfatter matvarer må oppfylle de til enhver tid gjeldende regler og forskrifter.

Butikker med fasade mot byrom kan søke om tillatelse til gatesalg av eget vareutsalg i 1 meters bredde fra husliv. Dette forutsetter at en resterende fotgjengerbredde på minimum 3 meter, og at evt. areal for holdeplass, varelevering og andre prioriterte aktiviteter er ivaretatt.

Tillatelse til salg av juletrær tildeles kun til privatpersoner, samt lag og organisasjoner med ideelle formål. Salgsperioden er fra 09.12 til 23.12, i tidsrommet kl. 08:00 til 20:00 hver dag. Salgsplatsen skal være ryddet til kl. 20:00 siste salgsdag.

## **Kapittel 6: Annen bruk av kommunale byrom mv.**

### **§ 6-1. Reklame og sponsorprofilering**

Reklame/sponsorprofilering kan etter en konkret vurdering tillates under et arrangement. Oppsøkende reklame/sponsorprofilering er ikke tillatt.

Profilering kan tillates etter en konkret vurdering i det enkelte byrom, som hovedregel i inntil 3 dager sammenhengende eller i løpet av én måned.

### **§ 6-2. Kunst**

Kunst kan som hovedregel utplasseres midlertidig i inntil fire uker.

### **§ 6-3. Uteservering**

For uteservering kan søknader innvilges for 1 år av gangen. Det vises ellers til plan- og bygningsloven § 30-5 vedrørende midlertidige bygg, konstruksjoner og lignende, samt egne retningslinjer for uteservering på offentlig grunn i Bergen kommune.

### **§ 6-4. Gatemusikanter**

Gatemusikk er ikke søknadspliktig. Av hensyn til omkringliggende naboer må gatemusikanter flytte seg til et annet byrom/gate/plass etter 1 time på samme sted. Det kan tillates forsterket lyd/høytalere for gatemusikanter, etter søknad til Bymiljøetaten.

På Torgallmenningen, og i tilstøtende sidegater frem til neste gatekryss, har gatemusikanter ikke tillatelse til å opptre mellom kl. 22 og kl. 13 (mandag til fredag og søndag) og mellom kl. 22 og 10 på lørdager. Det vises ellers til § 4-2.

### **§ 6-5. Flagg**

Arrangør kan søke om å sette opp flaggstenger til å henge opp flagg/banner i tilknytning til sine arrangementer. Flagg på Bryggen skal forelegges Byantikvaren. Oppsetting av flaggstenger og opphenging av flagg/banner skal utføres av Bergen Brannvesen.

### **§ 6-6. 17. mai-feiring**

Fra 15. mai kl. 12:00 til 18. mai kl. 13:00 disponerer 17. mai-komiteen Torgallmenningen og Festplassen. Fra 16. mai kl. 18:00 til 18. mai kl. 07:00 disponerer 17. mai-komiteen alle de sentrale byrommene i Bergen sentrum.

### **§ 6-7. Valg**

Torgallmenningen og den mobile scene er reservert for politiske partier til kommune/fylkestingsvalg og stortingsvalg 3 uker og 4 helger før selve valgdagen. Plassering av valgboder skjer ved loddtrekning. Opplysninger om leieperiode, leiepris og søknadsfrist vil annonseres på Kommunetorget før hvert valg.

### **§ 6-8. Telting**

Telting, camping og leirslagning er forbudt innenfor nedbørsfelt for drikkevann.

Telting, camping og leirslagning er forbudt i Fløyen-området, med unntak av nærmere bestemte områder omkring Skomakerdiket og Fløysletten, kfr. bruksplan for Fløyen-området arealkategori IIA og IIB. I nevnte områder kan telting, camping og leirslagning unntaksvis tillates etter søknad til Bergen kommune. Det gis normalt ikke tillatelse til privat bruk/arrangement.

Første og andre ledd gjelder tilsvarende for overnatting i hengekøyer o.l.

## **Kapittel 7. Matvogner/Food trucks**

### **§ 7-1. Konsept**

Matvognen/food trucken skal ha et tydelig konsept, gjennomgående tema og estetisk utforming som etter kommunens skjønn passer inn i offentlige parker og byrom. Det skal serveres kvalitetsmat.

### **§ 7-2. Plassering av matvogn/food truck**

I Bergen kommune kan det søkes om å servere mat fra matvogner/food trucks på de kommunale arealer som til enhver tid fremgår av kommunens hjemmesider.

### **§ 7-3. Åpningstider**

Åpningstidene er fra kl. 07:00 – 23:00.

### **§ 7-4. Uteservering**

Uteservering i tilknytning til matvogner/food trucks er som hovedregel ikke tillatt.