

## Eksempel på risikokartlegging i barnehager

Kort beskrivelse av risiko/fare/situasjon	Hva kan skje?	Vurdering av sannsynlighet og konsekvens	Tiltak for å redusere risiko (eksempel – ingen uttømmende liste)	Sist vurdert og av hvem
Småskader (fysisk risiko)	Barn kan slå seg for eksempel ved fall (blåmerke/skrubbsår)	Akseptabel risiko (middels til lav sannsynlighet/ lav konsekvens)	Tiltak ikke vurdert som nødvendig	Dato, navn
Bruk av strykejern når barn er til stede (fysisk risiko)	Brannskade	Lav sannsynlighet, men konsekvensen kan være høy	Bruker ikke strykejern når barn er til stede, ref. rutine xxx	Dato, navn
Giftige planter på området og på turmål (biologisk/kjemisk risiko)	Irritasjonsreaksjoner i kroppen/ubehag (inkl. allergiske reaksjoner)	Lav til middels sannsynlighet og konsekvens	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oversikt over planter som er giftige/irriterende (se Naaf.no og giftsentralen)</li> <li>- Rutine ved innkjøp av planter inne/ute, NB rutine må etableres</li> <li>- Fjerne planter og sopp som kan være giftige i små doser, se sjekkliste xxx</li> <li>- Inkludere tema på utekontrollsjekkliste</li> <li>- Opplæring av barn og ansatte, ref. rutine xxx</li> </ul>	Dato, navn
Giftige planter på området og på turmål (biologisk/kjemisk risiko)	Sykdom/død	Lav sannsynlighet men høy konsekvens	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Har ikke giftige planter inne/ute, se liste i rutine xxx</li> <li>- Rutiner for å kontakte lege/giftsentral ved usikkerhet/inntak, ref. rutine xxx</li> <li>- Har aktivt kull i førstehjelpsutstyr, ref. sjekkliste xxx</li> <li>- Opplæring, ref. rutine xxx, må oppdateres</li> </ul>	Dato, navn
Perioder med lav bemanning, eks ved møter, morgen og ettermiddag. (organisatorisk risiko)	Uhell/ulykker/situasjoner oppstår blant barna/i barnegruppen uten at voksne oppdager det eller det tar lang tid før situasjonen avdekkes	Middels sannsynlighet og konsekvens	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisere aktiviteten på slike tidspunkt slik at de ansatte kan ha oversikt, se rutine xxx.</li> <li>- Tydelige avtaler om ansvarsfordeling, NB rutine må etableres</li> <li>- Vurdere hvor barna skal være inne/ute og samarbeid mellom avdelinger</li> <li>- God informasjon til foresatte ifm henting/ levering.</li> </ul>	Dato, navn
Perioder med stor utskifting i personalgruppen fører til utrygghet i barnegruppen (psykososial risiko)	Stressreaksjoner, økt konfliktnivå, barn som trekker seg unna, etc	Lav til høy sannsynlighet og konsekvens (her vil det variere fra barnehage til barnehage, samt årsaken til hvorfor det skjer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjenværende fast personale fordeles</li> <li>- Avtale med faste vikarer</li> <li>- Følge etablerte rutiner for barnehagedagen, se beskrivelser av dagsrytme på avdelinger</li> <li>- Gode rutiner for opplæring av vikarer og nyansatte. Tydelige forventninger til hvordan barn skal møtes er inkludert, informasjon i opplæringsrutine og vikar brosjyren</li> <li>- God dialog med foreldre</li> <li>- Aktivt arbeid for å sikre godt arbeidsmiljø, se eget HMS-arbeid</li> </ul>	Dato, navn