

# LOKALE VEDTEKTER VED LI SKOLEFRITIDSORDNING

## 1. Retningslinjer

Skolefritidsordningen (SFO) eies og drives av Bergen Kommune i samsvar med lov og forskrifter gitt av departement, de krav som gjelder for statstilskudd og kommunale vedtak. SFO er hjemlet i Opplæringsloven § 13-7 Skolefritidsordningen.

## 2. Formål

Skolefritidsordningen er et tilbud før og etter skoletid for skoleelever på 1.- 4.trinn, og for elever med særskilte behov på 1. - 7. trinn. I SFO blir det lagt til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. SFO drives etter skolens verdigrunnlag og i tett samarbeid med skolen. Skolens ordensregler og kapittel 9A om elevenes skolemiljø gjelder også for SFO.

## 3. Åpningstider

### 3.1. Årlig åpningstid

SFO har åpent alle hverdager med unntak av 5 planleggingsdager og juli måned. SFO åpner på Li skole klokken 07.30 og er åpen frem til skolestart. SFO har videre åpent fra skoleslutt og frem til klokken 16.30.

### 3.2. Daglig åpningstid:

Hel plass:	kl:7.30-16.30
Redusert plass:	a) 7.30-14.30
	b) 08.00-15.00
	c) kun ettermiddag til 15.30

### 3.3 Langdager (skolefrie dager)

Hel plass:	kl 7. 30-16.30
Redusert plass	Før hver periode med langdager velger man hvilke alternativ man ønsker. For eksempel fem dager i høstferien kan man velge følgende:  Tre dager 07.30-16.30 (60% av antall hele dager) eller fem dager fra 09.00-14.30
Morgenplass:	Ingen langdager

Det sendes ut elektronisk påmeldingsskjema i forkant av alle langdagene.

#### 4. Søknad/oppsigelse/endring

Li SFO er åpen for alle som søker, jfr. Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger § 5. Tildeling av plass er betinget av at søkeren ikke har uoppgjorte betalingsforpliktelser overfor kommunen. Li skole har hovedopptak om våren forut for hver skolestart. Søknad og tildeling av plass skjer elektronisk via Vigilo foresattportal og foresatte må bekrefte at plassen aksepteres. I tillegg tilbys SFO-plasser fortløpende gjennom skoleåret. Det tildeles plass innen 1 mnd. etter mottatt søknadsskjema, dersom det ikke finnes betalingsrestanser.

Oppsigelsestiden er en måned gjeldende fra den 1. i påfølgende måned. Ved endring av plass gjelder samme regler.

Ved oppsigelse etter 1. april må det betales ut juni måned.

#### 5. Betaling av opphold

Prisene for de ulike plasstypene i Bergen kommune blir vedtatt av bystyret i forbindelse med årlig budsjettbehandling. Betalingen blir fakturert elleve ganger per år. Juni er betalingsfri måned.

#### 6. Matpenger

Foresatte faktureres hver måned for måltid på SFO etter satser fastsatt av Bergen Kommune. Det er ikke mulig å søke fritak fra ordningen, med mindre det foreligger allergier/andre hensyn som ligger utenfor normalprinsippet. Måltidet i SFO er politisk bestemt og har derfor ikke vært oppe til vurdering i skolens samarbeidsutvalg.

#### 7. Økonomisk moderasjoner

Familier med mer enn to barn i SFO, får 25 prosent moderasjon fra og med barn nummer tre.

#### 8. Redusert foreldrebetaling

Det er mulig å søke redusert foreldrebetaling. Foresatte må selv søke, og søknaden blir behandlet ut fra husholdningens samlede inntekt.

#### 9. Ledelse/bemanning

SFO er en del av skolens virksomhet. Rektor har det overordnede pedagogiske, personalmessige og økonomiske ansvar for SFO. I tillegg har SFO egen avdelingsleder, som er en del av skolens lederteam. Barne- og ungdomsarbeidere ansettes i forhold til antall barn. Personale tilknyttet barn med særskilte behov kommer i tillegg. De ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven. Ved ansettelse må de ansatte fremlegge politiattest. Samarbeidsutvalget ved skolen har rett og plikt til å behandle saker som gjelder SFO.

## 10. Innhold, leke – og oppholdsareal

Innholdet i SFO skal med utgangspunkt i visjonen for SFO i Bergen kommune være preget av fri lek, retten til å velge selv og organiserte aktiviteter.

SFO skal tilrettelegge for at barna får ta del i og oppleve aktiviteter som utfordrer deres kreative evner.

SFO skal være en arena for trening og utøvelse av sosiale ferdigheter.

SFO skal ivareta barnas sikkerhet under oppholdstiden.

Li SFO har egen base, men benytter også skolens øvrige lokaler, uteareal og materiell.

## 11. Li skole/SFO sine rutiner for henting/hjemtur

SFO har eget skjema, Avtale hjem-SFO. Personalet har ansvaret for barna når de er på SFO. Derfor er det viktig å vite på hvilken måte barna går hjem, klokkeslett og lignende. De fleste barna på SFO har faste avtaler om henting og levering. Skal barna ha fri, gå hjem tidligere, gå hjem selv, hentes av andre enn vanlig, være med venner hjem eller lignende må vi alltid få melding om dette, enten skriftlig eller via telefon innen klokken 12 samme dag. Dette for at SFO-dagen skal være trygg og forutsigbar for både barna og de voksne.

### 11.1. For sen henting og mislighold av åpningstider

For sen henting regnes som mislighold av SFO-plassen. Dersom elever som skal hentes ikke blir hentet og SFO ikke oppnår kontakt med foresatte, eller annen kontakt som står oppført i avtaleskjemaet, tar SFO kontakt med barnevernvakten.

## 12. Endring av lokale vedtekter

Endringer av disse vedtektene godkjennes av Samarbeidsutvalget.